

Tárgytematika / Course Description

OECONOM szakmai nyelvvizsgára felkészítő II.

KGNB_NOKM013

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Csendes Ferenc

Félév / Semester: 2020/21/2

Beszámolási forma /

Assesment: Beszámoló (háromfokozatú)

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/4/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

OKTATÁS CÉLJA: a hallgatók felkészítése a Budapesti Corvinus Egyetem közgazdasági szaknyelvi szóbeli és írásbeli nyelvvizsgára. A hallgató legyen képes:

- bármilyen szakmai témáról véleményt kifejteni, párbeszédet folytatni
- aktívan részt venni szakmai szituációs feladatokban
- célnyelvi szöveg megértése gépi hangról, és a feladatok megoldása
- célnyelvi gazdasági szakmai szöveg összefoglalása saját szavaival a célnyelven
- lexikai-grammatikai tesztek megoldása
- szövegértési feladatok megoldása
- fogalmazást, illetve rövid üzleti e-mailt írni adott szempontok alapján

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

TANTÁRGY TARTALMA:

Hét
Tananyag

1.

A Corvinus gazdasági szakmai vizsga szóbeli és írásbeli szintfelmérő, az első félév tananyagának felmérése

2.

Adózás, adófajták a kormány szerepe

Szóképzés ismétlés. Szövegértési feladat

3.

Bankrendszer: főbb banktípusok, bankszolgáltatások

Szövegértési feladatok

4.

Tőzsde: részvények, kötvények

Feleltválasztós és hiányzó szó pótlása teszt

5.

Nemzetközi kereskedelem

Esszéírás Szókincsfejlesztés

6.

Szituációk, magnóhallgatás, sajtócikkek

Hallásértési feladat

Szövegértési feladat

7.

Szóbeli beszámoló a megadott témakörökből

Írásbeli számonkérés (gazdasági szakszókincs tesztelése)

8.

Globalizáció

Esszéírás, üzleti levél

9.

Az Európai Unió

Esszéírás, üzleti levél

10.

A magyar gazdaság helyzete

Szövegértési feladatok

11.

A főbb fejlett és feltörekvő gazdaságok

Szókincsfejlesztés, lexikai-grammatikai teszt

12.

Sajtócikkek, szituációk, magnóhallgatás

Szövegértési feladatok

13.

Gazdasági cikkek összefoglalása szóban és írásban

14.

Szóbeli számonkérés a tanult témakörökből

Írásbeli számonkérés: próbavizsga

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER:

Aláírás feltétele:

- az órákon való rendszeres és aktív részvétel, illetve a tanár által előírt követelmények teljesítése

Követelmény:

- önálló felkészülésen alapuló feladatok rendszeres teljesítése
- a szemeszter témáiból történő szóbeli referálás
- 2 zárthelyi dolgozat megírása a csoporttal történő egyeztetés alapján a 7. és a 14. héten

Az értékelés százalékos megoszlása:

beszámolók, zárthelyi dolgozat	50%	szóbeli referálás	50
%			

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

IRODALOM:

Középfokú nyelvtani alapozók
Gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő kiadványok