

## Tárgytematika / Course Description

### Gazdasági Szakmai Idegen Nyelv II. MSc. hallgatók részére

KGNM\_NOKM076

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Kiviharju-Turi Adél

Félév / Semester: 2023/24/2

Beszámolási forma /

Assesment: Aláírás megszerzése

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### A tantárgy célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgató képes legyen gazdasági jellegű szakmai témáról véleményét kifejteni, párbeszédet folytatni, szakmai szituációs feladatokban aktívan részt venni, a gazdasági élet szituációiban idegen nyelven hatékonyan kommunikálni. Idegen nyelvű szakmai szöveget magyar nyelven értelmezni, magyar nyelvre átültetni és rövid összefüggő írott szakmai szöveget alkotni angol, német, francia, olasz nyelven

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Course description, information on progress and course requirements
2. Modes of transportation
3. The impact of globalisation
4. Business communication, meetings, presentation - presentation techniques
5. Writing a report, press release
6. Problem solving, event organisation - related business emails
7. Ecology and environment protection - ethical questions relating to corporations – vocabulary
8. Debating skills and techniques
9. European Union and International Trade Organisations - vocabulary building
10. Financial planning - vocabulary related to annual reports and balance sheets
11. Writing a report
12. End term test

13. Oral presentation

14. Evaluation

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

Az értékelés folyamatosan zajlik a félév során. A "megfelelt" érdemjegy 60% vagy afeletti teljesítménnyel érhető el. Ennek eléréséhez szükséges az órai aktív részvétel, rendszeres szódolgozatok teljesítése, mini projektek elkészítése, egy zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése és a félév végén egy rövid szóbeli beszámoló. A félév elején és végén szintfelmérő megírása kötelező, hogy biztosítva legyen a szakmai nyelv tanulásának folyamatossága.

Egy félévközi zárthelyi dolgozat (30%). Egy félév végi szóbeli beszámoló (30%) Házi feladatok 20%. Órai aktív részvétel (20%)

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

Kötelező irodalom: Az oktató által kiadott segédanyagok

---

## **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**

Ajánlott irodalom:

David Cotton - David Falvey-Simon Kent, Market Leader Pre-Intermediate, Pearson; Birkás Gergely - Carl Brown, Business English for the Office Learn and Go 2019, Bruchet, Janine (1994) Objectif Entreprise. Cahier d'exercices. Niveau moyen. Français (langue) -- Langage commercial et des affaires - Manuels pour allophones, Français (langue) -- Langage commercial et des affaires, Szabó Erzsébet Mária (1994) Azienda Italia I. -II. Olasz cikk és feladatgyűjtemény. Aula Könyvkaidó, Budapest