

Tárgytematika / Course Description

Külkereskedelmi technikák

KGNB_NETM013

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Remsei Sándor

Félév / Semester: 2021/22/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 1/2/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A külkereskedelmi ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy ismereteket nyújtson a külkereskedelmi ügylet gazdasági környezetéről, az ügyletek típusairól, előkészítésük, megkötésük és lebonyolításuk fontosabb szabályairól, illetve a vevő és eladó tennivalóiról.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- 1.hét A külkereskedelmi ügyletek típusai, jellemzői. A külkereskedelmi ügyletek rendszerezése, a külkereskedelmi ügyletek és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok és a nemzetközi adásvétel
- 2.hét Reexport típusú ügyletek. Reexport- és tranzitügyletek
- 3.hét Nemzetközi csereügyletek fogalma, tipikus változatai és kockázatai.
- 4.hét Egyéb külkereskedelmi ügyletek. Franchise, vállalkozási- és bér munka ügyletek, megbízási szerződések és a lízing.
- 5.hét Nemzetközi szokványok - jogegységesítés. Mintaszerződések és az INCOTERMS. A Bécsi Egyezmény és az EU szabályozás.
- 6.hét Okmányok és értékpapírok a nemzetközi kereskedelemben
- 7.hét A külkereskedelmi ügyletek előkészítése és megvalósítása. Előkészítés, szerződéskötés, lebonyolítás.
- 8.hét A külkereskedelem és a személyes eladás. Kulturális különbségek, személyes kapcsolatok, üzleti etika.
- 9.hét A külkereskedelmi szerződés létrejötte és feltételei, a szerződés tartalma.

10.hét	Az adásvételi ár és kialakításának folyamata. Kalkulációk és költségek.
11.hét	Szállítmányozás és fuvarozás. A szállítmányozó szerepe és feladatai a külkereskedelmi ügyletben.
12.hét	Az áru fuvarozás. Fuvarozási módok, fuvarokmányok. Biztosítások és felelősség.
13.hét	Fizetési eszközök és módok a nemzetközi kereskedelemben. Az okmányok és a bankok szerepe a fizetés lebonyolításában.
14.hét	A külkereskedelmi ügyletek finanszírozási technikái és a kockázatcsökkentés. (ZH a szemináriumon)

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév 9. hetében és a szemeszter végén a hallgatók zárthelyi dolgozatot írnak. Az első ZH a fuvarparitások és a fizetési módok ismeretének tételes felmérése. A ZH-ban egy kérdést lehet téveszteni. A sikertelen ZH az aláírás megtagadásával jár!

Az aláírás feltétele továbbá a szemináriumok látogatása és a 2. ZH minimum 40%-os teljesítése.

A 2. ZH értékelése az alábbiak szerint történik:

Elégtelen (50% alatt):

A hallgató nincs tisztában az alapvető terminológiával, szakirodalmi ismeretekkel. Elégtelen jegy jár, ha a hallgató a zárthelyi dolgozat írásakor meg nem engedett segédeszközt használ.

Elégséges (50%-62%):

A hallgató csak a legalapvetőbb terminológiával és a legalapvetőbb elméletek elemi tartalmával van tisztában, ám azokat alkalmazni, azokból következtetéseket levonni nem képes.

Közepes (63%-75%):

Kisebbségi segítséggel, rávezetéssel minden lényegi tartalmat képes visszaadni, a szakirodalmat és az előadások anyagát megfelelő részletességgel ismeri, ám önállóan, kreatívan csak nehezen tudja használni az ismereteit.

Jó (76%-88%):

A hallgató apróbb hiányosságokkal, apróbb hibákkal képes összefogottan, lényegre törően, minden fontos részletre kitérően ismertetni. A szakirodalmat, az előadások anyagát, a terminológiát jól ismeri.

Jeles (89% felett):

A hallgató képes kreatívan alkalmazni az elméleti ismereteket, meggyőző tárgyi tudással rendelkezik, magabiztosan és pontosan interpretálja a szakirodalmat, az előadás anyagát jól ismeri a terminológiát, folyamatosan

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Moodle rendszer anyagai

Kötelező irodalom

Törzsök-Bendigné-Mikolayné-Simon: A külkereskedelmi ügylet

Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó

Hegy-Törzsök-Gulyás-Sipos-Metz: A külkereskedelem technikája és szervezése

Budapest, KJK

Ajánlott irodalom

<http://www.portfolio.hu/>

<http://www.napi.hu/>

<http://hvg.hu/>