

Tárgytematika / Course Description

Menedzsment

KGNB_MMTM039

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Lőre Vendel

Félév / Semester: 2019/201

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tárgy célja lexikális ismeretet nyújtani a hallgatóknak a tervezés, szervezés, irányítás és személyes vezetés témakörében, mely tudás segítségével a hallgatók a későbbi munkájuk során el tudnak igazodni a menedzsment témakörébe tartozó fogalmakon, technikákon, illetve képessé válnak a további szakirodalmak önálló értelmezésére és feldolgozására. Elvárás a hallgatóktól, hogy az alapfogalmakat ismerjék legalább egy idegen nyelven (elsősorban angolul vagy németül), így segítve a hallgatók bekapcsolódását a nemzetközi munkamegosztásba. A tárgy további célja, hogy a hallgatók kellő önismeretet szerezzenek, majd ennek talaján képesek legyenek másokkal együttműködni, és alapvető menedzsment képességeket elsajátítani (időtervezés, motiváció, kommunikáció, csapatmunka, prioritások kezelése, lényeglátás, konfliktuskezelés). A tantárgy kialakítása során az üzleti képzésekben ismert legmodernebb módszereket használjuk, így a tárgy egy több elemből álló tanulási környezetbe ágyazódik. Elvárás például a hallgatóktól, hogy ne csak az órákat látogassák, hanem hogy önállóan feldolgozzák és megismerjék a tárgyhoz kapcsolódó oktatói handoutokat, esetpéldákat, illetve megnézzék a tárgyhoz tartozó youtube videókat, így elsajátítva az élethosszig tartó önálló tanulás és önfelkészítés szemléletét.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Az előadások ütemezési rendje:

Hét	Témakör	Tananyag
1	<p>Tantárgy bemutatása: tananyag, számonkérés, félév teendői.</p> <p>A tantárgy és a tanulási környezet bemutatása. Hogyan kell hatékonyan tanulni?</p> <p>A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása, önfelkészítés és önismeret nem csak vezetőknél.</p>	PPT és előadásjegyzet
2	<p>Menedzsment alapfogalmak: Mit jelent a menedzsment munka? A tervezés, szervezés, személyes vezetés és a kontroll négyese.</p> <p>Miként kapcsolódik a menedzsment a többi üzleti területhez?</p>	<p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 27- 29. old; 71- 86. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p>
3	<p>Szervezetek és környezet. Miért fontos a szervezet környezete? Miért fontos a környezet a vezetés számára? Melyek a vállalatok legfontosabb belső adottságai? Stratégia- struktúra- magatartás- teljesítmény.</p> <p>A Tesla és a diszruptív technológiák.</p>	<p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 31- 70. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p>
4	<p>Tervezési logika, stratégia. Tervezés egy mikrovállalkozás esetében. Mivel kell számolni egy mikrovállalkozás üzleti tervének elkészítésekor? Gyakorlati aspektusok.</p>	<p>PPT és előadásjegyzet</p> <p>Handout a Google Drive-on;</p>

