

Tárgytematika / Course Description

HR controlling

KGNM_MMTM033

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Szabó-Szentgróti Gábor

Félév / Semester: 2024/25/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy épít az emberi erőforrás alapismeretekre annak érdekében, hogy a hallgatók megismerjék a kontrolling elméleti ismereteinek, módszereinek, konkrét gyakorlati alkalmazási lehetőségeit a vállalat legfontosabb és legdrágább erőforrásának (HR) hatékony felhasználásában. A tantárgy célja lehetőséget biztosítani a hallgatóknak arra, hogy elméleti ismereteiket, feladatmegoldó képességeiket, a számítási eredmények értelmezését a gyakorlatban is kipróbálják, elemzési készségüket továbbfejlesszék, felismerjék a beavatkozások szükségességét és döntési javaslataikat is megfogalmazzák a gazdasági vezetés számára.

A vállalatok eredményes gazdasági tevékenységének és sikerességének meghatározó tényezője a rendelkezésre álló erőforrások hatékony kihasználása. Ezek között az emberi erőforrás (HR) jelentősen felértékelődött az elmúlt évtizedekben és ezzel a versenyképesség kulcstényezőjévé vált. Az emberi erőforrás speciális jellege, költségeinek növekvő nagyságrendje és aránya miatt is kiemelt figyelmet érdemel, és indokolja a kontrolling elvek, módszerek alkalmazásának szükségességét a vállalati gyakorlatban.

A tantárgy a friss hazai szakirodalomra és - annak háttérét képező - nemzetközi irodalomforrásokra támaszkodva készíti fel a hallgatókat az elméleti ismeretek elsajátítására és a konkrét vállalati tapasztalatok, módszerek gyakorlati alkalmazására, a számítási eredmények elemzésére, értékelésére, döntési javaslatok kidolgozására..

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét.	Kontrolling és HR controlling koncepció, fogalma, szerepe és helye a vállalatban
2. hét	Az emberi erőforrás felértékelődése és annak gazdasági, valamint menedzsment következményei.
3. hét	Az emberi erőforrás menedzsment változása, cégértékelés. Vezetői számvitel

4. hét	A vállalati humán tőkeelemek kezelése, a Balanced ScoreCard lényege és gyakorlati alkalmazása.
5. hét	A Kaplan – Norton HR ScoreCard modell lényege és alkalmazása a vállalati gyakorlatban.
6. hét	Közvetlen termelő és a támogató létszám és bérszükségletének operatív tervezése, algoritmusának finomítása 1.) ZH
7. hét	Vállalati foglalkoztatás- és bérpolitika, feltételes kötelezettségvállalások és a humanizálás szerepe.
8. hét	Az Emberi Erőforrás Menedzsment (EEM) értéklánc modell: 1.) Keresés – kiválasztás mérése és elemzése.
9. hét	Az EEM értéklánc modell fő folyamatai: 2.) Fejlesztés – tanácsadás részfolyamatainak mérése és elemzése.
10. hét	Az EEM értéklánc modell fő folyamatai: 3.) Ösztönzés – megtartás részfolyamatainak mérése és elemzése.
11. hét	Az EEM értéklánc modell fő folyamatai: 4.) Áthelyezés – kilépés részfolyamatainak mérése és elemzése.
12. hét	A HR controlling hatékonyságát növelő eszközök: benchmarking alkalmazása a vállalati gyakorlatban.
13. hét	A HR controlling beszámoló tartalma, jellemzői, modellje és döntéstámogató szerepe a vezetési gyakorlatban.
14. hét	A HR controlling jövőbeni fejlődése. Integrált vállalatirányítási rendszerek gyakorlati alkalmazása 2.) ZH

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév aláírásának feltétele:

- Gyakorlati feladatok megoldása (max. 2 hiánnyal) 40 pont
- Zárthelyi dolgozatok (2) + 30 + 30 pont

Számonkérés, értékelés módja:

- Érdemjegy az évközi munka alapján** = évközi gyakorlati feladatok + 2 zárthelyi dolgozat pontszáma, **vagy**
 - Szóbeli/írásbeli vizsga(k)** – a sikertelen zárthelyi dolgozat(ok) helyett + 30 és/vagy + 30 pont
- Érdemjegy** = gyakorlati foglalkozások + zárthelyi dolgozatok és/vagy szóbeli/írásbeli vizsga(k) pontszáma

0 - 60 pont elégtelen

61 - 70 pont elégséges

