

Tárgytematika / Course Description

Idegenforgalmi rendezvények szervezése

KGNB_TRTM008

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Happ Éva

Félév / Semester: 2022/23/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat önállóan megszervezni és lebonyolítani. Ennek értelmében a hallgatóknak lehetőségük nyílik az előző félévben megszerzett elméleti tudásuk gyakorlati elemekkel való bővítésére. A hallgatók a félév során külső piaci partner közreműködésével valós rendezvényszervezési feladatokban és rendezvényeken vesznek részt.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Tantárgy tartalma FOSZK

1-2. hét: A rendezvények szerepe az idegenforgalomban, A rendezvények típusai, csoportosításuk, A rendezvények szervezési feladatai, Kormányrendelet

3. hét: Tervezés:

- a rendezvényszervező cég bemutatása
- a brief és az ajánlat
- koncepció kidolgozása, a tervezés 9 legfontosabb kérdésére válasz: ki, mit, miért, kinek, hol, mikor, mivel, miből, hogyan

4-7. hét: Szervezés, előkészítés:

- Ütemterv
- Költségvetés (kiadás-bevétel)
- Tárgyalások, ajánlatkérés, szerződések
- Tárgyi feltételek biztosítása,
- Személyi feltételek biztosítása
- Marketingfeladatok

- Speciális szervezési feladatok
- Meghívó
- Programfüzet

8. hét: Lebonyolítás:

- Forgatókönyv

9. hét: Lezárás, értékelés

- Utókalkuláció
- Elszámolás

10. hét: Sajtótájékoztató szervezése

11-12. hét: Kiállítások szervezése

13. hét: Összefoglalás

14. hét: Zárthelyi dolgozat

Tantárgy tartalma BSc:

1. hét: A félév teljesítéséhez szükséges fő feladatok meghatározása és a hallgatók beosztása.
 2. hét: A külső piaci partner bemutatkozása, szakmai látogatás.
 3. hét: A rendezvényszervezés folyamata: tervezés.
 4. hét: A rendezvényszervezés folyamata: tervezés. Előrehaladási beszámoló.
 5. hét: A rendezvényszervezés folyamata: előkészítés.
 6. hét: A rendezvényszervezés folyamata: előkészítés. Előrehaladási beszámoló.
 7. hét: A rendezvényszervezés folyamata: előkészítés.
 8. hét: A külső piaci partner meglátogatása, szakmai út.
 9. hét: A rendezvényszervezés folyamata: lebonyolítás.
 10. hét: A rendezvényszervezés folyamata: lebonyolítás. Előrehaladási beszámoló.
 11. hét: A rendezvényszervezés folyamata: lebonyolítás.
 12. hét: A rendezvényszervezés folyamata: utómunkálatok. Előrehaladási beszámoló.
 13. hét: A rendezvényszervezés folyamata: utómunkálatok.
 14. hét: A külső piaci partner jelenlétében beszámoló a projektmunkáról, tapasztalatok összegzése, a félév végi jegy kialakítása.
-

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A foglalkozásokon való részvétel követelményei:

- a szemináriumokon való részvétel kötelező,
- maximum 2 hiányzás fogadható el.

Értékelés FOSZK:

A félév végi aláírás követelményei:

- részvétel a szemináriumokon,
- házi dolgozat határidőre történő leadása

Beszámolási forma: Folyamatos számonkérés

A gyakorlati jegy kialakításának módja:

- A hallgatók házi dolgozatot írnak az oktató által kiadott témában. **50 pont**
- A félév végén a hallgatók zh-t írnak a megszerzett ismeretekből. **50 pont**

A gyakorlati jegy:

0-50 pont elégtelen

51-65 pont elégséges

66-80 pont közepes

81-90 pont jó

91-100 pont jeles

A hallgatók a rész- és összpontszámukat a moodle rendszerben találják meg.

A félév végi jegy a házi dolgozat (50%) és a zh. (50%) eredményéből alakul ki.

Értékelés BSc:

A félév végi aláírás követelményei:

- részvétel a szemináriumokon,
- részvétel a projektmunkában,

- részvétel a rendezvényen,
- előrehaladási beszámolók megtartása,
- záróbeszámoló megtartása és a projekt munka dokumentációjának (Ppt., Word) leadása.

A félév végi jegy kialakításában meghatározó:

- aktív közreműködés (tervezés, előkészítés, lebonyolítás, utómunkálatok, beszámoló) a projekt munkában,
- előrehaladási beszámolók megtartása,
- záróbeszámoló megtartása (PowerPoint) és a féléves projekt munkához tartozó teljes dokumentáció benyújtása Word dokumentumban. A Word dokumentum formai követelményei megegyeznek a Szakon támasztott szakdolgozati formai követelményekkel (<https://kgk.sze.hu/szakdolgozat>). A PowerPoint és Word anyagot a printz-marko.erezsebet@sze.hu e-mail címre kell leadni a szorgalmi időszak 14. hetében a kurzus órarend szerinti napján,
- a fentiek figyelembevételével 50-50%-ban a teljesítmény értékelésére javaslatot tesz a külső piaci partner és az oktató, ebből kapott átlag alapján kerül kialakításra a végső jegy.

0-60%: elégtelen

61-70%: elégséges

71-80%: közepes

81-90%: jó

91-100%: jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom

Judy Allen: A rendezvény szervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010

https://mersz.hu/dokumentum/dj82arn__1/ (A könyv a mersz.hu oldalon elérhető, amely távoli hozzáféréssel elérhető EduID-n keresztül. További info: <https://lib.sze.hu/tavoli-hozzaferes-eduid-val>)

Happ Éva – Husz Anikó: MICE turizmus, elektronikus tananyag, a „Komplex megközelítésű digitális tananyagfejlesztés a közgazdaságtudományi képzési terület turizmus alap- és mesterszakjaihoz”. 2011, A tananyag az alábbi linken elérhető:

<http://www.eturizmus.pte.hu/szakmai-anyagok/Turisztikai%20term%C3%A9ktervez%C3%A9s%20%C3%A9s%20fejleszt%C3%A9s/book.html>

Ajánlott irodalom

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF KVIFK, Budapest, 2003

Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT Kft. Budapest, 2000

Kerülő Judit – Csatlósné Komáromi Katalin: Közösségi események menedzsmentje. Tudástár a közösségi művelődésben sorozat. 3. kötet., Nemzeti Művelődési Intézet, Budapest, 2018, A kötet az alábbi linken elérhető:

<https://nmi.hu/wp-content/uploads/2019/02/Tud%C3%A1st%C3%A1r-III.-K%C3%B6z%C3%B6ss%C3%A9gi-esem%C3%A9nyek-menedzsmentje.pdf>