5	Szervezés: a szervezeti struktúra, szervezeti modellek, szervezettervezési folyamat. A gazdasági jog kapcsolódása.	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 109- 166. old; PPT és előadásjegyzet
6	Szervezeti modellek: egyszerű szervezetek és funkcionális szervezetek. Filmvetítés, szervezeti struktúrák problémaorientált megközelítése.	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 167- 202. old; PPT és előadásjegyzet
7	Szervezeti modellek: divizionális és mátrix szervezetek	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 203- 283. old; PPT és előadásjegyzet
8	Oktatási szünet	
9	Folyamatszervezés. Folyamatok, folyamatszervezés részterületei, folyamatszervezés lépései, folyamatábrák. Példa egy egyszerű folyamatra: egy nagy vállalat kockázatmenedzsmentje	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 285- 310. old; PPT és előadásjegyzet
10	Munkaszervezés. Munkakörök, munkaköri leírások Milyen munkakör való neked?- önismeret.	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 311- 328. old; PPT és előadásjegyzet
11	Motiváció. A motiváció értelmezése, a motiváció hagyományos és modern módszerei. Leadership modellek, személyes vezetés. Kitekintés: saját személyiségünk.	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 329- 366. old, 367- 386. old; PPT és előadásjegyzet; Handout;
12	Csoportok vezetése. Kommunikáció a szervezeten belül. Hálózatok a gazdaságban, és a hálózatok különleges világa.	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 401- 416. old; PPT és előadásjegyzet
13	Kontroll. Stratégiai kontroll, menedzsment-kontroll, feladatkontroll. KPI-ok, vizualizálás, kontrolling a vezetésben	Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 417- 450. old; PPT és előadásjegyzet
14	Elméleti ZH dolgozat megírása.	

A gyakorlatok ütemezési rendje:

Dátum	Kedd	Szerda	Csütörtök (Gajzágó Gergő, Lőre Vendel)	Csütörtök (Nagy Nikoletta)	Péntek
1. hét	Idő- menedzsment	Idő- menedzsment	Idő-menedzsment	Bevezetés, a félév feladatai	Idő- menedzsment
2. hét	Menedzsment funkciók (szimuláció)	Menedzsment funkciók (szimuláció)	Menedzsment funkciók (szimuláció)	Idő-menedzsment	Menedzsment funkciók (szimuláció)

3. hét	2019.09.23	Oktatási szünet	Szervezeti környezet (TerraCycle)	Szervezeti környezet (TerraCycle)	Szervezeti környezet (TerraCycle)	Menedzsment funkciók (szimuláció)	Szervezeti környezet (TerraCycle)
4. hét	2019.09.30		Szervezeti környezet (TerraCycle)	Üzleti terv elemzés	Üzleti terv elemzés	Szervezeti környezet (TerraCycle)	Üzleti terv elemzés
5. hét	2019.10.07	Üzleti terv elemzés	Üzleti terv: Marketingterv	Üzleti terv: Marketingterv	Üzleti terv elemzés	Üzleti terv elemzés	Üzleti terv: Marketingterv
6. hét	2019.10.14	Üzleti terv: Marketingterv	Szervezeti struktúra (PlázaHotel)	Szervezeti struktúra (PlázaHotel)	Üzleti terv: Marketingterv	Üzleti terv: Marketingterv	Szervezeti struktúra (PlázaHotel)
7. hét	2019.10.21	Szervezeti struktúra (PlázaHotel)	Oktatási szünet	Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)	Szervezeti struktúra (PlázaHotel)	Szervezeti struktúra (PlázaHotel)	Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)
8. hét	2019.10.28	Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)	Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)	Folyamatábrák	Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)	Szervezeti struktúra II (Resus Makakus)	Oktatási szünet
9. hét	2019.11.04	Folyamatábrák	Oktatási szünet	Oktatási szünet	Oktatási szünet	Oktatási szünet	Oktatási szünet
10. hét	2019.11.11	Oktatási szünet	Folyamatábrák	Lego esettanulmány	Folyamatábrák	Folyamatábrák	Folyamatábrák
11. hét	2019.11.18	Lego esettanulmány	Lego esettanulmány	Oktatási szünet	Oktatási szünet	Oktatási szünet	Lego esettanulmány
12. hét	2019.11.25	Kontroll (Lantech esettanulmány)	Kontroll (Lantech esettanulmány)	Kontroll (Lantech esettanulmány)	Lego esettanulmány	Lego esettanulmány	Kontroll (Lantech esettanulmány)
13. hét	2019.12.02	Visszajelzés - Beadandó feladatok	Visszajelzés - Beadandó feladatok	Visszajelzés - Beadandó feladatok	Kontroll (Lantech esettanulmány)	Kontroll (Lantech esettanulmány)	Visszajelzés - Beadandó feladatok
14. hét	2019.12.09	Félév értékelése, visszajelzések	Félév értékelése, visszajelzések	Félév értékelése, visszajelzések	Visszajelzés - Beadandó feladatok, félév értékelése	Visszajelzés - Beadandó feladatok, félév értékelése	Félév értékelése, visszajelzések

