

## Tárgytematika / Course Description

### Szakmai idegen nyelv I/1.

KGNB\_NOKM001

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Csendes Ferenc

Félév / Semester: 2022/23/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

#### TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

A szemeszter fő célja a hallgatók általános idegen nyelvi kompetenciáinak fejlesztése, grammatikai, nyelvi strukturális ismereteik megalapozása, illetve megerősítése, a szaknyelvi tanulmányaik előkészítése.

A tantárgyi tartalmak az idegenforgalom legfontosabb gazdasági fogalmait és alapvető szakszókincsének elsajátítását, fejlesztését és a szakmai élettel, az idegenforgalom egyes speciális területeivel kapcsolatos szóbeli és írásbeli kommunikációra való felkészülést helyezik előtérbe. Hangsúlyt kap az általános és szakmai jellegű szövegek olvasás és hallás utáni globális és szelektív értésének fejlesztése, a szóbeli és írott szakmai kommunikációhoz szükséges stratégiák kialakítása.

#### GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

#### KERESKEDELEM ÉS MARKETING

A Szakmai idegen nyelv kurzus fő célja, hogy középszintű általános nyelvi kompetenciákra építkezve fejlessze a hallgatók szóbeli és írásbeli kommunikációs készségeit, hogy ez által az üzleti élet különböző szituációiban sikeresen boldoguljanak angol/német nyelven.

A kurzus alapvetően a kereskedelem, logisztika és marketing szakterületeihez kapcsolódó szókincset fejleszti autentikus forrásanyagok felhasználásával. A szövegek, hanganyagok, a szituációs feladatok, valamint a szakmai levél/e-mail-írási gyakorlatok célja, hogy a hallgatók munkahelyi feladataikat önbizalommal és zökkenőmentesen bonyolítsák le az idegen nyelv folyékony használatával.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

Német nyelv:

- Általános nyelvi ismétlés
  - Személyes interjúkérdések
    - A turizmus formái és fajtái
  - Magyarország turizmusa
  - közlekedési eszközök
  - Magyarország régiói
  - Budapest és a Dunakanyar
  - Észak-Magyarország
  - Alföld
  - Balaton
  - Dunántúl
  - bevezetés a szóbeli és írásbeli szakmai kommunikációba

### **Angol nyelv:**

- Általános nyelvi ismétlés
  - Személyes interjúkérdések
    - A turizmus formái és fajtái
  - Közlekedési eszközök
  - Szakmai területek a turizmusban
  - Gasztronómia – magyar konyha
  - bevezetés a szóbeli és írásbeli szakmai kommunikációba
    - pályázat: önéletrajz és motivációs levél írása

## **GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT**

### **KERESKEDELEM ÉS MARKETING**

#### **ANGOL**

week 1. Career moves and opportunities

- *greetings and small talk*

week 2. Company profiles

- *giving a mini presentation*

week 3. Setting up a business, legal forms of companies

- *job applications*

week 4. Company structures

- *job interviews*

week 5. Making appointments

- *writing memos and emails I.*

week 6. Changing an appointment

- *writing memos and emails II.*

week 7. Test-paper 1.

week 8. Everyday office technology and office systems

- *phone calls and messages I.*

week 9. Time management , stress in the workplace

- *business letters and e-mails I.*

week 10. Comparing services and products

- *business letters and e-mails II.*

week 11. Successful meetings, working with others

- *business letters and e-mails III.*

week 12. Arrangements, participating in discussions

- *writing a report*

week 13. Corporate entertaining

- *phone calls and messages II.*

week 14. Test-paper 2.

