

Tárgytematika / Course Description

Szakmai idegen nyelv I/1.

KGNB_NOKM001

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Csendes Ferenc

Félév / Semester: 2018/19/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

FOSZK – Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés

Szakmai idegen nyelv

Tematika

1. félév (heti 2 óra)

Cél:

Az általános idegen nyelvi tudásra alapozva a szaknyelv tanulása. A szakmai nyelvvizsgák témaköreit alapul véve szakmai ismeretek és szókincs elsajátítása különös tekintettel az idegenforgalomra, a szállodaiparra, valamint a legfontosabb gazdasági fogalmakra. A négy fő kompetencia terület fejlesztése szakmai szövegek által történik, miközben a hallgatók elsajátítanak olyan feladat- megoldási stratégiákat, beszédpaneleket és nyelvtani szerkezeteket, amelyek a szakmai kommunikációt megkönnyítik. Szituatív feladatok megoldása során egyéni és társas kompetenciáik is fejlődnek.

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

A Szakmai Idegen Nyelv 3 féléves kurzus fő célja, hogy középszintű általános nyelvi kompetenciákra építkezve fejlessze a hallgatók szóbeli és írásbeli kommunikációs készségeit, hogy ez által az üzleti élet különböző szituációiban sikeresen boldoguljanak angol nyelven.

A kurzus alapvetően a kereskedelem, logisztika és marketing szakterületeihez kapcsolódó szókincset fejleszti autentikus forrásanyagok felhasználásával. A szövegek, hanganyagok, a szituációs feladatok, valamint a szakmai levél/e-mail-írási gyakorlatok célja, hogy a hallgatók munkahelyi feladataikat önbizalommal és zökkenőmentesen bonyolítsák az angol nyelv folyékony használatával.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Turizmus-vendéglátás

Tartalom németül:

- **Über Tourismus** (Definition des Tourismus, verschiedene Typen und Formen des Tourismus, Auswirkungen des Tourismus: Vorteile und Nachteile, Umweltschutz und Tourismus; der nachhaltige Tourismus, touristische Infrastruktur, internationale und nationale Tourismus- Organisationen (WTO und Ungarisches Tourismusamt)

berufe und Tätigkeitsfelder (Berufe im Tourismusbereich: Tätigkeiten, die spezielle Qualifikationen verlangen; Fähigkeiten und Fertigkeiten in touristischen Berufen, Kommunikation im Reisebüro)

- **Unterkunft und Verpflegung** (Beherbergungstypen, Dienstleistungen eines Hotels, die tägliche Arbeit und Organisation eines Hotels, Hoteltypen, Klassifikation, Dienstleistungen und Einrichtungen eines Hotels; Faktoren, die zur erfolgreichen Leitung eines Hotels beitragen; das Hotelpersonal, Programmangebot eines Hotels, Kommunikation im Hotel)

- **Infrastruktur und Verkehr** (Verkehrsmittel und ihre Rolle im Tourismus, Eisenbahnnetz und Straßenverkehr in Ungarn, die Einflüsse von 9/11 und des internationalen Terrorismus im Flugverkehr, Flugverkehr und Billigfluggesellschaften in Ungarn und in Europa, Schifffreisen und Kreuzfahrten)

Tartalom angolul:

about tourism in general

the definition of tourism

types and forms of tourism

the benefits of tourism

the negative effects of tourism

tourism in the 20th century

environment protection and tourism; sustainable tourism

tourism-related infrastructure

international and national organizations in tourism: the WTO and the Hungarian National Tourist Office

jobs and fields of work in tourism

jobs in tourism; tourism activities that require special qualifications

qualifications and skills that jobs in tourism require

responsibilities that jobs in tourism carry and activities performed by tour operators/travel agency staff

communication in the tourist office

types of accommodation

types of accommodation

services that hotels provide

the organization and operation of hotels

hotels: types; classification; services and facilities offered by hotels; factors that contribute to the successful operation of a hotel; the staff; quality assurance at hotels; customer care at hotels; events that hotels might host;

luxury hotels; chain hotels in Hungary

ommunication in the hotel

frastructure and transportation in tourism

leans of transport and their role in tourism

he railway system and the motorway system in Hungary

he influence of 9/11 and international terrorism on air travel

ir travel, budget airlines in Europe and in Hungary

ruise ships

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

week 1. Career moves and opportunities

- *greetings and small talk*

week 2. Company profiles

- *giving a mini presentation*

week 3. Setting up a business, legal forms of companies

- *job applications*

week 4. Company structures

- *job interviews*

week 5. Making appointments

- *writing memos and emails I.*

week 6. Changing an appointment

- *writing memos and emails II.*

week 7 Test-paper 1.

week 8. Everyday office technology and office systems

- *phone calls and messages I.*

week 9. Time management , stress in the workplace

- *business letters and e-mails I.*

week 10. Comparing services and products

- *business letters and e-mails II.*

week 11. Successful meetings, working with others

- *business letters and e-mails III.*

week 12. Arrangements, participating in discussions

- *writing a report*

week 13. Corporate entertaining

- *phone calls and messages II.*

week 14. Test-paper 2.

1.

Introduction. Placement test

2.

