

Tárgytematika / Course Description

Menedzsment

KGNB_MMTM039

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Lőre Vendel

Félév / Semester: 2022/23/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tárgy célja lexikális ismeretet nyújtani a hallgatóknak a tervezés, szervezés, irányítás és személyes vezetés témakörében, mely tudás segítségével a hallgatók a későbbi munkájuk során el tudnak igazodni a menedzsment témakörébe tartozó fogalmakon, technikákon, illetve képessé válnak a további szakirodalmak önálló értelmezésére és feldolgozására. A tárgy további célja, hogy a hallgatók kellő önismeretet szerezzenek, majd ennek talaján képesek legyenek másokkal együttműködni, és alapvető menedzszeri képességeket elsajátítani (időtervezés, motiváció, kommunikáció, csapatmunka, prioritások kezelése, lényeglátás, konfliktuskezelés). A tantárgy kialakítása során az üzleti képzésekben ismert legmodernebb módszereket használjuk, így a tárgy egy több elemből álló tanulási környezetbe ágyazódik. Elvárás például a hallgatóktól, hogy ne csak az órákat látogassák, hanem hogy önállóan feldolgozzák és megismerjék a tárgyhoz kapcsolódó oktatói handoutokat, esetpéldákat, illetve megnézzék a tárgyhoz tartozó Youtube videókat, így elsajátítva az élethosszig tartó önálló tanulás és önfejlesztés szemléletét.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Az előadások ütemezési rendje:

Hét	Témakör	Tananyag
1	Tantárgy bemutatása: tananyag, számonkérés, félév teendői. A tantárgy és a tanulási környezet bemutatása. Hogyan kell hatékonyan tanulni? A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása, önfejlesztés és önismeret nem csak vezetőknak.	PPT és előadásjegyzet
2	Menedzsment alapfogalmak: Mit jelent a menedzszeri munka? A tervezés, szervezés, személyes vezetés és a kontroll négyese. Miként kapcsolódik a menedzsment a többi üzleti területhez?	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 27- 29. old; 71- 86. old; PPT és előadásjegyzet

3	<p>Szervezetek és környezet. Miért fontos a szervezet környezete? Miért fontos a környezet a szervezet számára? Melyek a vállalatok legfontosabb belső adottságai? Stratégia- struktúra- magatartás- teljesítmény.</p> <p>A Tesla és a diszruptív technológiák.</p>	<p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 31- 70. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p>
4	<p>Tervezési logika, stratégia. Tervezés egy mikrovállalkozás esetében. Mivel kell számolni egy mikrovállalkozás üzleti tervének elkészítésekor? Gyakorlati aspektusok.</p>	<p>PPT és előadásjegyzet</p> <p>Handout a Google Drive-on;</p>
5	<p>Szervezés: a szervezeti struktúra, szervezeti modellek, szervezettervezési folyamat.</p> <p>A gazdasági jog kapcsolódása.</p>	<p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 109- 166. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p>
6	<p>Szervezeti modellek: egyszerű szervezetek és funkcionális szervezetek. Filmvetítés, szervezeti struktúrák problémaorientált megközelítése.</p>	<p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 167- 202. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p>
7	<p>Szervezeti modellek: divizionális és mátrix szervezetek</p>	<p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 203- 283. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p>
8	<p>Folyamatszervezés. Folyamatok, folyamatszervezés részterületei, folyamatszervezés lépései, folyamatábrák.</p> <p>Példa egy egyszerű folyamatra: egy nagyvállalat kockázatmenedzsmentje</p>	<p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 285- 310. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p>
9	<p>Munkaszervezés. Munkakörök, munkaköri leírások</p> <p>Milyen munkakör való nekem?- önismeret.</p>	<p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 311- 328. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p>

10	Betekintés a személyes vezetés menedzseri funkcióba.	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 401- 416. old; 329- 366. old, 367- 386. old;
	Motiváció, leadership modellek, csoportok vezetése, kommunikáció a szervezeten belül.	PPT és előadásjegyzet
11	Kontroll. Stratégiai kontroll, menedzsmen-tkontroll, feladatkontroll.	
	KPI-ok, vizualizálás, kontrolling a vezetésben	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 417- 450. old; PPT és előadásjegyzet
12	Oktatási szünet (TDK)	
13	Esettanulmány ZH.	
14	Pót ZH.	

