

## Tárgytematika / Course Description

### Utazás és rendezvényszervezés

KGLM\_TRTM041

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Happ Éva

Félév / Semester: 2018/19/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 12/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, olyan elméleti és gyakorlati ismeret elsajátítása, amely a hallgatót képessé teszi egy utazás vagy egy rendezvény megszervezésére. A tárgy keretében a hallgatók megismerik az utazásszervezés és rendezvényszervezés szakmai alapjait, a szervezésnek és a lebonyolításnak a sajátos szakmai ismereteit.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek egy utazás és különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- 1.hét - Utazásszervezés fogalma, tartalma, összefüggései / Belföldi túra és üdülésszervezés programkészítésének szempontjai
- 2.hét - Az utazásszervezést és közvetítést szabályozó Kormányrendelet / Keresleti és kínálati elemek, információgyűjtés
- 3.hét - Szerződések / Szerződések (kontingens szerződés, bérleti szerződés)
- 4.hét - Információgyűjtés a turisztikai programok szervezéséhez / Belföldi programok összeállítása
- 5.hét - Belföldi túra és üdülésszervezés (programösszeállítás, kalkuláció, utókalkuláció) / Belföldi túrák előkalkulációjának elkészítése
- 6.hét - Belföldi túra és üdülésszervezés (programösszeállítás, kalkuláció, utókalkuláció) / Utókalkuláció
- 7.hét - A marketing szerepe az utazásszervezésben / zárthelyi dolgozat
- 8.hét - A rendezvények szerepe / Rendezvények tervezése
- 9.hét - Rendezvények típusai, csoportosításuk / Rendezvények előkészítése
- 10.hét - MICE turizmus jellemzői / Rendezvények szervezése
- 11.hét - Konferenciaturizmus szerepe, jellemzői, konferenciák szervezése / Rendezvények lebonyolítása
- 12.hét - Fesztiválok, karneválok szervezése / Rendezvények utómunkái
- 13.hét - Kiállítások szervezése / Rendezvényekhez kapcsolódó marketingtevékenység, protokoll, etikett
- 14.hét - Sportrendezvények szervezése / Összefoglalás

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

A szemináriumokon való részvétel kötelező. A szemináriumokról maximum 3 hiányzás megengedett a hallgatóknak.

A félév során a hallgatók utazásszervezés témakörből 1 zárthelyi dolgozatot írnak, rendezvényszervezés témakörből pedig 1 beadandó háti dolgozatot készítenek. Az aláírás feltétele a sikeres zárthelyi és házi dolgozat. Elégtelen jegy

esetén 1 javítási lehetőség áll rendelkezésre.

A félév végén a hallgatók az elméleti anyagból vizsgát tesznek. A félévi teljesítményre kapott jegy az alábbiakból áll össze: 25 % - zh., 25 % - házi dolgozat, 50 % elméleti vizsga. Bármelyik részre kapott elégtelen jegy esetén, a tantárgy osztályzata elégtelen.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

### **Kötelező irodalom:**

Molnár Gabriella: Utazásszervezés és értékesítés, KIT, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző, Budapest, 2008

Judy Allen: A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó, Budapest 2010

### **Ajánlott irodalom:**

Turizmus Panoráma, Turizmus Trend szakmai folyóiratok

Bihari – Zalotay – Zsobrák: Esettanulmány utazásszervezés témakörben BGF jegyzet

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001