Unit 1 – New faces

Unit 2 – Around the office

3.

Unit 3 – Products and services

4.

Unit 4 – Time zones

5.

Unit 5 – On the phone

6.

Unit 6 – Placing an order

Unit 7 – Making a reservation

7.

Progress test 1

8.

Unit 8 – Getting around

9.

Unit 9 – About the company

Unit 10 – Routines

10.

Unit 11 – Small talk

Unit 12 – Getting personal

11.

Unit 13 – Entertaining

12.

Unit 14 – Getting help

Unit 15 – Working together

13.

Progress test 2

14.

Evaluation

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Turizmus-vendéglátás

Értékelés:

A kurzus évközi jeggyel zárul. A jegy megszerzéséhez szükséges elemek:

- egy zárthelyi dolgozat
- egy szóbeli beszámoló vagy prezentáció
- legfeljebb két röpdolgozat vagy rövid szóbeli felelet
- két szövegalkotási feladat írásban, amely lehet beszámoló (150-200 szó), levél (150-200 szó) vagy terepgyakorlati beszámoló (szempontokra adott válaszok, min. két hét elkészítési idő, 250-500 szó)

A kurzus oktatójának joga dönteni a számonkérés típusáról és a gyakorlati jegyen belüli részarányáról, és azt kötelessége a hallgatókkal a félév elején közölni.

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

részvétel a tanórák min. 60%-án

- írásbeli házi feladatok elkészítése

- 2 db zárthelyi dolgozat teljesítése

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Turizmus-vendéglátás

Irodalom német nyelvhez:

Az oktató által belső használatra készített német nyelvű jegyzet.

Maklári Tamás: Német nyelvtani ABC

Ajánlott irodalom német nyelvhez:

Becze Ákosné: Vendéglátás, idegenforgalom – gyakorlókönyv (KITEX, Budapest, 2004)

B. Zuba Mariann, Karácsonyi László Tamás, Kovács Krisztina, Révnyé Lőrinc Anna: Tourismus hin und zurück – Felkészítő- és gyakorlókönyv a német szakmai nyelvvizsgákra (KITEX, Budapest, 2007)

Cohen, Ulrike: Zimmer frei – Deutsch im Hotel. Lehrbuch (Langenscheidt, Berlin, 2003)

Csapóné Horváth Andrea – Kis Zita Margit: Tourismus einmal bunt (Varietas K., Győr, 2006)

Csapóné Horváth Andrea – Kis Zita Margit: Zu Ihren Diensten (Varietas K., Győr, 2009)

Grandi, Nicoletta: Zimmer frei – Deutsch im Hotel. Arbeitsbuch (Langenscheidt, Berlin, 2003)

Karácsonyi László Tamás: Lückentext – feladatgyűjtemény (KITEX, Budapest, 2005)

Lőrincz Zsolt: Német nyelv az idegenforgalomban, a vendéglátásban és a szállodaiiparban (LibroTrade Kft., Budapest, 2003)

Maklári Tamás: Német nyelvtani ABC (Studium Bt., Budapest, 2006)

Mekis Zsuzsanna–Szőke Andrea: Wirtschaftsdeutsch für Tourismus und Gastgewerbe I-II., Felkészítő könyv a német idegenforgalmi és vendéglátóipari szakmai Nyelvvizsgára (Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005)

Olaszy Kamilla – Pákozdi Gonda Irén: Aktuelle Wirtschaftsthemen (Olka, Budapest)

Sachtexte, Prospekte, Broschüren, Zeitungsartikel, Bilder

Irodalom angol nyelvhez:

OXFORD kiadó Tourism 1. Robin Walker and Keith Harding

Ajánlott irodalom angol nyelvhez:

Botár Klára – Stieda, Daphne: May I Suggest Something? (The Language of Catering Industry) KIT, Budapest, 1994

Chapman, Rebecca: English for Emails. Üzleti e-mail angol nyelven Maxim Könyvkiadó

Dubicka, Iwona – O’Keeffe, Margaret: English for International Tourism Pre-intermediate Students’s Book Longman 2003

Eastwood, John: Oxford Practice Grammar Oxford University Press, 1992

Emmerson, Paul: email English Macmillan, 2004

Fekesházi Márta – Máthé Krisztina: Tourism in Focus. KITEX, Budapest, 2008

Horváth Gabriella: English in Tourism KIT, Budapest, 1994

Horváth Krisztina: Hospitality English KIT, Budapest, 2000

Lukács Júlia – Balázs István: Angol titkárnői kézikönyv Animus, Budapest, 2000

Murphy, Raymond: English Grammar in Use Cambridge University Press, 1994

Pohl, Alison: Test Your Professional English. Hotel and Catering Penguin English, 2002

Roberts, Josy: Business Letter Writing. Trotman and Co., 1998

Szendrő Borbála: I | Words. Brit és amerikai angol-magyar módszertani tematikus képes szótár Szultán Bt., Budapest, 1995

Szőke Andrea – Viczena Andrea: 1000 Questions 1000 Answers. Gastronomy – Tourism Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2005

Wood, Neil: Tourism and Catering Workshop Oxford University Press, 2003

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

Kötelező irodalom: az oktató által összeállított segédanyag