

## Tárgytematika / Course Description

### Utazásszervezés és értékesítés I.

KGNB\_TRTM024

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Happ Éva

Félév / Semester: 2018/19/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 1/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók a tanulmányaik során olyan elméleti és gyakorlati ismeretanyagot sajátítsanak el, amely a későbbiekben képessé teszi őket egyes utazási irodai munkakörök ellátására. A hallgatók megismerik az utazási irodák helyét a turizmus rendszerében, a hazai piacra való belépés jogszabályi feltételeit. Képesek lesznek a kereslet megismerésére, ennek megfelelően túrák szervezésére és az ügynöki tevékenységre.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1.hét	Utazásszervezés fogalma, tartalma, összefüggései / Belföldi túra és üdülésszervezés programkészítésének szempontjai
2.hét	Az utazásszervezést és közvetítést szabályozó rendelet / Keresleti és kínálati elemek, információgyűjtés
3.hét	Szerződések (kontingens szerződés, bérleti szerződés)
4.hét	Információgyűjtés a turisztikai programok szervezéséhez / Belföldi programok összeállítása
5.hét	Belföldi szervezett turizmus, tour operátori tevékenység szakaszai / Belföldi túrák előkalkulációja, utókalkulációja
6.hét	Belföldi túra és üdülésszervezés (programkészítés, kalkuláció, utókalkuláció) /
7.hét	A nemzetközi beutaztatás helye, szerepe, szereplői / A nemzetközi beutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (program összeállítás, kalkuláció, kiajánlás, forgatókönyv készítés)
8.hét	A nemzetközi beutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (program összeállítás, kalkuláció, kiajánlás, forgatókönyv készítés)
9.hét	A nemzetközi kiutaztatás helye, szerepe és szereplői / A kiutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (ajánlatkérés, kalkuláció, szórólap készítés)
10.hét	A kiutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (ajánlatkérés, kalkuláció, szórólap készítés)
11.hét	Ügyfélszolgálati irodai tevékenység / A kiutaztatási utazásszervezés munkafolyamata (ajánlatkérés, kalkuláció, szórólap készítés)
12.hét	Biztosítások / Utazások nyilvántartása, bizonylatok, nyomtatványok
13.hét	A marketing szerepe az utazási irodák tevékenységében / Zárthelyi dolgozat
14.hét	Összefoglalás, értékelés

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A szemináriumokon való részvétel kötelező. A szemináriumokról maximum 3 hiányzás megengedett a hallgatóknak. A félév során a hallgatók kiutaztatás utazásszervezés feladatból 1 zárthelyi dolgozatot írnak, beutaztatás témakörből pedig

1 beadandó háti dolgozatot készítenek. Az aláírás feltétele a sikeres zárthelyi és házi dolgozat elkészítése. Elégtelen jegy esetén 1 javítási lehetőség áll rendelkezésre. A félév végén a hallgatók az elméleti anyagból vizsgát tesznek. A félévi teljesítményre kapott jegy az alábbiakból áll össze: 25 % - zh., 25 % - házi dolgozat, 50 % elméleti vizsga. Bármelyik részre kapott elégtelen jegy esetén, a tantárgy osztályzata elégtelen.

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

Kötelező irodalom	Molnár Gabriella: Utazásszervezés és értékesítés KIT 2008
Ajánlott irodalom	Bihari – Zalotay – Zsobrák: Esettanulmány utazásszervezés témakörben, BGF jegyzet Turizmus Panoráma, Turizmus Trend, Turizmus Bulletin szakmai folyóiratok