

Tárgytematika / Course Description

Emberi erőforrás menedzsment

KGNB_MMTM031

Tárgyfelelős neve /
Teacher's name: Magyar-Stifter Viktória

Félév / Semester: 2019/201

Beszámolási forma /
Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /
Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /
Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

1. A tantárgy szerepe a szakképzés céljának megvalósításában:

A gazdálkodási és menedzsment szak hallgatói tanulmányaik során ezen tantárgy keretében sajátíthatják el a vállalkozások irányításának egyik mérföldkövét, az alkalmazottakkal való bánásmód módszereit. A tantárgy keretében kipróbálhatják a csoportképzés alapjait, a csoporton belüli konfliktusok megoldási módszereit, ugyanakkor hangsúlyos figyelmet fordítunk a munkaszerződés és munkaköri leírás értelmezésének és elkészítésének megtapasztalására. A gyakorlati órák keretében pedig elsajátítják az állásinterjúk, teljesítményértékelés, motiváció rejtelmét.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A tananyag tartalma oktatási hétre bontva:

He- te- k	Témakörök
1.	Tárgy oktatóinak bemutatása, tematika, határidők, számonkérés ismertetése 1.tk_Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe, Az emberi erőforrás jelentősége, Alapvető fogalmak tisztázása, Munkaerőpiaci mutatók
2.	2.tk_A munkaviszony alanyai és jellemzőik, Foglalkoztatás, Munkaviszony keletkezése, Munkaszerződés, Atipikus foglalkoztatási formák (táv munka, részmunkaidő, rugalmas munkaidő, diákmunka, megbízási szerződés...)
3.	3.tk_Az emberi erőforrás tervezése, Munkaerő-szükséglet tervezése, Munkakör elemzés, Munkaköri leírás felépítése
4.	4.tk_Munkakör elemzés, tervezés áttekintés Munkakör

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Félévközi hallgatói munka:

A gyakorlati órákon a részvétel kötelező, előadásokon ajánlott. A hallgatók a félév során 100 pontot gyűjthetnek (40p gyakorlat, 60p elmélet).

Az aláírás feltételei:

- a szemináriumokon való aktív részvétel kötelező, legfeljebb 2 heti hiányzás megengedett a félév során,
- 24p elérése a gyűjthető max. 40p-ból a gyakorlati órákon való aktív részvétellel (röpdolgozatok, csoportos és egyéni feladatok).

Az értékelés módja:

- Az elméletet a szorgalmi időszakban megírt elméleti zh-val vagy a vizsgaidőszakban írásbeli vizsgával teljesíthető. Minimális teljesítési elvárás az elméletnél: 60% (60p 60%-a, azaz 36p).
- A végső jegy az elméleti számonkérés (60%, 36p) és a szemináriumi aktivitás (40%, 24p) összegzéséből áll.

A félév során, illetve a vizsgán a ponthatárok a következőképpen alakulnak:

- 0-59 pont: elégtelen (1)
- 60-69 pont: elégséges (2)
- 70-79 pont: közepes (3)
- 80-89 pont: jó (4)
- 90-100 pont: jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Irodalom:

Kötelező irodalom:

- Tóth Bordásné Marosi Ildikó-Bencsik Andrea (2011): Emberi erőforrás menedzsment. Universitas Győr Nonprofit Kft., 2011,
- Az előadások jegyzetei,
- Oktatók által biztosított kiegészítő szakmai anyagok (elektronikus és nyomtatott)

Ajánlott irodalom:

- Karoliny Mártonné – Poór József (2016): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Bp.: Wolter Kluwer (Complex) Kiadó.

