

Tárgytematika / Course Description

Emberi erőforrás menedzsment

KGNB_MMTM031

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Magyar-Stifter Viktória

Félév / Semester: 2018/19/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A gazdálkodási és menedzsment szak hallgatói tanulmányaik során ezen tantárgy keretében sajátíthatják el a vállalkozások irányításának egyik mérföldkövét, az alkalmazottakkal való bánásmód módszereit. A tantárgy keretében kipróbálhatják a csoportképzés alapjait, a csoporton belüli konfliktusok megoldási módszereit, ugyanakkor hangsúlyos figyelmet fordítunk a munkaszerződés és munkaköri leírás értelmezésének és elkészítésének megtapasztalására. A gyakorlati órák keretében pedig elsajátítják az állásinterjúk rejtjelmeit.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1.hét	Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe, Az emberi erőforrás jelentősége, Alapvető fogalmak tisztázása, Munkaerőpiaci mutatók
2.hét	A munkaviszony alanyai és jellemzőik, Foglalkoztatás, Munkaviszony keletkezése, Munkaszerződés, Atipikus foglalkoztatási formák (távmunka, részmunkaidő, rugalmas munkaidő, diákmunka, megbízási szerződés...)
3.hét	Az emberi erőforrás tervezése, Munkaerő-szükséglet tervezése, Munkakör elemzés, Munkaköri leírás felépítése
4.hét	Munkakör elemzés, tervezés, áttervezés, Munkakör bővítés, Munkakör gazdagítás, Autonómia és felelősségvállalás, Munkakör értékelés
5.hét	Toborzás, Belső és külső munkaerő források, kiválasztás, állásinterjú, kiválasztás feltételei, döntés, munkahelyi bevezetés, orientáció
6.hét	Zárthelyi dolgozat 1.
7.hét	Teljesítmény fogalma, mérési lehetőségei, Teljesítmény értékelés, Teljesítmény menedzsment
8.hét	Motiváció fogalma, tartalomelméletek, folyamatelméletek
9.hét	Ösztönzés, bérezés, bérstruktúrák, bérezési formák
10.hét	Képzés, személyzetfejlesztés, tréningek, in-door, out-door képzések,

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

A gyakorlati órákon a részvétel kötelező, előadásokon ajánlott. A hallgatók a félév során 100 pontot

gyűjthetnek, ebből 40 pontot a gyakorlati órákon aktív részvétellel (ebből 60% megszerzése az aláírás feltétele), csoportos és egyéni feladatok megoldásával. 60 pontot a félév végén megírt elméleti ZH-val vagy a vizsgaidőszakban írásbeli vizsgával. A félév során, illetve a vizsgán a pontthatarok a következőképpen alakulnak:

0-59 pont: elégtelen

60-69 pont: elégséges

70-79 pont: közepes

80-89 pont: jó

90-100 pont: jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom	Tóth Bordásné Marosi Ildikó- Bencsik Andrea: Emberi erőforrás menedzsment. Universitas Győr Nonprofit Kft., 2011
Ajánlott irodalom	Farkas-Karoliny-László-Poór: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, KJK Kerszöv, 2004 Gyökér: Humánerőforrás menedzsment. Műszaki Könyvkiadó, 2001