

## Tárgytematika / Course Description HR felsőfokon

**KGNM\_MMTM079**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Gyurián Nagy Nikolett

**Félév / Semester:** 2023/24/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 2/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja elsősorban az emberi erőforrás menedzsment feladatok és tevékenységek stratégiai súlya és felsővezetői problémákhoz való kapcsolódása, a tartós versenyképesség kialakításában és megőrzésében betöltött szerepéről való komplex, átfogó nézet kialakítása.

A tantárgy során tehát az alapvető emberi erőforrás menedzsment funkciók kapcsán felmerülő stratégiai kérdések megválaszolásával foglalkozunk.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- 1 Bevezetés. A HRM fogalma, modelljei. A HRM fejlődéstörténete.
- 2 A stratégiai nézőpont kialakítása. A SEEM modellek és elemeik.
- 3 Az emberi erőforrás stratégiai területei, funkciói, célrendszere, jellemzői. Kapcsolódása más területekkel, a szervezeti működés több elemével.
- 4 Tipikus szervezeti struktúrák. Stakeholder menedzsment. Manager-leader; jellemzők és jellemzőbbek. Főbb kompetenciák és kihívások.
- 5 Az emberi erőforrás áramlása a szervezeten belül (HR tervezés, toborzás, networking, stb.). Erőforrás-áramlás modelljei.
- 6 Személyzetfejlesztés, onboarding tehetségmenedzsment, képzés. On-the-job és Off-the-job jellegű képzési eszközök.
- 7 Teljesítmény fogalma, mérési lehetőségei. Teljesítmény-értékelés, teljesítménymenedzsment.
- 8 Javadalmazási rendszerek kialakítása és működtetése. Üzleti titkok és bizalmas információk. Üzleti etika és a HR szabályozó szerepe.
- 9 Munkavégzési rendszerek tervezése, modellje. Különböző foglalkoztatási rendszerek.
- 10 Összefoglalás
- 11-12 Vállalati prezentációk

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Félévközi hallgatói munka:

- Max., összesen 4 db igazolt hiányzás előadásról + szemináriumról
- Hallgatói prezentációban regisztráció és részvétel megléte, értékelhető prezentáció megtartása
- Szabadon választható kiselőadások
- Egyéb esetekben aláírás megtagadása

Az értékelés módja, valamint az évvégi érdemjegy megszerzett pontszáma az alábbiak szerint alakul:

- 30%-ban szemináriumi órai részvétel
- 20%-ban vállalati prezentáció
- 50%-ban szóbeli vizsga alapján
  
- kiselőadás tartása (extra pontért)

Szemináriumi részvétel:

Az előadó értékeli a szemináriumokon való órai munkát.

Vállalati prezentáció:

Az előadóval e-mailen vagy személyesen vázlat szintig egyeztetett, általa visszaigazolt témában (2 fős, kivételesen 3 fős csoportokban) 20 – 30 perces prezentáció készítése és előadása.

Szóbeli vizsga:

A tantárgy témakörében ismertetett tananyagból, a szemeszter utolsó előtti hetén kiadott vizsgakérdések alapján.

Kiselőadás:

Az előadóval e-mailen vagy személyesen egyeztetett, általa visszaigazolt témában (egyedül vagy párban) 10 – 15 perces kiselőadás készítése és előadása + a ppt-benyújtása elektronikusan.

A félév során, illetve a vizsgán a ponthatárok a következőképpen alakulnak:

- 0-50 pontig elégtelen
- 51 ponttól elégséges
- 63 ponttól közepes
- 75 ponttól jó
- 86 ponttól jeles

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

- Előadások anyaga pdf
- Karoliny Mártonné — Poór Iózsef (2013): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Bp.: Wolters Kluwer (Complex) Kiadó.

Ajánlott irodalom:

- Poór József (2013): Nemzetköziesedés és globalizáció az emberi erőforrás menedzsmentben. Bp. : Wolters Kluwer (Complex) Kiadó
  - Armstrong, Michael (2016): Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management. UK: Kogan Page
- 

## **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**