

## Tárgytematika / Course Description

### Szakmai idegen nyelv I/2.

**KGNB\_NOKM004**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Csendes Ferenc

**Félév / Semester:** 2017/18/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

*A tantárgy oktatásának célja, elsajátítandó ismeretek, követelmények:*

A szemeszter fő célja a hallgatók általános idegen nyelvi kompetenciáinak fejlesztése, szaknyelvi tanulmányainak támogatása.

A tantárgyi tartalmak elsősorban az idegenforgalom területének legfontosabb gazdasági fogalmait és az adott szakterület alapvető szakszókincsének elsajátítását, fejlesztését és a szakmai étellel, munkakörrel, az idegenforgalom egyes speciális területeivel kapcsolatos szóbeli és írásbeli kommunikációra való felkészülést helyezik előtérbe. Hangsúlyt kap az általános és szakmai jellegű szövegek olvasás és hallás utáni globális és szelektív értésének fejlesztése, a szóbeli és írott szakmai kommunikációhoz szükséges stratégiák kialakítása. Folyamatosan fejlesztendők a nyelvtani, nyelvhelyességi ismeretek, fontos szerepet tölt be a hallgatók egyéni hiányosságainak feltárása és kiküszöbölése.

#### GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT - KERESKEDELEM ÉS MARKETING

A kurzus elsődleges célja hogy intenzíven fejlessze a hallgatók idegen nyelvi kommunikációs készségeit a külföldi üzleti partnerekkel történő kereskedelmi beszerzés( rendeléstől a fizetésig) és szállítmányozás folyamatainak sikeres lebonyolításához.

A tárgy további célja hogy a hallgatók gördülékenyen és önbizalommal legyenek képesek interaktív kommunikációra nemcsak a szűkebb értelemben vett szakmai kérdésekről, hanem hazánk és a nagyvilág gazdasági helyzetéről is magabiztosan tudjanak társalogni.

Kiemelkedő hangsúly kerül a kurzus tematikájában a kereskedelmi és üzleti életben lefolytatott idegen nyelvi szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek gyakorlatias fejlesztésére (szakmai levelek, e-mail-ek, telefonbeszélgetések, irodai szervezés).

A kurzusban való részvételhez B1 szintű általános nyelvtudás szükséges.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

## TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

### *A tantárgy tartalma:*

- Ökoturizmus
  - Munkaterületek az idegenforgalomban
  - Vállalkozási formák
  - A magyar konyha, a célnyelvi országok konyhája, étkezési szokások
  - Gasztronómiai egységek, gasztronómiai trendek
- 
- Turisztikai és vendéglátó-ipari szakmák – álláspályázat

## GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT - KERESKEDELEM MARKETING

Kurzusleírás heti lebontásban:

1.hét: Üzleti tárgyalások

- üzleti beszámolók I., információszerzés

2.hét: Szakmai rendezvények és üzleti utak

- üzleti beszámolók II., rendelések feladása

3.hét: Promóció, reklám

- kereskedelmi folyamatok: adatok, diagramok, rendelések megválaszolása

4.hét Marketing kampány

- kereskedelmi trendek, gazdasági adatok, előzetes költségvetés, árajánlatok

5.hét: Pénzügyek

- megegyezések, fizetési feltételek

6.hét: Bank és finanszírozás

- szállítási feltételek

7.hét: ZH

8.hét: Kulturális ismeretek az üzleti életben

- fizetési felszólítás

9.hét: Üzleti imázs, márkák

- hiányosságok, reklamációk

10.hét: Üzleti tervek

- reklamációk megválaszolása

11.hét: Konfliktusok kezelése

- szerződések megírása, szerződési feltételek

12.hét: Európai Unió ismeretek

- önéletrajz, CV

13.hét: Környezetvédelmi kérdések

- pályázatok megválaszolása

14.hét: ZH

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

### **TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS**

A szemeszter sikeres lezárásához és a gyakorlati jegy megszerzéséhez elengedhetetlen

- az órákon való aktív részvétel
- 1 zárthelyi dolgozat 60%-os megírása
- csoportos és önálló felkészülésen, kutatáson alapuló feladatok, beszámolók, prezentációk teljesítése

A hiányzásokra az egyetem előírásai, illetve a tanár elvárásai vonatkoznak.