## **NÉMET**

1. *Bevezetés. A kurzus tartalmi elemeinek és követelményeinek ismertetése.*

2. A hivatalos levelezés/telefonálás és az üzleti/kereskedelmi kommunikáció általános szabályai.

3. Információszerzés. Időpontegyeztetés

4. Időpontok visszaigazolása. Foglalások intézése

5. Foglalások visszaigazolása. Ajánlatok és előzetes költségvetés
6. Rendelések feladása.
7. *1. ZH*
8. Rendelések megválaszolása.
9. Szállítási feltételek. Fizetési feltételek
10. Fizetési emlékeztetők.
11. Tárgyalások és megállapodások
12. Szerződések
13. *2. ZH*
14. *Értékelés. Kurzuszárás*

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

### **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENSZER:**

#### **TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS**

##### **Alíírás feltétele:**

- az órákon való rendszeres és aktív részvétel, illetve a tanár által előírt követelmények teljesítése

##### **Követelmény:**

- csoportos és/vagy önálló felkészülésen alapuló feladatok (írásos beadandó) rendszeres teljesítése
- a szemeszter témáiból történő szóbeli referálás
- 1 zárthelyi dolgozat megírása a csoporttal történő egyeztetés alapján a 6-8. héten

***Az értékelés százalékos megoszlása:***

- beszámolók, zárthelyi dolgozat 50%
- szóbeli referálás 50%

**GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT**

**KERESKEDELEM ÉS MARKETING**

részvétel a tanórák min. 60%-án

- írásbeli házi feladatok elkészítése

- 2 db zárthelyi dolgozat teljesítése egyeztetés alapján, 6-8. hét /14.hét

**KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

**IRODALOM:**

**TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS**

**Német nyelvhez:**

**Kötelező irodalom:**

B. Zuba Mariann, Karácsonyi László Tamás, Kovács Krisztina, Révnyé Lőrinc Anna: Tourismus hin und zurück. Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft., Bp., 2007.

A tanszék oktatói által belső használatra összeállított német nyelvű segédanyag.

**Ajánlott irodalom:**

Maklári Tamás: Német nyelvtani ABC. Studium Bt., 2006

Csapóné Horváth Andrea – Kis Zita Margit: Tourismus einmal bunt. Győr, Varietas Kiadó, 2008.

Günter Schroeder, Iker Bertalan: Német-magyar, magyar-német Turisztikai szakszótár, Grimm Kiadó, Szeged, 2008. (Langenscheidt, 2007.)

Mekis Zsuzsanna-Szőke Andrea: Wirtschaftsdeutsch für Tourismus und Gastgewerbe, Band I-II. Nemzeti Tankönyvkiadó Rt., Bp., 2006.

Olaszy Kamilla-Pákozdi Gonda Irén: Neue Wirtschaftsthemen. (KJK. KERSZÖV, 2002)

Sachtexte, Prospekte, Broschüren, Zeitungsartikel, Bilder

### **Angol nyelvhez:**

### **Kötelező irodalom:**

Fekesházi Márta – Máthé Krisztina: Tourism in Focus. KITEX, Budapest, 2008

### **Ajánlott irodalom:**

Botár Klára – Stieda, Daphne: May I Suggest Something? (The Language of Catering Industry) KIT, Budapest, 1994

Chapman, Rebecca: English for E-mails. Üzleti e-mail angol nyelven Maxim Könyvkiadó

Eastwood, John: Oxford Practice Grammar Oxford University Press, 1992

Emmerson, Paul: email English Macmillan, 2004

Fekesházi Márta – Máthé Krisztina: Tourism in Focus. KITEX, Budapest, 2008

Horváth Gabriella: English in Tourism KIT, Budapest, 1994

Horváth Krisztina: Hospitality English KIT, Budapest, 2000

Lukács Júlia – Balázs István: Angol titkárnői kézikönyv Animus, Budapest, 2000

Murphy, Raymond: English Grammar in Use Cambridge University Press, 1994

Pohl, Alison: Test Your Professional English. Hotel and Catering Penguin English, 2002

Roberts, Josy: Business Letter Writing. Trotman and Co., 1998

Szendró Borbála: I ♥ Words. Brit és amerikai angol-magyar módszertani tematikus képes szótár Szultán Bt., Budapest, 1995

Szőke Andrea – Viczena Andrea: 1000 Questions 1000 Answers. Gastronomy – Tourism Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2005

Wood, Neil: Tourism and Catering Workshop Oxford University Press, 2003

## **GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT**

## **KERESKEDELEM ÉS MARKETING**

Kötelező irodalom: az oktató által összeállított segédanyag