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele:

A tárgyból az aláírás feltétele a gyakorlati órákon való folyamatos részvétel, és a szemináriumokra való otthoni **felkészülés**. Legfeljebb 2 szemináriumi témáról való hiányzás megengedett a félév során (tehát nem pótolható pl. az időmenedzsment témakör azzal, ha valaki kétszer vesz részt később egy másik témaköri gyakorlaton). A felkészüléshez hozzátartozik az előre kiadott anyagok elolvasása, elsajátítása, a házi feladat elkészítése, melyet a gyakorlatvezető szűrőpróba-szerűen ellenőrizhet. Amennyiben a

hallgató nem hozza magával a szemináriumra szükséges felszerelést, illetve készületlenül érkezik, a gyakorlatvezető **kiküldheti a hallgatót** az óráról. Ilyenkor a tanórától való távollét hiányzásnak minősül. Ez esetben az adott héten (vagy követő héten) másik tartalmilag azonos gyakorlaton való részvétellel pótolhatja a hallgató a hiányzást.

Ha a hallgató nem tud részt venni az adott szemináriumon, akkor bármely másik időpontban pótolhatja a hiányzást (ugyanazon témájú gyakorlaton), anélkül, hogy külön értesítené a gyakorlatvezetőt. Ennek a lehetőségnek a teremkapacitás szab csupán határt. Ha a gyakorlatvezető úgy látja, hogy a teremben kirívóan nagy a létszám, akkor a hivatalosan más kurzusra járó hallgatókat elküldheti az óráról. Vagyis a hallgatónak lehetősége van a hivatalos időponttól eltérő időpontban látogatni a szemináriumot, de szélsőségesen egyenlőtlen kurzuseloszlás esetén vállalja annak kockázatát, hogy nem tud részt venni a kurzuson; azaz ajánlott a hivatalos kurzusra járni, de végszükség esetén lehet másik órát is látogatni.

Ha valaki másik szemináriumon szeretne részt venni, figyelnie kell a tematikában szereplő gyakorlati ütemezést, mert a szünetek miatt nem mindegyik csoport tart ugyanott a témákban!

A félév végi aláírás feltétele a fentiekén túl az ütemezésben szereplő 9. héten beadandó videofilm készítési feladat és vezetői összefoglaló elkészítése, 12. héten esedékes önálló esettanulmány- megoldás, illetve a 13. héten írt esettanulmány-feldolgozó zárthelyi dolgozat megírása (itt nincs minimumpont-feltétel).

Az aláírás feltételei	
Hiányzás	Legfeljebb 2 szeminárium
Videofilm készítési feladat és vezetői összefoglaló készítése	9. hét
Vállalati folyamatot elemző esettanulmány-megoldás elkészítése	12. hét
Esettanulmányos ZH megírása	13. hét, pótZH lehetőség: 14. hét előadás időpontja

Gyakorlati pontok:

A tárgy teljesítéséhez az összpontszám 30%-a gyakorlaton megszerezhető pontokból, 20%-a esettanulmányos zárthelyi dolgozatból (13. hét) és 50% elméleti vizsga (vagy elméleti ZH)-ból tevődik össze.

A gyakorlati pontszámok kizárólag a kontakt órákon, valamint a gyakorlatvezetők által kítűzött feladatok határidőre történő teljesítésével szerezhetőek meg. Utólagos pótlásra nincs lehetőség.