#### ***Az értékelés százalékos megoszlása:***

- |  |     |
|--|-----|
| - zárthelyi témazáró dolgozat                  | 50% |
| - szemináriumi munka, csoportban végzett munka | 25% |
| - egyéni munka prezentálása                    | 25% |

### **GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT - KERESKEDELEM ÉS MARKETING**

#### ***Követelmény:***

- részvétel a tanórák min. 60%-án
- írásbeli házi feladatok elkészítése
- 2 db zárthelyi dolgozat teljesítése

**TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS**

**Irodalom:**

*Német nyelvhez*

**Kötelező irodalom:**

A tanszék munkatársai által összeállított tananyag.

**Ajánlott irodalom:**

*Csapóné Horváth Andrea – Kis Zita Margit: Tourismus einmal bunt. Győr, Veritas Kiadó, 2008.*

*Mekis Zsuzsanna-Szőke Andrea: Wirtschaftsdeutsch für Tourismus und Gastgewerbe, Band I-II. Nemzeti Tankönyvkiadó Rt., Bp., 2006.*

*B. Zuba Mariann, Karácsonyi László Tamás, Kovács Krisztina, Révnyé Lőrinc Anna: Tourismus hin und zurück. Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft., Bp., 2007.*

*Günter Schroeder, Iker Bertalan: Német-magyar, magyar-német Turisztikai szakszótár, Grimm Kiadó, Szeged, 2008. (Langenscheidt, 2007.)*

*Bajkó István-Pintér Márta: Hallás utáni szövegértés – Német. Akadémia K., 2003.*

*Beke Ákosné-Fischerné Jilek Zsuzsanna: Deutsch in der Gastronomie. Német nyelv a vendéglátásban. KIT Képzőművészeti Kiadó és Nyomda Kft., Budapest, 2000.*

*Paola Barberis – Elena Bruno: Deutsch im Hotel – Korrespondenz. Hueber V., 2005.*

*Paola Barberis – Elena Bruno: Deutsch im Hotel – Gespräche führen. Hueber V., 2005. Simeginé Dobrai Katalin – Borgulya Istvánné – Somogyvári Mária: Ziel: Wirtschaftsdeutschprüfung*

*Olaszy Kamilla-Pákozdi Gonda Irén: Neue Wirtschaftsthemen. (KJK. KERSZÖV, 2002)*

*Sachtexte, Prospekte, Broschüren, Zeitungsartikel, Bilder*

*Fachzeitschriften: Budapesti Zeitung: [www.budapester.hu](http://www.budapester.hu)*

*Tourist-Austria*

**Angol nyelvhez:**

**Kötelező irodalom:**

*Dubicka, Iwona – O’Keeffe, Margaret: English for International Tourism Intermediate Students’s Book Longman 2003*

*Fekesházi Márta – Máthé Krisztina: Tourism in Focus. KITEX, Budapest, 2008*

*A tanszék munkatársai által összeállított segédanyag.*

***Ajánlott irodalom:***

*Botár Klára – Stieda, Daphne: May I Suggest Something? (The Language of Catering Industry) KIT, Budapest, 1994*

*Chapman, Rebecca: English for E-mails. Üzleti e-mail angol nyelven Maxim Könyvkiadó*

*Eastwood, John: Oxford Practice Grammar Oxford University Press, 1992*

*Emmerson, Paul: email English Macmillan, 2004*

*Horváth Gabriella: English in Tourism KIT, Budapest, 1994*

*Horváth Krisztina: Hospitality English KIT, Budapest, 2000*

*Lukács Júlia – Balázs István: Angol titkárnői kézikönyv Animus, Budapest, 2000*

*Murphy, Raymond: English Grammar in Use Cambridge University Press, 1994*

*Pohl, Alison: Test Your Professional English. Hotel and Catering Penguin English, 2002*

*Roberts, Josy: Business Letter Writing. Trotman and Co., 1998*

*Szendrő Borbála: I | Words. Brit és amerikai angol-magyar módszertani tematikus képes szótár Szultán Bt., Budapest, 1995*

*Szőke Andrea – Viczena Andrea: 1000 Questions 1000 Answers. Gastronomy – Tourism Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2005*

*Wood, Neil: Tourism and Catering Workshop Oxford University Press, 2003*

***GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT - KERESKEDELEM ÉS MARKETING***

*Kötelező irodalom: az oktató által összeállított segédanyag*