

## Tárgytematika / Course Description Utazásszervezés és értékesítés II.

KGNB\_TRTM103

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Albert-Tóth Attila

Félév / Semester: 2024/25/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy oktatásának a célja, hogy a hallgatók a tanulmányaik során olyan elméleti és gyakorlati ismeretanyagot sajátítsanak el, amely a későbbiekben képessé teszi őket az utazási irodai munkakörök ellátására.

A hallgatók megismerik az utazási irodák helyét a turizmus rendszerében, a hazai piacra való belépés jogszabályi feltételeit. Képesek lesznek a kereslet és a kínálat megismerésére, elemzésére és ennek megfelelően az utazási piacon értékesíthető túrák szervezésére és az ügynöki tevékenységre.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A tantárgy az Utazásszervezés I. tárgy elméleti ismereteire alapozva, azok gyakorlati alkalmazását helyezi a középpontba.

A tárgy egyik legfontosabb gyakorlati feladata egy képzeletbeli utazási iroda alapítása, az alapítással kapcsolatos jogszabályok, előírások megismerése, ezek alkalmazása, az iroda működésének megszervezése, az árualap biztosítása, önálló utak és egyéb utazással kapcsolatos szolgáltatások szervezése és értékesítése.

#### A tananyag felépítése:

1. Az utazásszervezés jelenlegi helyzete

2. Az utazásszervezés hatályos jogszabályai
3. Egy utazási iroda tervezésének, nyitásának előkészítő feladatai
4. Az utazási iroda alapításával kapcsolatos jogszabályok
5. Utazási iroda telepítése, tervrajza, tárgyi feltételeinek meghatározása
6. Üzletágak meghatározása, tevékenység tervezése
7. Beutaztatás. Beutazó út szervezése
8. Kiutaztatás. Kiutazó út szervezése
9. Belföldi út szervezése
10. Utazásközvetítés, ügynöki tevékenység
11. Munkaerő szükséglet, marketing terv, marketing kampány összeállítása
12. Utazási irodák marketingmunkája és értékesítési gyakorlata
13. Online marketing az utazási irodák gyakorlatában
14. Ajánlati katalógus tartalmi, arculati tervezése

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A tantárgy teljesítéséhez egy projektfeladatot kell elkészíteni csapatmunkában, amely két (2) külön feladatrészből áll:

- 1. rész:** Egy képzeletbeli utazási iroda alapítása, és egy, az irodára jellemző út megszervezése,

(útvonal megtervezése, forgatókönyv, kalkuláció)

**2. rész:** Egy elméleti tétel kidolgozása az aktuális záróvizsga tételsor utazásszervezést érintő tételei közül.

A projektfeladat mindkét részét kiselőadás (PPT) formájában elő kell adni a gyakorlati órák valamelyikén, a kisorsolt sorrendnek megfelelően.

PPT 1. rész: 20-30 dia (Értékelés: 0 - 25 pont, legalább 13 pontot el kell érni.)

PPT 2. rész: 10-15 dia (Értékelés: 0 - 25 pont, legalább 13 pontot el kell érni.)

A gyakorlati órán elhangzott PPT-s kiselőadásokat az oktató értékeli és javaslatot tesz annak

(1.) elfogadására,

(2.) módosítására,

(3.) újra készítésére, amennyiben szükséges.

Az elfogadott, módosított vagy újra készített PPT-s kiselőadások alapján a **TÉMÁT részletesen is ki kell dolgozni**, és **HÁZI DOLGOZAT formájában (word formátum)** be kell adni határidőre, (el kell küldeni a gyakorlatot vezető oktató hivatalos egyetemi e-mail címére).

HÁZI DOLGOZAT 1. rész: 20-30 oldal (Értékelés: 0 - 25 pont, legalább 13 pontot el kell érni.)

HÁZI DOLGOZAT 2. rész: 5-10 oldal (Értékelés: 0 - 25 pont, legalább 13 pontot el kell érni.)

**FONTOS:** Két (2) külön word anyag legyen (!), tehát **2 külön csatolmányt** kell küldeni az oktató hivatalos egyetemi címére:

Dr. Albert Tóth Attila

albert.toth.attila@sze.hu

**Határidő:** 2023. november 27. (23:55)

A végleges jegy kialakítása: a maximálisan elérhető 100 pont 50 %-os arányban a képzeletbeli utazási iroda alapítása feladatrészre, 50 %-os arányban az elméleti tétel kidolgozása feladatrészre kapott pontokból áll össze.

Mindkét feladatrészben fele-fele arányban számít a PPT-s kiselőadás, és a beadott HÁZI DOLGOZAT.

**A véglegesített beadandó dolgozat a prezentáción előadott PPT-s anyagnak a javított, módosított változata!**

**FONTOS! A véglegesített „word” formátumú beadandó dolgozatban *benne kell lennie* minden ábrának, képnek, grafikonnak, statisztikának, szöveges anyagrésznek, összefoglalásnak, irodalomjegyzéknek, stb., ami a PPT-s prezentáció anyagában benne volt, ezt szükséges kiegészíteni a véglegesítéshez!**

**További szerezhető plusz pontok**, valamilyen értékelhető, és ellenőrizhető (!) többlet munkával / aktivitással a félév során (maximum 10 pont).

A lehetőséget a tantárgyfelelős oktató hirdeti meg az adott félévben, minden gyakorlati csoportra vonatkozóan.

Például:

+7 pont szerezhető kutatásban való közreműködéssel (pl. kérdőívezés, mélyinterjú).

+3 pont saját szervezésű turizmus konferencián való személyes részvétellel (pl. a novemberi

turizmus konferencia, délelőtti plenáris ülésen vagy a délutáni szekcióülésen való részvétel, ami jelenléti ívvel igazolandó).

**FONTOS:** a szerezhető plusz pontok csak abban az esetben érvényesíthetők, ha a két feladat összesített pontszáma eléri legalább az 51%-os szintet (minimum 51 pontot).

**Az összesített értékelés, az elért pontszámok alapján:**

88-100 %: jeles (5)

75-87 %: jó (4)

63-74 %: közepes (3)

51-62 %: elégséges (2)

0-50 %: elégtelen (1)

---

**KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

**Kötelező irodalom:**

Az utazásszervezéssel, utaztatással kapcsolatos hatályos jogszabályok, előírások, szakmai anyagok.

**Jogszabályok:**

Nemzeti Jogszabálytár: <https://njt.hu/>

**Szakmai anyagok:**

Budapest Főváros Kormányhivatalának honlapján az utazásszervezéssel kapcsolatos anyagok, előírások, formanyomtatványok. <https://mkeh.gov.hu/>

Az aktuális záróvizsga tételsor utazásszervezéssel kapcsolatos tételeinek anyagai. Megtalálható

az egyetem honlapján.

**A Szelearning felületére a tárgyhoz feltöltött anyagok.** <https://szelearning.sze.hu/sze-login/index.html>

---

## **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**