A gyakorlatok ütemezési rendje:

				Csütörtök
		Kedd		Horváth Patrícia
	Hétfő			
		Gyurián Nagy Nikolett, Dr. Darabos Ferenc	Szerda	Kárpáti Andrea
Dátum	Dr. Darabos Ferenc	Kupi Marcell	Dr. Szabó-Szentgróti Gábor	Dr. Szabó-Szentgróti Gábor
		Követelmények, ismerkedés	Követelmények, ismerkedés	Követelmények, ismerkedés

1. hét 2022.09.05 Követelmények, ismerkedés

2. hét	2022.09.12	Idő-menedzsment	Idő-menedzsment	Idő-menedzsment
		Menedzsment funkciók (szimuláció)	Oktatási szünet	Menedzsment funkciók (szimuláció)
3. hét	2022.09.19			Menedzsment funkciók (szimuláció)
4. hét	2022.09.26	Szervezeti környezet (TerraCycle)	Menedzsment funkciók (szimuláció)	Szervezeti környezet (TerraCycle)
			Szervezeti környezet (TerraCycle)	
5. hét	2022.10.03	Üzleti terv elemzés		Üzleti terv elemzés
		Üzleti terv elemzés		
6. hét	2022.10.10	Üzleti terv: Marketingterv		Üzleti terv: Marketingterv
		Üzleti terv: Marketingterv	Szervezeti struktúra (PlázaHotel)	
7. hét	2022.10.17	Szervezeti struktúra (PlázaHotel)		Szervezeti struktúra (PlázaHotel)
		Szervezeti struktúra (PlázaHotel)	Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)	
8. hét	2022.10.24	Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)		Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)

		Folyamatábrák		Folyamatábrák
9. hét	2022.10.31	Oktatási szünet	Oktatási szünet	Folyamatábrák
10. hét	2022.11.07	Folyamatábrák	Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)	Folyamatábrák komplex eset (Alpha Zrt)
		Folyamatábrák komplex eset (Alpha Zrt)		
11. hét	2022.11.14	Folyamatábrák	Lego esettanulmány	Lego esettanulmány
		Lego esettanulmány	Folyamatábrák komplex eset (Alpha Zrt)	Kontroll (Lantech esettanulmány)
12. hét	2022.11.21		Oktatási szünet	
13. hét	2022.11.28	Kontroll (Lantech esettanulmány)	Lego esettanulmány	Esettanulmányok összegzése, tanulási pontok
		Esettanulmányok összegzése, tanulási pontok	Esettanulmányok összegzése, tanulási pontok	
14. hét	2022.12.05		Kontroll (Lantech esettanulmány)	Esettanulmányok összegzése, tanulási pontok

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele:

A tárgyból az aláírás feltétele a gyakorlati órákon való folyamatos részvétel, és a szemináriumokra való otthoni felkészülés. Legfeljebb 2 szemináriumi témáról való hiányzás megengedett a félév során (tehát nem pótolható pl. az időmenedzsment témakör azzal, ha valaki kétszer vesz részt később egy másik témaköri gyakorlaton).

A felkészüléshez hozzátartozik az előre kiadott anyagok elolvasása, elsajátítása, az esetleges házi feladat elkészítése, melyet a gyakorlatvezető szűrőpróba-szerűen ellenőrizhet. Amennyiben a

hallgató nem hozza magával a szemináriumra szükséges felszerelést, illetve készületlenül érkezik, a gyakorlatvezető kiküldheti a hallgatót az óráról. Ilyenkor a tanórától való távollét hiányzásnak minősül. Ez esetben az adott héten (vagy követő héten) másik tartalmilag azonos gyakorlaton való részvétellel pótolhatja a hallgató a hiányzást.

Ha a hallgató nem tud részt venni az adott szemináriumon, akkor bármely másik időpontban pótolhatja a hiányzást (ugyanazon témájú gyakorlaton), anélkül, hogy külön értesítené a gyakorlatvezetőt. Ennek a lehetőségnek a teremkapacitás szab csupán határt. Ha a gyakorlatvezető úgy látja, hogy a teremben kirívóan nagy a létszám, akkor a hivatalosan más kurzusra járó hallgatókat elküldheti az óráról. Vagyis a hallgatónak lehetősége van a hivatalos időponttól eltérő időpontban látogatni a szemináriumot, de szélsőségesen egyenlőtlen kurzuseloszlás esetén vállalja annak kockázatát, hogy nem tud részt venni a kurzuson; azaz ajánlott a hivatalos kurzusra járni, de végszükség esetén lehet másik órát is látogatni.

