

Tárgytematika / Course Description

Menedzsment ismeretek

KGLS_MMTM201

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kurucz Attila

Félév / Semester: 2022/23/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 12/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A menedzsment ismeretek kurzus célja, hogy a résztvevők megismerjék a jelenlegi vezetési trendeket és különböző vezetési módszereket, technikákat sajátítsanak el. A kurzus keretében egyes vezetői viselkedésformák, készségek fejlesztése valósul meg, hangsúlyt helyezve a vezető és munkatárs együttműködésére.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. blokk Vezetés és szervezet: a vezetői munka tartalma és célkitűzés
2. blokk Vezetői kommunikáció területei: belső kommunikáció, visszajelzés, értékelés
3. blokk Vezetési stílusok, módszerek és technikák: időgazdálkodás, delegálás, ellenőrzés
4. blokk Konfliktuskezelési stratégiák

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az ellenőrzési és értékelési eljárások:

Órai részvétel (30%)

Kurzus teszt kitöltése (30%)

Vezetési esettanulmány készítése (40%) - a tanult vezetési módszerekhez kapcsolódóan szakirodalom kiválasztása, saját vezetői munkában történő alkalmazása

A kurzus értékelése: 0-50% - elégtelen; 51-62% elégséges, 63-73% közepes, 74-87% jó, 88%-tól jeles.

Az órák legalább 50%-án kötelező a részvétel.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Kiadott órai anyagok, prezentációk

Palsule, S.-Chavez, M. (2020). Emberközeli vezetés. Adjon újra célt vállalkozásának! Pallas Athéné Könyvkiadó, Budapest. 1-220. p

Ajánlott irodalom:

Maxwell, J. C. (2014). A vezetés 5 szintje - Növeld befolyásod lépésről-lépésre! ÜZLET PLUSZ Kiadó, Budapest. 1-304. p.

Kouzes, J. M - Posner, B. Z. (2019): Vezetői készségek elsajátítása. A példaértékű vezetővé válás öt alapszabálya. Pallas Athéné Kiadó, Budapest. 1-240. p.