

Tárgytematika / Course Description

Beszerzés

KGNM_MMTM051
Tárgyfelelős neve /
Teacher's name: dr. Süle Edit

Félév / Semester: 2019/20/2

Beszámolási forma /
Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /
Teaching hours(week): 2/1/0

Tárgy féléves óraszám /
Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek az alábbi területeken:

- A beszerzési tevékenység tárgya, helye és szerepe a cégek ellátáshoz kapcsolódó feladatai között
- A beszerzési folyamatok, a beszerzési stratégiák és a beszerzési viselkedés vizsgálata
- A beszerzési rendszer stratégiai, taktikai és operatív szintjeinek és a beszerzés módszereinek, modelljeinek megismerése és használata

A tárgy során a hallgatók

- ☞ megismerkednek a hagyományos és elektronikus beszerzés tervezésével és menedzsmentjével,
- ☞ képesek lesznek a beszállítói piacok és beszállítói kapcsolatok/hálózatok elemzésére,
- ☞ alkalmazni tudják a beszállítók kiválasztására és értékelésére ajánlott módszereket.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1	A beszerzés szerepe és funkcionális kapcsolatai	2	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	3	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	4	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	5	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	6	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	7	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	8	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	9	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	10	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	11	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	12	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	13	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	14	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai	15	A beszerzési folyamatok és szervezeti megoldásai
---	---	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Félévközi hallgatói munka:

Szemináriumi részvétel, feladatok megoldása

Beadandó dolgozat készítése 50%

Zárthelyi dolgozatok 50%

Az értékelés módja:

Az aláírás feltétele a féléves feladat határidőre történő elkészítése és a zárthelyi dolgozat(ok) megírása. A félév megajánlott jeggyel, vagy kollokviummal zárul az alábbi értékelés szerint:

0 - 50 % elégtelen

51 - 69 % elégséges

70 - 80 % közepes

81 - 90 % jó

91 - 100 % jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Vörösmarty Gyöngyi – Tátrai Tünde: Beszerzés. Stratégia, folyamatok, információ, Complex Kiadó, Budapest, 2010.

Süle Edit-Schunder László: Pénz az ablakban. A stratégiai beszerzés gyakorlata. Universitas-Győr, 2017.

Ajánlott irodalom:

Válogatott fejezetek a következő művekből:

Baily, P. Farmer, D. Crocker, B. Jessop, D. Jones, D. (2015) Procurement Principles and Management FT Prentice Hall, Pearson Education

Lysons, K., Farrington, B. (2017) Purchasing and Supply Management. Pearson Education

Chopra, S. Meindl, P. (2010) Supply Chain Management Strategy, Planning, and Management Principles, Theories and Practice. FT Prentice Hall, Pearson Education

Cousins, Paul et al. (2008): Strategic Supply Management: Principle, Theories and Practice, Prentice Hall, Harlow, 2008

Prezenszki József: Logisztika I-II. Budapesti Műszaki Egyetem Mérnöktovábbképző Intézet, Budapest, 2002.

Földesi Péter: Logisztika I-II. elektronikus jegyzet 2006. (jegyzet.sze.hu)