

Tárgytematika / Course Description

Kommunikációs ismeretek

KGLB_VKTM007

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Konczosné dr. Szombathelyi Márta

Félév / Semester: 2021/22/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 12/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hatásos és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációs készség elengedhetetlen követelmény a magánéleti boldoguláshoz és a szakmai karrierhez egyaránt. A kommunikációs ismeretek tantárgy egyrészt a kommunikációs készség fejlesztéséhez, önfejlesztéséhez közvetít alapismereteket. Másrészt lehetőséget nyújt magatartás- és viselkedésminták megismerésére különböző szituációkban megvalósítható kommunikációhoz.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1.hét	A kommunikáció fogalma, modelljei, megközelítési módjai. Bemutatkozás, én-prezentáció
2.hét	Kommunikációs csatornák: auditív-vokális és vizuális csatornák Gyakorlatok: ritmus, hangerő, hangszín; A testbeszéd olvasása;
3.hét	A nyelv szerepe a kommunikációban: a hatásos beszéd. Retorikai gyakorlatok; A prezentáció szabályai
4.hét	Társadalmi kommunikáció/1-2: A közvetlen emberi kommunikáció; Asszertív kommunikáció; Kommunikáció társadalmi csoportokban. Páros szóbeli feladat: érvelés és cáfolás előadása megadott témákról
5.hét	Társadalmi kommunikáció/3-4: Szervezeti kommunikáció; Tömegkommunikáció. PR-figyelő; A social media szerepe a társadalmi kommunikációban; Komplex egyéni feladat: Prezentáció 1.
6.hét	Társadalmi kommunikáció/5: Kultúraközi kommunikáció; Esettanulmányok kultúraközi konfliktusokról Komplex egyéni feladat: Prezentáció 2.
7.hét	Társadalmi kommunikáció/6: Nemek közti kommunikáció Női-férfi szótár Komplex egyéni feladat: Prezentáció 3.
8.hét	A személyiség és a kommunikáció összefüggései: önismeret, emberismeret, önbizalom, hitelesség. Személyiségtesztek. Komplex egyéni feladat: Prezentáció 4.
9.hét	Konfliktus- és stressz-kezelés, jártasság a figyelésben, az emberekkel való bánásmód. Szimuláció stresszhelyzetekről; A stressz-kezelés módszerei
10.hét	Nyelvi illetan: szabályok és alkalmazásuk
	Írásbeli kommunikáció. A kézírás jelentősége a virtuális korban. Egyetemi műfajok.

13.hét	Írásbeli kommunikáció: levél, meghívó, beszámoló
	A kommunikációs tevékenység értékelése a beszámoló alapján a mail segítségével

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Írásbeli beszámoló a kötelező irodalomból és az órai anyagokból 100 pont

Az értékelés módja

100 - 91 pont jeles

90 - 81 pont jó

80 - 66 pont közepes

65 - 51 pont elégséges

50 – 0 pont elégtelen

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Konczosné Szombathelyi Márta, 2007. Kommunikációs ismeretek. Universitas-Győr Kht: Győr

Béres István - Horányi Özséb (szerk.), 2001. Társadalmi kommunikáció. Osiris: Budapest

Borgulya Istvánné (szerk.), 2004. Kultúraközi, szakmai és szervezeti kommunikáció. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar: Pécs

Borgulya Ágnes (szerk.), 2007. Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó: Budapest

Falkné Bánó Klára, 2008. Kultúraközi kommunikáció. Perfekt: Budapest

Griffin, Em, 2001. Bevezetés a kommunikációelméletbe. Harmat Kiadó: Budapest

Hidasi Judit, 2004. Interkulturális kommunikáció. Scolar Kiadó: Budapest

Horányi Özséb (szerk.), 2003. Kommunikáció I-II. General Press Kiadó: Budapest

Jászó Anna - Aczél Petra, 2000. A régi új retorika. Trezor Kiadó: Budapest

Jászó Anna - Aczél Petra, 2001. A szónoki beszéd részei és a beszédfajták. Trezor Kiadó: Budapest

L. Aczél Petra, 2001. Retorika. Krónika Nova Kiadó: Budapest

Ottlik Károly 2004. Protokoll (Viselkedéskultúra). Medicina Kiadó: Budapest

Róka Jolán, 2003. Kommunikációtan. Fejezetek a kommunikáció elméletéből és gyakorlatából. Századvég Kiadó: Budapesti Kommunikációs Főiskola

Rosengren, Karl Erik 2004. Kommunikáció. Typotex Kiadó: Budapest

Sille István 2005. Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó: Budapest