

## Tárgytematika / Course Description

### Beszerzés

**KGNM\_MMTM051**
**Tárgyfelelős neve /**
**Teacher's name:** dr. Süle Edit

**Félév / Semester:** 2020/21/1

**Beszámolási forma /**
**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**
**Teaching hours(week):** 2/1/0

**Tárgy féléves óraszám /**
**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek az alábbi területeken:

- A beszerzési tevékenység tárgya, helye és szerepe a cégek ellátáshoz kapcsolódó feladatai között
- A beszerzési folyamatok, a beszerzési stratégiák és a beszerzési viselkedés vizsgálata
- A beszerzési rendszer stratégiai, taktikai és operatív szintjeinek és a beszerzés módszereinek, modelljeinek megismerése és használata

#### A tárgy során a hallgatók

- ☞ megismerkednek a hagyományos és elektronikus beszerzés tervezésével és menedzsmentjével,
- ☞ képesek lesznek a beszállítói piacok és beszállítói kapcsolatok/hálózatok elemzésére,
- ☞ alkalmazni tudják a beszállítók kiválasztására és értékelésére ajánlott módszereket.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

	A beszerzés szervezeti megoldásai és funkcionális kapcsolatai	A beszerzés folyamata	A beszállítók kiválasztásának lehetőségei és módszerei	A beszállítók értékelésének lehetőségei és módszerei	Beszerzési kapcsolatok az ellátási láncban és a beszerzési stratégiái	Beszállítói kapcsolatok menedzsment (SRM)	Elektronikus beszerzési megoldások	A közbeszerzési rendszer és működése	A beszerzési tárgyalás	A beszerzési szerződés és egyéb keretei	A globális beszerzés sajátosságai	Modellirányzatok a beszerzésben	Összefoglalás
--	---	-----------------------	--	--	---	---	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------------	---------------

# SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

## Félévközi hallgatói munka:

Szemináriumi részvétel, feladatok határidőre történő megoldása. A félévközi feladat és számonkérés részletei az első órán és az elektronikus oktatási felületen (moodle) kerülnek közzétételre.

Félévközi feladat 50%

Zárthelyi dolgozatok 50%

## Az értékelés módja:

Az aláírás feltétele a féléves feladat határidőre történő elkészítése és a zárthelyi dolgozat(ok) megírása. A félév megajánlott jeggyel, vagy kollokviummal zárul az alábbi értékelés szerint:

**0 - 50 % elégtelen**

**51 - 66 % elégséges**

**67 - 79 % közepes**

**80 - 89 % jó**

**90 - 100 % jeles**

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### Kötelező irodalom:

Vörösmarty Gyöngyi – Tátrai Tünde: Beszerzés. Stratégia, folyamatok, információ, Complex Kiadó, Budapest, 2010.

Süle Edit-Schunder László: Pénz az ablakban. A stratégiai beszerzés gyakorlata. Universitas-Győr, 2017.

### Ajánlott irodalom:

Válogatott fejezetek a következő művekből:

Baily, P. Farmer, D. Crocker, B. Jessop, D. Jones, D. (2015) Procurement Principles and Management FT Prentice Hall, Pearson Education

Lysons, K.,Farrington, B. (2017) Purchasing and Supply Management. Pearson Education

Chopra, S. Meindl, P. (2010) Supply Chain Management Strategy, Planning, and Management Principles, Theories and Practice. FT Prentice Hall, Pearson Education

Cousins, Paul et al. (2008): Strategic Supply Management: Principle, Theories and Practice, Prentice Hall, Harlow, 2008

Prezenszki József: Logisztika I-II. Budapesti Műszaki Egyetem Mérnöktovábbképző Intézet, Budapest, 2002.

Földesi Péter: Logisztika I-II. elektronikus jegyzet 2006. (jegyzet.sze.hu)