

Tárgytematika / Course Description

Beszerzés

KGNM_MMTM051

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Süle Edit

Félév / Semester: 2019/201

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

- ☞ A beszerzési tevékenység tárgya, helye és szerepe megismerése a cégek ellátáshoz kapcsolódó feladatai között
- ☞ A beszerzési folyamatok és beszerzési stratégiák vizsgálata
- ☞ A beszerzési rendszer stratégiai, taktikai és operatív szintjeinek és a beszerzés módszereinek, modelljeinek megismerése és használata

A tárgy során a hallgatók

- ☞ megismerkednek a hagyományos és elektronikus beszerzés tervezésével és menedzsmentjével,
- ☞ képesek lesznek a beszállítói piacok és beszállítói kapcsolatok/hálózatok elemzésére,
- ☞ alkalmazni tudják a beszállítók kiválasztására és értékelésére ajánlott módszereket.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1	A beszerzés szervezeti megoldásai és területi funkcionális kapcsolatai	2	A beszerzési folyamatok	3	A beszerzési kiválasztási lehetőségei és módszerei	4	A beszerzési értékelési lehetőségei és módszerei	5	Beszerzési kapcsolatok az ellátási láncban és a beszerzési stratégiái	6	Beszál- lítói kapcsolati menedzsment (SRM)	7	Elektronikus beszerzési megoldások	8	A közbeszerzési rendszer és működése	9	A beszerzési szerződéses és egyéb keretei	10	A globális beszerzés sajátosságai	11	Mode- rn irány- zatok a beszerzésben	12	Össze- foglalás
---	--	---	-------------------------	---	--	---	--	---	---	---	---	---	------------------------------------	---	--------------------------------------	---	---	----	-----------------------------------	----	--	----	--------------------

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Félévközi hallgatói munka:

A tárgyhoz kötődő téma írásbeli kidolgozása (ppt) és bemutatása (prezentáció) párban. A félév során 1 zárthelyi dolgozat megírása az utolsó héten. A féléves témafeladat és a zárthelyi dolgozat 50-50 %-ban számít be az értékelésbe.

Az értékelés módja:

Az aláírás feltétele a féléves feladat határidőre történő beadása, prezentálása és a zárthelyi dolgozat megírása. A félév megajánlott jeggyel, vagy kollokviummal zárul az alábbi értékelés szerint:

0 - 50 % elégtelen

51 - 69 % elégséges

70 - 80 % közepes

81 - 90 % jó

91 - 100 % jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Vörösmarty Gyöngyi – Tátrai Tünde: Beszerzés. Stratégia, folyamatok, információ, Complex Kiadó, Budapest, 2010.

Süle Edit-Schunder László: Pénz az ablakban. A stratégiai beszerzés gyakorlata. Universitas-Győr, 2017.

Ajánlott irodalom:

Válogatott fejezetek a következő művekből:

Baily, P. Farmer, D. Crocker, B. Jessop, D. Jones, D. (2015) Procurement Principles and Management FT Prentice Hall, Pearson Education

Lysons, K., Farrington, B. (2017) Purchasing and Supply Management. Pearson Education

Chopra, S. Meindl, P. (2010) Supply Chain Management Strategy, Planning, and Management Principles, Theories and Practice. FT Prentice Hall, Pearson Education

Cousins, Paul et al. (2008): Strategic Supply Management: Principle, Theories and Practice, Prentice Hall, Harlow, 2008

Prezenszki József: Logisztika I-II. Budapesti Műszaki Egyetem Mérnöktovábbképző Intézet, Budapest, 2002.

Földesi Péter: Logisztika I-II. elektronikus jegyzet 2006. (jegyzet.sze.hu)