

## Tárgytematika / Course Description Menedzsment

KGNM\_MMTM243

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Szabó-Szentgróti Gábor

Félév / Semester: 2024/25/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tárgy célja alapvető ismereteket nyújtson a hallgatóknak a tervezés, szervezés, irányítás és személyes vezetés témakörében, mely tudás segítségével a hallgatók a későbbi munkájuk során el tudnak igazodni a menedzsment témakörébe tartozó fogalmakon, technikákon, illetve képessé válnak a további szakirodalmak önálló értelmezésére és feldolgozására. A tárgy további célja, hogy a hallgatók kellő önismereteket szerezzenek, majd ennek talaján képesek legyenek másokkal együttműködni, és alapvető menedzseri képességeket elsajátítani.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Tantárgy bemutatása: tananyag, számonkérés, félév teendői. A tantárgy és a tanulási környezet bemutatása. A személyes eredményesség néhány aspektusa
2. Menedzsment alapfogalmai, vezetési (menedzsment) funkciók)
3. Szervezetek és az üzleti környezet kapcsolatrendszere
4. Stratégiai- és üzleti tervezés.
5. Szervezettervezés (szervezeti struktúra, strukturális jellemzők)
6. Egyszerű szervezetek és funkcionális szervezetek
7. Divizionális és mátrix szervezetek
8. Munka-, folyamat- és feladatszervezés
9. Személyes vezetés: motiváció
10. Vezetési stílus és vezetői szerepek
11. Csoportok létrehozása, vezetése és a szervezeti kommunikáció
12. Szervezeti teljesítmény, kontroll.

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele:

- A tárgyból az aláírás feltétele a gyakorlati órákon való folyamatos részvétel, és a szemináriumokra való otthoni felkészülés.
- A félév során legfeljebb során 2 szeminárium alkalmáról lehet hiányozni.
- A félév során a gyakorlati órákon legalább 30 pontot el kell érni.

### *Zárthelyi dolgozatok:*

A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására van lehetőség (nem kötelező). A két zárthelyi dolgozat teljesítésével maximum 50 pont szerezhető. A félévi értékelésébe legalább 60%-ot elérő eredmény számítható be. A tantárgy moodle oldalán érhetőek el a zárthelyi dolgozatokkal kapcsolatos tudnivalók a szorgalmi időszak kezdetétől.

### *Gyakorlati órák teljesítése*

A gyakorlati órák rendszeres látogatása kötelező (2 hiányzás megengedett), amelynek értékelése pontozás útján történik. A félév során 50 gyakorlati pont gyűjthető, órai aktivitással, egyéni, páros, vagy csoportos feladatokkal. A gyakorlaton történő személyes részvétel nem kerül pontozásra. A gyakorlati órák teljesítéséhez minimum 30 pontot kell összegyűjteni.

### *A hallgató gyakorlati pontokat a tanórai aktivitással szerezhethet:*

- 1 pont – a hallgató aktívan részt vesz az órákon, az oktató által feltett kérdésekre képes szakmai válaszokat adni;
- 2 pont – a fentiekén túlmenően a hallgató proaktívan megosztja szakmai ötleteit, gondolatait az óra témájához kapcsolódóan, jó feladatmegoldásokat nyújt;
- 3 pont - a hallgató kiemelkedően aktív, illetve kiemelkedő feladatmegoldást végez.

Az egyéni, páros- és csoportfeladat követelményei, kapcsolódó határidők a tantárgy moodle oldalán lesznek elérhetőek a szorgalmi időszakban.

### *Plusszpont lehetőségek a kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgatók részére:*

- a gyakorlatvezető döntése alapján kiemelkedő órai aktivitás alapján a félév során 2 pont;
- az Egyetem által szervezett hallgatói innovációs eseményen való részvételért 2 pont;
- az Egyetem által kiírt hallgatói innovációt ösztönző pályázat benyújtása esetén 3 pont szerezhető és a
- a kari TDK-n történő részvétel esetén további 3 pont szerezhető.

### *Tantárgy értékelése:*

A tantárgy értékelése és ajánlott jegy a gyakorlati pontok és a zárthelyi dolgozatok pontjainak (legalább 60%-ot elérő eredmény) összegzése alapján történik (összes pont=gyakorlati pont + ZH pont).

Ha nem sikerül a megszerzhető pontok 60%-át a zárthelyi dolgozatok megírásával elérni, akkor a tantárgy teljesítésére a vizsgaidőszakban, írásbeli vizsga formájában nyílik lehetőség. Az írásbeli vizsgán maximum 50 pont érhető el. A vizsga sikeres, ha a hallgató az elérhető pontszám 60%-t (30 pont) elérte. Ebben az esetben a végső pontszám a gyakorlati órák pontszáma és a vizsgadolgozat pontjainak összegzése alapján kerül kialakításra.

A tárgyra adott érdemjegy a következők szerint alakul:

- 60% alatt elégtelen (1)

- 60-69% elégséges (2)
  - 70-79% közepes (3)
  - 80-89% jó (4)
  - 90-100% jeles (5)
- 

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### Kötelező irodalom a tantárgyhoz:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2013) Vezetés és szervezés (Szervezetek kialakítása és működtetése), Akadémiai Kiadó, Budapest A tankönyv elérhető a MERSZ portálon: [https://mersz.hu/hivatkozas/dj147vesz\\_book1](https://mersz.hu/hivatkozas/dj147vesz_book1)
  - Előadások és gyakorlatok anyagai, útmutatók a tantárgy moodle felületén érhetőek el.
- 

## AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL

### Ajánlott irodalom:

- Anthony, R.N.- Govindarajan, V. (2013) Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Könyvkiadó Kft., Budapest.
- Maxwell, J. C. (2014). A vezetés 5 szintje - Növeld befolyásod lépről-léprésre! ÜZLET PLUSZ Kiadó, Budapest. 1-304. p.
- Kouzes, J. M - Posner, B. Z. (2019): Vezetői készségek elsajátítása. A példaértékű vezetővé válás öt alapszabálya. Pallas Athéné Kiadó, Budapest. 1-240. p.