

Tárgytematika / Course Description Összefüggő szakmai gyakorlat

KGNF_TRTM015

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Vajda Katalin

Félév / Semester: 2023/24/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az elméletben tanultak gyakorlatban történő elsajátítása a 14 hetes gyakorlati idő alatt.

Gyakorlati hely: Famulus oktatószálloda, vagy a Széchenyi Egyetem más vendéglátó egységei vagy a kamara által nyilván tartott gyakorlati hely

A gyakorlat időtartama: 14 hét 560 óra

A gyakorlat megkezdésének ideje: 2022.09.05.

A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumok

A Széchenyi István Egyetemhez tartozó gyakorlati helyek esetén

A dokumentációk kitöltésének megkezdése előtt egyeztetni kell a gyakorlati hellyel a gyakorlatról. Ezután a hallgató bejelentkezik a <https://karrier.sze.hu/> oldalon, a sze. portálos felhasználónévvel és jelszóval (amennyiben nem regisztrált felhasználóról van szó, először regisztráció szükséges a honlapon). A honlapon található adatlapokat ki kell tölteni. A regisztrációt a tanszék részéről DR. Vajda Katalin egyetemi adjunktus hagyja jóvá. Az egyetemi gyakorlati helyek esetén a dokumentumok kinyomtatását, aláíratását a Karrier Iroda végzi!!!!!!

Választott gyakorlati hely esetén

A dokumentációk kitöltésének megkezdése előtt egyeztetni kell a választott hellyel a gyakorlatról. Ezután a hallgató bejelentkezik a <https://karrier.sze.hu/> oldalon a szeportalos felhasználónévvel és jelszóval. A honlapon található adatlapokat ki kell tölteni. Önállóan keresett gyakorlati hely esetén a gyakorlati helyszínt a tanszék ellenőrzi (Dr. Vajda Katalin egyetemi adjunktus) és fogadja el, majd jóváhagyás után kinyomtathatók lesznek a kitöltött dokumentumok (együttműködési szerződés, munkaköri leírás, szándéknyilatkozat). A kinyomtatást követően a fogadó vállalatnál szükséges lepecsételtetni a dokumentumokat, illetve aláíratatni, majd ezt követően kell azokat eljuttatni a Karrier Irodába.

A gyakorlat befejezéséhez szükséges dokumentumok

A gyakorlat során a hallgatónak mindkét gyakorlati helyéről beszámolót kell készítenie az

A beszámolókat fel kell tölteni <https://karrier.sze.hu/> oldalra, amit majd a tanszék hagy jóvá. A beszámolóknak a formai és tartalmi követelményeiről a honlapon talál tájékoztatást. (<http://kgk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>)

A cég igazolást állít ki a hallgató gyakorlatáról, amelynek eredeti példányát a kari titkárnál (Merkó-Benkő Judit - Menedzsment Campus 204-es iroda., judit@sze.hu ; 96/504-307) kell leadni, 2021. június 21. A beszámolókat és a vállalati igazolások másolati példányát a karrier.sze.hu oldalra kell feltölteni.

A dékánhelyettes által jóváhagyott szakmai gyakorlatokat a kari titkár (Merkó-Benkő Judit) rögzíti a Neptun rendszerben. A gyakorlat elfogadásáról a hallgató a Neptun rendszerből értesülhet.

A projekt munkáról szóló beszámolókkal ugyan így kell eljárni.

FONTOS információ

A gyakorlati helyek felkeresése során feltétlenül jelezzék az illetékes vezetőknek, hogy a jogszabályok értelmében, ha a hallgató egybefüggő szakmai gyakorlata a 6 hét időtartamot eléri, díjazás illeti, melynek mértéke a minimálbér 65%-a.

További információt a szakmai gyakorlatról az alábbi oldalakon találnak:

<https://karrier.sze.hu/hirek/kotelezo-szakmai-gyakorlat-informaciok>

<http://kgk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Gyakorlati ismeretek elsajátítása a kamara által elfogadott szállodákban éttermekben és utazási irodákban.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Gyakorlati beszámoló elkészítése a megadott szempontok szerint, ennek osztályozása 1-5-ig.

Vállalati igazolás az elvégzett gyakorlatról.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL