

Tárgytematika / Course Description

Emberi erőforrás menedzsment

KGNB_MMTM031

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Magyar-Stifter Viktória

Félév / Semester: 2023/24/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A gazdálkodási és menedzsment szak hallgatói tanulmányaik során ezen tantárgy keretében sajátíthatják el a vállalkozások irányításának egyik mérföldkövét, az alkalmazottakkal való bánásmód módszereit. A tantárgy keretében kipróbálhatják a csoportképzés alapjait, a csoporton belüli konfliktusok megoldási módszereit, ugyanakkor hangsúlyos figyelmet fordítunk a munkaszerződés és munkaköri leírás értelmezésének és elkészítésének megtapasztalására. A gyakorlati órák keretében pedig elsajátítják az állásinterjú, teljesítményértékelés, motiváció rejtelmét.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Hetek	Témakörök
1	Tárgy oktatóinak bemutatása, tematika, határidők, számonkérés ismertetése Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe, Az emberi erőforrás jelentősége, Alapvető fogalmak tisztázása, Munkaerőpiaci mutatók
2	A munkaviszony alanyai és jellemzőik, Foglalkoztatás, Munkaviszony keletkezése, Munkaszerződés, Atipikus foglalkoztatási formák (távmunka, részmunkaidő, rugalmas munkaidő, diák munka, megbízási szerződés...)
3	Az emberi erőforrás tervezése, Munkaerő-szükséglet tervezése, Munkakör elemzés, Munkaköri leírás felépít
4	Munkakör elemzés, tervezés, áttervezés, Munkakör bővítés, Munkakör gazdagítás, Autonómia és felelősségvállalás, Munkakör értékelés
5	Toborzás, Belső és külső munkaerő források, kiválasztás, állásinterjú, kiválasztás feltételei, döntés
6	Munkahelyi bevezetés, orientáció, Munka- és balesetvédelem

8	Teljesítmény fogalma, mérési lehetőségei, Teljesítmény értékelés, Teljesítmény menedzsment
9	Motiváció fogalma, tartalomelméletek, folyamatelméletek, Ösztönzésment, bérezés, bérstruktúrák, bérezés
10	Képzés, személyzetfejlesztés, tréningek, in-door, out-door képzések, felnőttoktatás, Karrierment, karr
11	Kompetencia fogalma, típusai, fejlesztési lehetőségei, Kompetenciamenedzsment
12	Konfliktusment, Konfliktuskezelési stílusok, Konfliktusok negatív és pozitív hatásai, okai
13	A munkaviszony megszűnése, megszüntetése, Felmondás, Nyugdíj és típusai, Tudásment alapok
14	Zárthelyi dolgozat 2. A tárgy értékelése, tapasztalatok összegzése

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Félévközi hallgatói munka:

A gyakorlati órákon a részvétel kötelező, előadásokon ajánlott. A hallgatók a félév során 100 pontot gyűjthetnek (40p gyakorlat, 60p elmélet).

Az aláírás feltételei:

- a szemináriumokon való aktív részvétel kötelező, legfeljebb 2 heti hiányzás megengedett a félév során,
- 24p elérése a gyűjthető max. 40p-ből a gyakorlati órákon való aktív részvétellel (röpdolgozatok, csoportos és egyéni feladatok).

Az értékelés módja:

- Az elméletet a szorgalmi időszakban megírt elméleti zh-val vagy a vizsgaidőszakban írásbeli vizsgával teljesíthető.
- Minimális teljesítési elvárás az elméletnél: 60% (60p 60%-a, azaz 36p).
- A végső jegy az elméleti számonkérés (60%, 36p) és a szemináriumi aktivitás (40%, 24p) összegzéséből áll.

A félév során, illetve a vizsgán a ponthatárok a következőképpen alakulnak:

- 0-59 pont: elégtelen (1)
- 60-69 pont: elégséges (2)
- 70-79 pont: közepes (3)
- 80-89 pont: jó (4)
- 90-100 pont: jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

K
ö
t
e
l
e
z
ő
i
r
o
d
a
l
o
m

•

T
ó
t
h

B
o
r
d
á
s
n
é

M
a
r
o



AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL