

Tárgytematika / Course Description

Vendéglátó rendezvények szervezése

KGNB_TRTM030

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Kőmíves Csaba József

Félév / Semester: 2022/23/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók ismerjék meg a különféle vendéglátó rendezvényeket és tudják megszervezni, lebonyolítani azokat. Jártasságot szerezzenek a rendezvényszervezés és a vendéglátás speciális protokolláris szabályainak alkalmazásában.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a különböző rendezvényeket megszervezni és lebonyolítani. Ezért az oktatás során különös hangsúlyt fektetünk a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv készítésére, a kalkulációra, a lebonyolítási ütemterv elkészítésére, valamint a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A kurzus szeminárium keretében zajlik.

- 1.hét: A vendéglátó rendezvények fogalma, csoportosítása, előnyei
2. hét: Állófogadások (felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)
3. hét: Bálok (felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)
4. hét: Díszétkezesek (felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)
5. hét: Egyszerű társas étkezések (felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)
6. hét: Gasztronómiai rendezvények (felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)

7.hét: Munkaebédek, munkavacsorák (felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)

8. hét: Vendéglátó üzleten kívül mgrendezésre kerülő események (felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)

9. hét: Borkóstolók (felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)

10. hét: Partik (grill, kerti, grill felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)

11. hét: Villásreggelik (felvétele, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok)

12. hét: A vendéglátás protokollja. A kurzus összegzése

13. hét: Zárthelyi dolgozat

14. hét: Pót zárthelyi dolgozat

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele:

- a **szemináriumokon való részvétel** (2 hiányzás megengedett, ennél több hiányzás esetén a tárgy nem abszolvált).

- a **zárthelyi dolgozat** legalább **61%** teljesítése (Egy vendéglátó rendezvény szervezési munkálatainak bemutatása a megadott szempontok alapján).

Amennyiben a zárthelyi dolgozat, illetve a pót zárthelyi dolgozat elégtelen érdemjegyű, az aláírás szintén megtagadásra kerül.

Az értékelés módja:

0-30 pontig elégtelen, 31-35 pont elégséges, 36-40 pont közepes, 41-45 jó, 46-50 jeles.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Judy Allen.2010. A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó, Budapest

Mészáros Tibor-Voleszák Zoltán. 2004. Villásreggelitől a gálavacsoráig. A rendezvényszervezés elmélete és gyakorlata. OE. Sopron. ISBN963 460 262 2

Gyarmati Ildikó. 2001. Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest,

Ajánlott irodalom:

Görög Ibolya. 2014. Protokoll az életem. Athenaeum Kiadó Kft. Budapest.

Ottlik Károly. 1993. Protokoll. Protokoll'96 Kft. Budapest.

Dr. Kőmíves Csaba

egyetemi adjunktus

Győrött, 2022. december 3.