

Tárgytematika / Course Description Utazás és rendezvényszervezés

KGNM_TRTM041

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Albert-Tóth Attila

Félév / Semester: 2024/25/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 1/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, olyan elméleti és gyakorlati ismeret elsajátítása, amely a hallgatót képessé teszi egy utazás vagy egy rendezvény megszervezésére. A tárgy keretében a hallgatók megismerik az utazásszervezés és rendezvényszervezés szakmai alapjait, a szervezésnek és a lebonyolításnak a sajátos szakmai ismereteit.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek egy utazás és különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Utazásszervezés fogalma, tartalma, összefüggései / Belföldi túra és üdülésszervezés programkészítésének szempontjai
2. Az utazásszervezést és közvetítést szabályozó Kormányrendeletek / Keresleti és kínálati elemek, információgyűjtés
3. Szerződések / Szerződések (kontingens szerződés, bérleti szerződés)
4. Információgyűjtés a turisztikai programok szervezéséhez / Belföldi programok összeállítása
5. Belföldi túra és üdülésszervezés (programösszeállítás, kalkuláció, utókalkuláció) / Belföldi túrák előkalkulációjának elkészítése
6. Belföldi túra és üdülésszervezés (programösszeállítás, kalkuláció, utókalkuláció) Utókalkuláció
7. A marketing szerepe az utazásszervezésben

8. A rendezvények szerepe / Rendezvények tervezése
9. Rendezvények típusai, csoportosításuk / Rendezvények előkészítése
10. MICE turizmus jellemzői / Rendezvények szervezése
11. Konferenciaturizmus szerepe, jellemzői, konferenciák szervezése / Rendezvények lebonyolítása
12. Fesztiválok, karneválok szervezése / Rendezvények utómunkái
13. Kiállítások szervezése / Rendezvényekhez kapcsolódó marketingtevékenység, protokoll, etikett
14. Sportrendezvények szervezése / Összefoglalás

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

A foglalkozásokon való részvétel kötelező, maximum 3 igazolatlan hiányzás megengedett a az előadásokon és maximum 3 igazolatlan hiányzás megengedett a gyakorlati foglalkozásokon. Amennyiben a koronavírus helyzet alakulása szükségessé tesz bármilyen változtatást, akkor az aktuális egyetemi szabályozás szerint leírt módosítások automatikusan érvénybe lépnek.

A félévi aláírás megszerzésének feltétele:

Egy két részből álló projektfeladat (1 rész és 2. rész) elkészítése a megadott határidőkre, a projektfeladat mind a két részének elfogadása az oktató által.

1. rész:

A projektfeladat elkészítése és bemutatása a gyakorlati órákon (Prezentáció, PPT-s kiselőadás tartása), előzetesen egyeztetett időpontban. A kiselőadás elfogadása a gyakorlaton az oktató által. (Amennyiben a koronavírus helyzet nem teszi lehetővé a gyakorlaton a prezentáció személyes jelenléttel történő megtartását, a PPT-s prezentáció anyagát el kell küldeni az oktátónak, a prezentáció eredetileg tervezett időpontjáig. A kiselőadás PPT-s formátumú anyagának elfogadása az oktató által.)

2. rész:

A projektfeladat végleges változatának elkészítése a megadott határidőre (word formátumban), a projektfeladat elfogadása az oktató által. A végleges változat a prezentáció javított anyaga, amennyiben az oktató javaslatot tesz annak szükséges módosítására.

Megajánlott vizsgajegy lehetősége:

Azok a hallgatók, akik a projektfeladat mindkét részét (1. Prezentáció, PPT-s kiselőadás) és (2. véglegesített word anyag, a javasolt módosítások szerint) a megadott határidőre és megfelelő színvonalon elkészítették, a félévi összesített munkájukra MEGAJÁNLOTT VIZSGAJEGYET kaphatnak.

A megajánlott vizsgajegyet a hallgató elfogadhatja az egyetem által megadott legkésőbbi határidőig. A hallgató nem köteles elfogadni a megajánlott vizsgajegyet. A megajánlott vizsgajegy akkor válik érvényessé, ha azt a hallgató a HIR-ben elfogadta.

Az oktató nem köteles megajánlott jegyet adni, amennyiben a projektmunka nem éri el az elvárt megfelelő színvonalat. Aki nem kap megajánlott jegyet, vagy nem fogadja el a megadott határidőig, annak a vizsgát kell tenni a tárgyból, a Neptun rendszerben megadott vizsgaidőpont(ok)ban.

VIZSGA:

Írásbeli vizsga, az előadásokon elhangzott és a tantárgyi tematikában megadott kötelező irodalmak alapján.

A vizsga értékelése:

88-100 %: jeles (5)

75-87 %: jó (4)

63-74 %: közepes (3)

51-62 %: elégséges (2)

0-50 %: elégtelen (1)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Jancsik András - Jászberényi Melinda - Kökény László (2019): Az utazásszervezés új dimenziói. Akadémiai Kiadó, Budapest. www.mersz.hu

Judy Allen (2010): A rendezvényszervezés nagykönyve. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Az utazásszervezésre és a rendezvényszervezésre vonatkozó hatályos jogszabályok www.njt.hu

Egyéb ajánlott irodalom:

„Turizmus.com” szakmai folyóirat (korábban: Turizmus Panoráma) <https://turizmus.com/>

„Pont.it” szakmai folyóirat (korábban: Turizmus & Vendég, Turizmus Trend) <http://turizmusonline.hu/>

A Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) honlapja <https://mtu.gov.hu/>

A Turizmus Akadémia honlapja <https://ujturizmus.turizmusakademia.hu/>

A Magyar Utazási Irodák Szövetségének (MUISZ) honlapja <https://muisz.com/hu/>

„Turizmus Bulletin” tudományos szakfolyóirat anyagai

Kovács Edina - Kiss Kornélia (2018): Turisztikai trendek. Akadémiai Kiadó, Budapest. www.mersz.hu

Zátori Anita (2018): Élménymendzsmen a turizmusban. Akadémiai Kiadó, Budapest. www.mersz.hu

Molnár Gabriella (2015): Utazási irodák működése – Utazásszervezés és értékesítés. Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző, Budapest.

Molnár Gabriella (2008): Utazásszervezés és értékesítés. Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző, Budapest.

Zalotay Elemérné - Zsobrák Ferencné - Bihari Istvánné (2008): Esettanulmány utazásszervezés témakörben. BGF jegyzet, Budapest.

Gyarmati Ildikó (2001): Rendezvényszervező kézikönyv. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest.

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL