

## Tárgytematika / Course Description

### Idegenforgalmi rendezvények szervezése

KGNB\_TRTM008

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Happ Éva

**Félév / Semester:** 2021/22/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat önállóan megszervezni és lebonyolítani. Ennek értelmében a hallgatóknak lehetőségük nyílik az előző félévben megszerzett elméleti tudásuk gyakorlati elemekkel való bővítésére. A hallgatók a félév során külső piaci partner közreműködésével valós rendezvényszervezési feladatokban és rendezvényeken vesznek részt.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### Tantárgy tartalma FOSZK

1-2. hét: A rendezvények szerepe az idegenforgalomban, A rendezvények típusai, csoportosításuk, A rendezvények szervezési feladatai, Kormányrendelet

3. hét: Tervezés:

- a rendezvényszervező cég bemutatása
- a brief és az ajánlat
- koncepció kidolgozása, a tervezés 9 legfontosabb kérdésére válasz: ki, mit, miért, kinek, hol, mikor, mivel, miből, hogyan

4-7. hét: Szervezés, előkészítés:

- Ütemterv
- Költségvetés (kiadás-bevétel)
- Tárgyalások, ajánlatkérés, szerződések
- Tárgyi feltételek biztosítása,
- Személyi feltételek biztosítása
- Marketingfeladatok
- Speciális szervezési feladatok
- Meghívó
- Programfüzet

8. hét: Lebonyolítás:

- Forgatókönyv

9. hét: Lezárás, értékelés

- Utókalkuláció
- Elszámolás

10. hét: Sajtótájékoztató szervezése

11-12. hét: Kiállítások szervezése

13. hét: Összefoglalás

14. hét: Zárthelyi dolgozat

### **Tantárgy tartalma BSc:**

- 1) hét: A félév teljesítéséhez szükséges fő feladatok meghatározása és a hallgatók beosztása.
- 2) hét: A külső piaci partner bemutatkozása, szakmai látogatás.
- 3) hét: A rendezvényszervezés folyamata: tervezés.
- 4) hét: A rendezvényszervezés folyamata: tervezés. Előrehaladási beszámoló.
- 5) hét: A rendezvényszervezés folyamata: előkészítés.
- 6) hét: A rendezvényszervezés folyamata: előkészítés. Előrehaladási beszámoló.
- 7) hét: A rendezvényszervezés folyamata: előkészítés.
- 8) hét: A külső piaci partner meglátogatása, szakmai út.
- 9) hét: A rendezvényszervezés folyamata: lebonyolítás.
- 10) hét: A rendezvényszervezés folyamata: lebonyolítás. Előrehaladási beszámoló.
- 11) hét: A rendezvényszervezés folyamata: lebonyolítás.
- 12) hét: A rendezvényszervezés folyamata: utómunkálatok. Előrehaladási beszámoló.
- 13) hét: A rendezvényszervezés folyamata: utómunkálatok.
- 14) hét: A külső piaci partner jelenlétében beszámoló a projektmunkáról, tapasztalatok összegzése, a félév végi jegy kialakítása.

---

### **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

A foglalkozásokon való részvétel követelményei:

- a szemináriumokon való részvétel kötelező,
- maximum 2 hiányzás fogadható el.

### **Értékelés FOSZK:**

A félév végi aláírás követelményei:

- részvétel a szemináriumokon,
- házi dolgozat határidőre történő leadása

Beszámolási forma: Folyamatos számonkérés

A gyakorlati jegy kialakításának módja:

- A hallgatók házi dolgozatot írnak az oktató által kiadott témában. **50 pont**
- A félév végén a hallgatók zh-t írnak a megszerzett ismeretekből. **50 pont**

A gyakorlati jegy:

0-50 pont elégtelen

51-65 pont elégséges

66-80 pont közepes

81-90 pont jó

91-100 pont jeles

A hallgatók a rész- és összpontszámukat a moodle rendszerben találják meg.

A félév végi jegy a házi dolgozat (50%) és a zh. (50%) eredményéből alakul ki.

### Értékelés BSc:

A félév végi aláírás követelményei:

- részvétel a szemináriumokon,
- részvétel a projektmunkában,
- részvétel a rendezvényen,
- előrehaladási beszámolók megtartása,
- záróbeszámoló megtartása és a projektmunka dokumentációjának (Ppt., Word) leadása.

A félév végi jegy kialakításában meghatározó:

- aktív közreműködés (tervezés, előkészítés, lebonyolítás, utómunkálatok, beszámoló) a projektmunkában,
- előrehaladási beszámolók megtartása,

- záróbeszámoló megtartása (PowerPoint) és a féléves projektumunkához tartozó teljes dokumentáció benyújtása Word dokumentumban. A Word dokumentum formai követelményei megegyeznek a Szakon támasztott szakdolgozati formai követelményekkel (<https://kgk.sze.hu/szakdolgozat>). A PowerPoint és Word anyagot a printz-marko.erzsebet@sze.hu e-mail címre kell leadni a szorgalmi időszak 14. hetében a kurzus órarend szerinti napján,
- a fentiek figyelembevételével 50-50%-ban a teljesítmény értékelésére javaslatot tesz a külső piaci partner és az oktató, ebből kapott átlag alapján kerül kialakításra a végső jegy.

0-60%: elégtelen

61-70%: elégséges

71-80%: közepes

81-90%: jó

91-100%: jeles

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### Kötelező irodalom

**Judy Allen:** A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010

[https://mersz.hu/dokumentum/dj82arn\\_\\_1/](https://mersz.hu/dokumentum/dj82arn__1/) (A könyv a mersz.hu oldalon elérhető, amely távoli hozzáféréssel elérhető EduID-n keresztül. További info: <https://lib.sze.hu/tavoli-hozzaferes-eduid-val>)

**Happ Éva – Husz Anikó:** MICE turizmus, elektronikus tananyag, a „Komplex megközelítésű digitális tananyagfejlesztés a közgazdaságtudományi képzési terület turizmus alap- és mesterszakjaihoz”. 2011, A tananyag az alábbi linken elérhető:

<http://www.eturizmus.pte.hu/szakmai-anyagok/Turisztikai%20term%C3%A9ktervez%C3%A9s%20%C3%A9s%20fejleszt%C3%A9s/book.html>

### Ajánlott irodalom

**Gyarmati Ildikó:** Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001

**Tomecskó Erika:** Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF KVIFK, Budapest, 2003

**Faragó Hilda:** Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT Kft. Budapest, 2000

**Kerülő Judit – Csatlósné Komáromi Katalin:** Közösségi események menedzsentje. Tudástár a közösségi művelődésben sorozat. 3. kötet., Nemzeti Művelődési Intézet, Budapest, 2018, A kötet az alábbi linken elérhető:

<https://nmi.hu/wp-content/uploads/2019/02/Tud%C3%A1st%C3%A1r-III.-K%C3%B6z%C3%B6ss%C3%A9gi-esem%C3%A9nyek-menedzsentje.pdf>