

Tárgytematika / Course Description

Szakmai idegen nyelv I/1.

KGNB_NOKM001

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Csendes Ferenc

Félév / Semester: 2021/22/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

JOGÁSZ

A kurzus célja, hogy a hallgató képes legyen

- igazságügyi, munka és biztosításügyi témáról véleményét kifejteni, párbeszédet folytatni, beleértve az adott szaknyelv legfontosabb területeit: munkajogi felelősség, versenyjog, biztosítások jogi kérdései

- idegen nyelvű szakmai szöveget magyarul értelmezni, fordítani és közvetíteni idegen nyelven.

- szakszerűen írni adott szempontok figyelembevételével: igazságügyi, munkaügyi és biztosítási szakterületeken

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

KERESKEDELEM ÉS MARKETING

A Szakmai idegen nyelv kurzus fő célja, hogy középszintű általános nyelvi kompetenciákra építkezve fejlessze a hallgatók szóbeli és írásbeli kommunikációs készségeit, hogy ez által az üzleti élet különböző szituációiban sikeresen boldoguljanak angol/német nyelven.

A kurzus alapvetően a kereskedelem, logisztika és marketing szakterületeihez kapcsolódó szókinccset fejleszti autentikus forrásanyagok felhasználásával. A szövegek, hanganyagok, a szituációs feladatok,

valamint a szakmai levél/e-mail-írási gyakorlatok célja, hogy a hallgatók munkahelyi feladataikat önbizalommal és zökkenőmentesen bonyolítsák le az idegen nyelv folyékony használatával.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

JOG

Bevezetés a jogi szaknyelvbe.

Alapfogalmak. A tematika és a követelmények ismertetése

Jogi képzés, a jogi pálya, a jogi és igazgatási képzési területen végzettek elhelyezkedési lehetőségei

Alapjogok, demokrácia, jogállamiság

Alkotmányjog és államrend

Jogrend és törvényhozás

Közjog polgári jog és magánjog

1.ZH

Büntetőjog

A bíróságon

Büntetés végrehajtás

Esettanulmányok

Szerződések és egyéb jogügyletek - A polgári jog alapjai

Adásvételi szerződés

Bérleti szerződés

ZH

A félév összegzése

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT KERESKEDELEM ÉS MARKETING ANGOL

week 1. Career moves and opportunities

- *greetings and small talk*

week 2. Company profiles

- *giving a mini presentation*

- week 3. Setting up a business, legal forms of companies
- *job applications*
- week 4. Company structures
- *job interviews*
- week 5. Making appointments
- *writing memos and emails I.*
- week 6. Changing an appointment
- *writing memos and emails II.*
- week 7. Test-paper 1.
- week 8. Everyday office technology and office systems
- *phone calls and messages I.*
- week 9. Time management , stress in the workplace
- *business letters and e-mails I.*
- week 10. Comparing services and products
- *business letters and e-mails II.*
- week 11. Successful meetings, working with others
- *business letters and e-mails III.*
- week 12. Arrangements, participating in discussions
- *writing a report*
- week 13. Corporate entertaining
- *phone calls and messages II.*
- week 14. Test-paper 2.

NÉMET

1. *Bevezetés. A kurzus tartalmi elemeinek és követelményeinek ismertetése.*
A hivatalos levelezés/telefonálás és az üzleti/kereskedelmi kommunikáció általános
2. szabályai.
3. Információszerzés. Időpontegyeztetés
4. Időpontok visszaigazolása. Foglalások intézése
5. Foglalások visszaigazolása. Ajánlatok és előzetes költségvetés
6. Rendelések feladása.
7. *1. ZH*
8. Rendelések megválaszolása.
9. Szállítási feltételek. Fizetési feltételek
10. Fizetési emlékeztetők.
11. Tárgyalások és megállapodások
12. Szerződések
13. *2. ZH*
14. *Értékelés. Kurzuszárás*

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Értékelés:

Részvétel a tanórák min. 80 %-án, 2db zárthelyi dolgozat teljesítése az órák tananyagából, szóbeli számonkérések teljesítése, házi feladatok /fordítás, szövegértés/ elkészítése

Értékelés: 50% 2db ZH, 50 % szóbeli számonkérések, órai munka, prezentáció, házi feladatok

1-59% 1,

60-69% 2,

70-79% 3,

80-89% 4,

90-100% 5,

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

KERESKEDELEM ÉS MARKETING

részvétel a tanórák min. 60%-án

- írásbeli házi feladatok elkészítése

- 2 db zárthelyi dolgozat teljesítése egyeztetés alapján, 6-8. hét /14.hét

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

JOG

Az ismeretek elsajátításához felhasználható tananyagok :

segédlet: az oktató által összeállított segédanyag a jogi szaknyelvhez, internet

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

KERESKEDELEM ÉS MARKETING

Kötelező irodalom: az oktató által összeállított segédanyag