

## Tárgytematika / Course Description Beszerzés

KGNM\_MMTM051

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Süle Edit

Félév / Semester: 2023/24/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek az alábbi területeken:

- A beszerzési tevékenység tárgya, helye és szerepe a cégek ellátáshoz kapcsolódó feladatai között
- A beszerzési folyamatok, a beszerzési stratégiák és a beszerzési viselkedés vizsgálata
- A beszerzési rendszer stratégiai, taktikai és operatív szintjeinek, valamint a beszerzés hagyományos és elektronikus módszereinek, továbbá döntéstámogató modelljeinek megismerése és használata

#### A tárgy során a hallgatók

○ megismerkednek a hagyományos és elektronikus beszerzés tervezésével, működésével és menedzsmentjével,

○ képesek lesznek a beszállítói piacok és beszállítói kapcsolatok/hálózatok elemzésére,

○ alkalmazni tudják a beszállítók kiválasztására és értékelésére ajánlott módszereket.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak	
1. hét	A beszerzés szerepe és területei

2. hét	A beszerzés szervezeti megoldásai és funkcionális kapcsolatai
3. hét	Stratégiai és operatív beszerzés
4. hét	A beszerzési folyamat
5. hét	Igény-, és rendelésmenedzsment
6. hét	Beszerzés és készletezés
7. hét	A beszállítók kiválasztása, vevő-szállító kapcsolatok
8. hét	Beszállító menedzsment (SRM), beszállítók értékelése
9. hét	Beszerzési együttműködések formái
10. hét	A közbeszerzés rendszere és működése
11. hét	A beszerzési tárgyalás, a beszerzés szerződéses és egyéb keretei
12. hét	A globális beszerzés sajátosságai
13. hét	Fenntartható beszerzés
14. hét	E-beszerzés, a beszerzés automatizálásának lehetőségei

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

### Félévközi hallgatói munka:

Aktív részvétel az órákon, és a félévközi feladatok megoldása és beadása. A feladatok és számonkérés egyéb részletei az első órán és az elektronikus oktatási felületen (moodle) kerülnek közzétételre.

Félévközi feladatok

50%

## Az értékelés módja:

A félév megajánlott jeggyel, vagy kollokviummal zárul az alábbi értékelés szerint:

**0 - 50 % elégtelen**

**51 - 66 % elégséges**

**67 - 79 % közepes**

**80 - 89 % jó**

**90 - 100 % jeles**

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### Kötelező irodalom:

Oktatási anyagok a moodle felületen

Vörösmarty Gyöngyi – Tátrai Tünde: Beszerzés. Stratégia, folyamatok, információ, Complex Kiadó, Budapest, 2010.

Süle Edit-Schunder László: Pénz az ablakban. A stratégiai beszerzés gyakorlata. Universitas-Győr, 2017.

### Ajánlott irodalom:

Válogatott fejezetek a következő művekből:

Baily, P. Farmer, D. Crocker, B. Jessop, D. Jones, D. (2015) Procurement Principles and Management FT Prentice Hall, Pearson Education

Lysons, K., Farrington, B. (2017) Purchasing and Supply Management. Pearson Education

Chopra, S. Meindl, P. (2010) Supply Chain Management Strategy, Planning, and Management Principles, Theories and Practice. FT Prentice Hall, Pearson Education

Cousins, Paul et al. (2008): Strategic Supply Management: Principle, Theories and Practice, Prentice Hall, Harlow, 2008

Prezenszki József: Logisztika I-II. Budapesti Műszaki Egyetem Mérnöktovábbképző Intézet, Budapest, 2002.

Földesi Péter: Logisztika I-II. elektronikus jegyzet 2006. (jegyzet.sze.hu)

---

## **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**