Ha valaki másik szemináriumon szeretne részt venni, figyelnie kell a tematikában szereplő gyakorlati ütemezést, mert a szünetek miatt nem mindegyik csoport tart ugyanott a témákban!

A félév végi aláírás feltétele a fentiekén túl az ütemezésben szereplő 9. héten beadandó videofilm készítési feladat (turizmus szakon komplex prezentációs feladat) és vezetői összefoglaló elkészítése, illetve a 13. héten írt esettanulmány-feldolgozó zárthelyi dolgozat megírása (itt nincs minimumpont-feltétel).

-

Az aláírás feltételei	
Hiányzás	Legfeljebb 2 szeminárium
Videofilm készítési feladat és vezetői összefoglaló készítése (turizmus szakon komplex prezentációs feladat)	9. hét
Vállalati folyamatot elemző esettanulmány-megoldás elkészítése	12. hét
Esettanulmányos ZH megírása	13. hét, pótZH lehetőség: 14. hét előadás időpontja(vagy online ZH)

Gyakorlati pontok:

A tárgy teljesítéséhez az összpontszám 30%-a gyakorlaton megszerezhető pontokból, 20%-a esettanulmányos zárthelyi dolgozattól (13. hét) és 50% elméleti vizsga (vagy elméleti ZH)-ból tevődik össze.

A gyakorlati pontszámok kizárólag a kontakt órákon, valamint a gyakorlatvezetők által kitűzött feladatok határidőre történő teljesítésével szerezhetők meg. Utólagos pótlásra nincs lehetőség.

Az órai (gyakorlat) pontok megszerezhetők órai aktivitással, egyéni, páros, vagy csoportos feladatokkal a szemináriumokon. Függetlenül a feladat jellegétől a gyakorlatvezető háromfokú skálán értékeli a hallgatót: 1 pont, hallgató passzívan jelen volt, beadott

munkája nem megfelelő színvonalú; 2 pont, ha a hallgató jelen van, és aktívan részt vesz a foglalkozáson, vagy jó feladatmegoldást nyújt; 3 pont, ha a hallgató kiemelkedően aktív, illetve kiemelkedő feladatmegoldást végez.

A 9. hétre elkészítendő videofilm készítési feladatra (turizmus szakon komplex prezentációs feladatra) 0-10 pont adható a gyakorlatvezető döntése alapján. A készítendő videofilm projekt témája egy előre megadott startup vállalkozás (turizmus szak: turisztikai terv) elemző bemutatása.

Plagizált munka esetén az aláírás megtagadásra kerül. A feladat részletes leírása a Moodle-re feltöltött külön dokumentumban található meg, és az elkészült youtube video linkjét ide is kell feltölteni a megfelelő Google Sheetbe.

A fentiekben részletezett pontszerzési lehetőségeken kívül nincs egyéb lehetőség szorgalmi feladat leadására.

Esettanulmányos ZH:

A 13. héten megírandó dolgozat témája egy esettanulmány a menedzsment tárgyalta témaköreire épülve. Az esettanulmányhoz a hallgatók kérdéseket kapnak, amik a rendelkezésre álló 50 perc alatt megválaszolandók. Az esettanulmány megoldása során nem az elméleti anyag tételes visszaadását várjuk el, hanem az önálló gondolkodási és problémamegoldó képesség megnyilvánulását. Ehhez azonban szükség lesz a tananyag ismeretére is, hiszen anélkül nem lehet szakmai kérdéseket megválaszolni.

Elméleti vizsga/ elméleti ZH:

Az elméleti ZH, vagy elméleti vizsga akkor értékelhető, ha

- a vizsga pontszáma legalább 60%-ot tesz ki, azaz 50 pontból legalább 30 pontot teljesít a hallgató.

A tárgyra adott érdemjegy a következők szerint alakul (gyakorlatok és az esettanulmányos ZH, valamint az elméleti vizsga pontszáma alapján):

- 60% alatt elégtelen (1)
- 60-69% elégséges (2)
- 70-79% közepes (3)
- 80-89% jó (4)
- 90-100% jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom a tantárgyhoz:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2013) Vezetés és szervezés (Szervezetek kialakítása és működtetése), Akadémiai Kiadó, Budapest

A tankönyv elérhető a MERSZ portálon: https://mersz.hu/hivatkozas/dj147vesz_book1

• Ajánlott irodalom:

