

Tárgytematika / Course Description

Üzleti kompetencia fejlesztő tréning

KGNM_MMTM083

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kurucz Attila

Félév / Semester: 2021/22/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/4/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy a gyakorlati készségek fejlesztését, illetve egy önfejlesztő tanulási folyamatot indít meg azért, hogy a vezetői munkában szükséges képességeket, készségeket valamint viselkedési mintázatokat tudatosítja, és lehetőség szerint gyakoroltatja. A csapatban történő együttműködés és vezetőként egy adott csoport munkájának támogatását megélni, kipróbálni.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- 1.hét A tréning résztvevő.
Vezetői tréning, a csoport együttműködését fejlesztő tréning és a tanulási folyamatot elindító, valamint az önfejlesztési szempontokat bemutató tréning. A tréning tematizálásának, koncepcióalkotásának és felépítésének elsajátítása. HF: Tréning tematika összeállítása (célok, elemek, ütemek, kompetenciák)
- 2.hét
- 3.hét A résztvevők kompetencia térképének meghatározása. Felrajzoljuk a képesség és készség halmazát. • A résztvevőkben tudatosuljanak az egyes személyiség jegyek különbözőségei, képesek legyenek önmaguk ismeretén és elfogadásán keresztül mindenki más
- 4.hét (munkatársak-hallgatók) megismerni, elismerni és elfogadni. HF: Saját kompetencia térkép felrajzolása - feedback
- 5.hét A vezető, mint coach
- A coach „kötelező” ismérvei, tulajdonságai
 - A coaching módszer építőkövei, logikája
 - A coaching szemléletű vezető módszerei
- 6.hét HF: Coaching ülés forgatókönyv - demcdonaldizáció forgatókönyve
- 7.hét A hatékony önmenedzselés, személyes energia- és időgazdálkodás, munkaszervezés eszközeinek elsajátítása. A hatékonyságot akadályozó tényezők felismerése és kezelése. HF: Szervezési módszer kidolgozása adott esetre.
- 8.hét
- 9.hét Munkaszervezési elvek és módszerek, időablók kezelése.
A munkatársak és team-ek napi szintű irányítása. A delegálás lépései és zavarai. • A teljesítményelvárások egzakt megfogalmazása. A felelősség deklarálása és fenntartása. A

9.hét	Munkaszervezési elvek és módszerek, időablók kezelése. A munkatársak és team-ek napi szintű irányítása. A delegálás lépései és zavarai. • A teljesítményelvárások egzakt megfogalmazása. A felelősség deklarálása és fenntartása. A vezetői ellenőrzés formái, az értékelés és visszajelzés alkalmazása. HF: üzemfejlesztési szimulációs feladat elkészítése
10.hét	Stressz- és konfliktuskezelés: Képesek lesznek a konfliktusok felismerésére és tudatos kezelésére, pozitív megoldások elérésére. Saját maguk önrányításával fel tudják oldani a napi munkakörnyezetben keletkező stressz-helyzeteket, gyakorolják a mindennapokban alkalmazható stressz-oldó módszereket. HF: saját módszertár összeállítása - bemutatása.
11.hét	Nagycsoportos feladat tapasztalatai alapján.
12.hét	A tréning szakértő
13.hét	A megtartott tréning értékelésének elkészítése megadott szempontok alapján, mind a tréner, mind a tréning résztvevő szempontjából. A félév értékelése, megajánlott gyakorlati jegyek ismertetése és indoklása
14.hét	

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A tréningek alkalmával folyamatosan értékeljük (pontozzuk) a résztvevő hallgatók munkáját:

Tréning aktivitás, reflexió 10 pont

Tréning téma kidolgozása, levezetése 70 pont

Tréning értékelése írásbeli beszámoló 20 pont

Számonkérés

A tréningen való részvétel kötelező. Az első blokk egyik alkalmáról lehet hiányozni. Más egyéb hiányzás esetén az aláírás megtagadásra kerül.

Folyamatos félévközi munka összesen 100 pont

A három részfeladat értékelése együttesen 0-100 ponttal történik meg, amely az alábbi megajánlott jegyeket eredményezi:

100 - 88 pont jeles

87 - 76 pont jó

75 - 63 pont közepes

62 - 51 pont elégséges

50 – 0 pont elégtelen

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező:

Juhász Erika: Tréningek tervezése és szervezése. In Henczi Lajos (szerk): Felnőttoktató. Bp., Nemzeti Tankönyvkiadó, 2009., 328-332. p.

Rudas János: Javne örökösei Fejlesztő tréningcsoportok - elvek, módszerek, gyakorlatcsomagok, Oriold és Társai Kft., 2011 (bevezető elméleti fejezetek)

Ajánlott:

Kroehnert, G. (2004): 103 játékos tréninggyakorlat! Z-Press Kiadó

Adair, J. (2008): Vezetői készségek, Manager Könyvkiadó Kft.

Rácz J. (szerk.) (2009): Legsikeresebb vezetési modellek, Manager Könyvkiadó Kft.

Weiss, S., Tamblyn, D. (2002): Humoros tréninggyakorlatok nagykönyve, Z-Press Kiadó

Blümmert, G. (2011): Vezetői tréninggyakorlatok – komplett forgatókönyv trénereknek, Z-Press Kiadó

Schulze-Seeger, J. (2010): Trénerek módszertani kézikönyve, Z-Press Kiadó.

Rump K., Koblitz J., Dürrschmidt P., Rolofs A., Mencke M., Strassmann, J., (2008): Trénerek kézikönyve, Z-Press Kiadó

Kroehnert, G. (2004): 103 játékos tréninggyakorlat! Z-Press Kiadó

Adair, J. (2008): Vezetői készségek, Manager Könyvkiadó Kft.

Weiss, S., Tamblyn, D. (2002): Humoros tréninggyakorlatok nagykönyve, Z-Press Kiadó

Blümmert, G. (2011): Vezetői tréninggyakorlatok – komplett forgatókönyv trénereknek, Z-Press Kiadó

Schulze-Seeger, J. (2010): Trénerek módszertani kézikönyve, Z-Press Kiadó.

Rump K., Koblitz J., Dürrschmidt P., Rolofs A., Mencke M., Strassmann, J., (2008): Trénerek kézikönyve, Z-Press Kiadó