

Tárgytematika / Course Description

Folyamat-és minőségmenedzsment

KGNB_MMTM036

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kurucz Attila

Félév / Semester: 2020/21/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A folyamat- és minőségmenedzsment tárgy célja a hallgatókban erősíteni a folyamatszempéletet, hogy későbbi munkájuk során tevékenyen és hatékonyan tudjanak közreműködni. A folyamatok átláthatóságát és fejlesztését a jövőbeli hatékonyabb szervezeti munka támogatását és a minőség növelésének módszereit és eszközeit is elsajátítják.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Bevezetés. A folyamat, folyamatszempélet, folyamatmenedzsment alapjai. A folyamatmenedzsment üzleti hasznossága

Folyamatok tervezése és leírása. Folyamat design kialakítása, folyamatábrázolás

A folyamat koncepció (design & positioning). Folyamatszempélet a tervezésnél és szervezésnél a szervezetekben

Folyamatok értékelése/elemzése. Folyamat és stratégia kapcsolata, vállalati teljesítménymodellek, KPI-ok tervezése, felépítése

Folyamattervezés, tervezési eljárások, folyamatjavítás és szervezetfejlesztés

Az folyamatfejlesztés Lean szemléletben. Lean alapfogalmak, lean ház elemei. Alapelvek és gyakorlati példák (Cella, SMED, 5S, VSM)

Zárthelyi dolgozat írása

Folyamatfejlesztés és menedzsment agilis eszközökkel: kanban és scrum technikák, alkalmazásuk

Folyamatfejlesztés 6szigma módszertannal. Statisztikai modellek használata a napi menedzselésben. Hibák kiküszöbölésének módszertana. (

Minőségbiztosítási rendszerek, standardok előnyei és szerepük a folyamatmenedzsmentben

Teljeskörű minőségmenedzsment

Szabványok és minőségbiztosítási rendszerek

Minőség költsége (Tervezés, elemzés, kontroll, intézkedés)

Konzultáció. záró teszt

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A kurzus során kettő 40 pontos zárthely dolgozatot írnak a hallgatók és egy vállalati gyakorlati feladatot adnak be, amelyik 20 pontot ér. A félév során megszerzett legalább 63 pont esetén megajánlott jegyet kap a hallgató.

A vizsgaidőszakban egy, a teljes félév tananyagát felölelő 80 pontos vizsgát írnak.

Összes megszerezhető pont: 100, az érdemjegy a következő ponthatárokkal kerül megállapításra.

5: 88-100

4: 75-87

3: 63-74

2: 51-62

Az aláírás feltétele a szemináriumi foglalkozásokon való részvétel (2 hetente tömbösítve lesznek megrendezve), amelyről csak 2 esetben hiányozhat, és legalább az egyik zárthelyi megírása.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Előadáson elhangzott anyagok, kiadott segédletek.

Gyakorlati szemináriumi feladatok és esettanulmányok.

Ajánlott irodalom:

IFUA Horvath & Partners: Folyamatmenedzsment a gyakorlatban, 2008 IFUA Budapest

Demeter Krisztina - Gelei Andrea - Jenei István - Nagy Judit: Tevékenységmenedzsment - Termelés és logisztika,

Ernst & Young Kézikönyv az ABC-költségelemzésről, E & Y kiadvány.

HAMMER, M., CHAMPY, J.: BPR – Vállalatok újraszervezése, Panem Kiadó Budapest, 2000.

JOHNSON, P. L.: ISO 9000 – Hogyan feleljünk meg az új nemzetközi szabványoknak? Panem Kiadó Budapest, 1996.

KAPLAN, R. S., NORTON, D. P.: Kiegyensúlyozott mutatószám-rendszer, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó Budapest, 1998.

TENNER, A. R., DETORO, I. J.: BPR – A vállalati folyamatok újraformálása, Műszaki Könyvkiadó Budapest, 1998.

TENNER, A. R., DETORO, I.J.: Teljes körű minőségmenedzsment, Műszaki Könyvkiadó Budapest, 1996.