- Anderson, C. (2006) Hosszú farok- a végtelen választék átírja az üzlet szabályait, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Anderson, C. (2009) Ingyen- a radikális árképzés jövője, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Anderson, C. (2013) Kreátorok, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Anderson, C. (2016) Így készülnek a TED előadások, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Anthony, R.N.- Govindarajan, V. (2013) Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Könyvkiadó Kft., Budapest
- Atkinson- Hilgard (2005) Pszichológia, Osiris Kiadó, Budapest
- Bakacsi, Gy. (2010) A szervezeti magatartás alapjai: Alapszakos jegyzet a Budapesti Corvinus Egyetem hallgatói számára, Aula, Budapest
- Barabási, A. L. (2003) Behálózva, Libri Kiadó, Budapest
- Belbin, M. (2003) A team, avagy az együttműködő csoport, Edge 2000 Kft, Budapest
- Blahó, A. – Czákó, E. – Poór, J. (2015) Nemzetközi menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest
- Blanchard, K. - Carlos, J.P. – Randolph, A. (2007) Empowerment: A felelősség hatalma, Edge 2000 Kft., Budapest
- Blanchard, K. (2010) Vezetés magasabb szinten: eredményesség emberközpontú módszerekkel, HVG Kiadó, Budapest

- Bock, L. (2015) A Google titok, Bookline, Budapest
- Boyd., J.- Zimbaro, P. (2012) Időparadoxon, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Briggs, I.M. at al. (2003) MBTI manual : A guide to the development and use of the Myers-Briggs Type Indicator, CPP Inc., Mountain View
- Cain, S. (2013) Csend : a hallgatás ereje egy harsány világban, Háttér Kiadó, Budapest
- Chikán, A. (2005) Vállalatgazdaságtan, Aula Kiadó, Budapest
- Collins, J. (2013) Jóból kiváló, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Covey, S.R. (2014) A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása, Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest
- Dobák, M. (2006) Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó, Budapest
- Friedman, T.L. (2008) És mégis lapos a Föld, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Ford, M. (2016) Robotok kora- Milyen lesz a világ munkahelyek nélkül, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Gansky, L. (2011) Mesh vállalkozások- Miért a megosztásra épülő üzleteké a jövő?, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Harford, T. (2011) Az alkalmazkodás logikája : miért kezdődik a siker mindig kudarcral?, HVG. Kiadó, Budapest
- Harford, T. (2017) Alkotó rendetlenség- Hogyan legyünk kreatívak és rugalmasak túlszabályozott világunkban?, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Jim Collins (2013) Jóból kiváló- A tartós üzleti siker elemei, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Kaplan, R.S- Norton, D.P. (2000) Balanced Scorecard, KJK Kerszöv, Budapest
- Kim, W.C.- Mauborgne, R. (2006) Kék óceán stratégia, Park Könyvkiadó, Debrecen
- Lancaster, J- Adams, E.. (2017) A menedzsment munkája, Lean Enterprise Institute Hungary
- Lewis, W.W. (2008) A termelékenység ereje- A gazdagság, szegénység és a globális stabilitás fenyegetettsége, Gazdasági Versenyhivatal Versenykultúra Központ, Budapest
- Liker, J.K. (2008) A Toyota-módszer, 14 vállalatirányítási alapelv, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- McChrystal, S. – Collins, T. – Silverman, D.- Fussel, C. (2016) Csapatok csapata, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Narusawa, T. – Shook, J. (2014) Kaizen Express, LEI Magyarországi Egyesülete
- Papp I. – Szabó Zs.R. (2008) Stratégiai menedzsment, Universitas- Győr Nonprofit Kft., Győr
- Pink, D. (2010) Motiváció 3.0- Ösztönzés másképp, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Ries, E. (2013) Lean startup, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Robertson, D.C.- Breen, B. (2014) Kockáról kockára- Lego, Akadémiai Kiadó, Budapest
- Schmidt, E. – Rosenberg, J.- Eagle, A. (2015) Google- Így vezetünk mi, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Stone, B. (2016) Minden eladó- Jeff Bezos és az AMAZON kora, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Tapscott, D. – Williams, A.D. (2007) Wikinómia, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Tóth-Bordásné Marosi, I. – Bencsik, A. (2011) Emberi erőforrás-menedzsment, Universitas- Győr Nonprofit Kft., Győr
- Vance, A. (2015) Elon Musk, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Vogelstein, F. (2014) Apple vs. Google, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- Vörös József (2010) Termelés- és szolgáltatás-menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest
- Womack, J.P.- Jones, D.T. (2009) Lean szemlélet, HVG Kiadó Zrt., Budapest