Az órai (gyakorlat) pontok megszerezhetőek órai aktivitással, egyéni, páros, vagy csoportos feladatokkal a szemináriumokon. Függetlenül a feladat jellegétől a gyakorlatvezető háromfokú skálán értékeli a hallgatót: 1 pont, hallgató passzívan jelen volt, beadott munkája nem megfelelő színvonalú; 2 pont, ha a hallgató jelen van, és aktívan részt vesz a foglalkozáson, vagy jó feladatmegoldást nyújt; 3 pont, ha a hallgató kiemelkedően aktív, illetve kiemelkedő feladatmegoldást végez.

A 9. hetre elkészítendő videofilm készítési feladatra 0-1-2-3 pont adható a gyakorlatvezető döntése alapján. A készítendő videofilm projekt témája egy előre megadott startup vállalkozás (turizms szak: turisztikai terv) elemző bemutatása. Plagizált munka esetén az aláírás megtagadásra kerül. A feladat részletes leírása a Google Drive-ra feltöltött külön dokumentumban található meg.

A 12. hétre elkészítendő feladat (esettanulmány) egy pontosan 5 diából álló vezetői ppt prezentáció. A feladatra minőségtől függően 0-1-2-3 pont adható. Plagizált munka esetén az aláírás megtagadásra kerül. A feladat részletes leírása a Google Drive-ra feltöltött külön dokumentumban található meg.

A fentiekben részletezett pontszerzési lehetőségeken kívül **nincs egyéb lehetőség szorgalmi feladat leadására.**

Esettanulmányos ZH:

A 13. héten megírandó dolgozat témája egy esettanulmány a menedzsment tárgyalt témaköreire épülve. Az esettanulmányhoz a hallgatók kérdéseket kapnak, melyek a rendelkezésre álló 50 perc alatt megválaszolandóak. Az esettanulmány megoldása során nem az elméleti anyag tételes visszaadását várjuk el, hanem az önálló gondolkodási és problémamegoldó képesség megnyilvánulását. Ehhez azonban **szükség lesz a tananyag ismeretére is**, hiszen anélkül nem lehet szakmai kérdéseket megválaszolni.

Elméleti vizsga/ elméleti ZH:

Az elméleti ZH, vagy elméleti vizsga akkor értékelhető, ha

- a hallgató a „beugrót” teljesítette; idegen szavak angol vagy német nyelvű visszaadása (a szükséges szakvak megtalálhatóak a kötelező irodalomban, illetve külön dokumentumban a Google Drive-ra feltöltve)
- a vizsga „beugrón” kívüli pontszáma legalább 60%-ot tesz ki.

A tárgyra adott érdemjegy a következők szerint alakul (gyakorlatok és az esettanulmányos ZH, valamint az elméleti vizsga pontszáma alapján):

- 60% alatt elégtelen (1)
- 60-69% elégséges (2)
- 70-79% közepes (3)
- 80-89% jó (4)
- 90-100% jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom a tantárgyhoz:

- **Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna** (2013) Vezetés és szervezés (Szervezetek kialakítása és működtetése), Akadémiai Kiadó, Budapest

Ajánlott irodalom:

- **Anderson, C.** (2006) Hosszú farok- a végtelen választék átírja az üzlet szabályait, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Anderson, C.** (2009) Inyen- a radikális árképzés jövője, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Anderson, C.** (2013) Kreátorok, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Anderson, C.** (2016) Így készülnek a TED előadások, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Anthony, R.N.- Govindarajan, V.** (2013) Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Könyvkiadó Kft., Budapest
- **Atkinson- Hilgard** (2005) Pszichológia, Osiris Kiadó, Budapest
- **Bakacsi, Gy.** (2010) A szervezeti magatartás alapjai: Alapszakos jegyzet a Budapesti Corvinus Egyetem hallgatói számára, Aula, Budapest
- **Barabási, A. L.** (2003) Behálózva, Libri Kiadó, Budapest
- **Belbin, M.** (2003) A team, avagy az együttműködő csoport, Edge 2000 Kft, Budapest
- **Blahó, A. – Czakó, E. – Poór, J.** (2015) Nemzetközi menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest
- **Blanchard, K. - Carlos, J.P. – Randolph, A.** (2007) Empowerment: A felelősség hatalma, Edge 2000 Kft., Budapest
- **Blanchard, K.** (2010) Vezetés magasabb szinten: eredményesség emberközpontú módszerekkel, HVG Kiadó, Budapest
- **Bock, L.** (2015) A Google titok, Bookline, Budapest
- **Boyd, J.- Zimbardo, P.** (2012) Időparadoxon, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Briggs, I.M. at al.** (2003) MBTI manual : A guide to the development and use of the Myers-Briggs Type Indicator, CPP Inc., Mountain View
- **Cain, S.** (2013) Csend : a hallgatás ereje egy harsány világban, Háttér Kiadó, Budapest
- **Chikán, A.** (2005) Vállalatgazdaságtan, Aula Kiadó, Budapest
- **Collins, J.** (2013) Jóból kiváló, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Covey, S.R.** (2014) A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása, Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest
- **Dobák, M.** (2006) Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó, Budapest
- **Friedman, T.L.** (2008) És mégis lapos a Föld, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Ford, M.** (2016) Robotok kora- Milyen lesz a világ munkahelyek nélkül, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Gansky, L.** (2011) Mesh vállalkozások- Miért a megosztásra épülő üzletek a jövő?, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Harford, T.** (2011) Az alkalmazkodás logikája : miért kezdődik a siker mindig kudarccal?, HVG. Kiadó, Budapest
- **Harford, T.** (2017) Alkotó rendetlenség- Hogy an legyünk kreatívak és rugalmasak túlszabályozott világunkban?, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Jim Collins** (2013) Jóból kiváló- A tartós üzleti siker elemei, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Kaplan, R.S- Norton, D.P.** (2000) Balanced Scorecard, KJK Kerszöv, Budapest

- **Kim, W.C.- Mauborgne, R.** (2006) Kék óceán stratégia, Park Könyvkiadó, Debrecen
- **Lancaster, J- Adams, E.** (2017) A menedzsment munkája, Lean Enterprise Institute Hungary
- **Lewis, W.W.** (2008) A termelékenységre - A gazdagság, szegénység és a globális stabilitás fenyegetettsége, Gazdasági Versenyhivatal Versenykultúra Központ, Budapest
- **Liker, J.K.** (2008) A Toyota-módszer, 14 vállalati irányítási alapelv, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **McChrystal, S. – Collins, T. – Silverman, D.- Fussel, C.** (2016) Csapatok csapata, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Narusawa, T. – Shook, J.** (2014) Kaizen Express, LEI Magyarországi Egyesülete
- **Papp I. – Szabó Zs.R.** (2008) Stratégiai menedzsment, Universitas- Győr Nonprofit Kft., Győr
- **Pink, D.** (2010) Motiváció 3.0- Ösztönzés másképp, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Ries, E.** (2013) Lean startup, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Robertson, D.C.- Breen, B.** (2014) Kockáról kockára- Lego, Akadémiai Kiadó, Budapest
- **Schmidt, E. – Rosenberg, J.- Eagle, A.** (2015) Google- Így vezetünk mi, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Stone, B.** (2016) Minden eladó- Jeff Bezos és az AMAZON kora, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Tapscott, D. – Williams, A.D.** (2007) Wikinómia, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Tóth-Bordásné Marosi, I. – Bencsik, A.** (2011) Emberi erőforrás-menedzsment, Universitas- Győr Nonprofit Kft., Győr
- **Vance, A.** (2015) Elon Musk, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Vogelstein, F.** (2014) Apple vs. Google, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Vörös József** (2010) Termelés- és szolgáltatásmenedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest
- **Womack, J.P.- Jones, D.T.** (2009) Lean szemlélet, HVG Kiadó Zrt., Budapest