

## Tárgytematika / Course Description

### Emberi erőforrás menedzsment

KGLB\_MMTM031

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Magyar-Stifter Viktória

Félév / Semester: 2018/19/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 18/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A gazdálkodási és menedzsment szak hallgatói tanulmányaik során ezen tantárgy keretében sajátíthatják el a vállalkozások irányításának egyik mérföldkövét, az alkalmazottakkal való bánásmód módszereit. A tantárgy keretében kipróbálhatják a csoportképzés alapjait, a csoporton belüli konfliktusok megoldási módszereit, ugyanakkor hangsúlyos figyelmet fordítunk a munkaszerződés és munkaköri leírás értelmezésének és elkészítésének megtapasztalására. A gyakorlati órák keretében pedig elsajátítják az állásinterjúk rejtjelmeit.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

|        |  |
|--------|--|
| 1.hét  | Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe, Az emberi erőforrás jelentősége, Alapvető fogalmak tisztázása, Munkaerőpiaci mutatók  |
| 2.hét  | A munkaviszony alanyai és jellemzőik, Foglalkoztatás, Munkaviszony keletkezése, Munkaszerződés, Atipikus foglalkoztatási formák (távmunka, részmunkaidő, rugalmas munkaidő, diákmunka, megbízási szerződés...) |
| 3.hét  | Az emberi erőforrás tervezése, Munkaerő-szükséglet tervezése, Munkakör elemzés, Munkaköri leírás felépítése  |
| 4.hét  | Munkakör elemzés, tervezés, áttervezés, Munkakör bővítés, Munkakör gazdagítás, Autonómia és felelősségvállalás, Munkakör értékelés   |
| 5.hét  | Toborzás, Belső és külső munkaerő források, kiválasztás, állásinterjú, kiválasztás feltételei, döntés, munkahelyi bevezetés, orientáció  |
| 6.hét  | Zárthelyi dolgozat 1.  |
| 7.hét  | Teljesítmény fogalma, mérési lehetőségei, Teljesítmény értékelés, Teljesítmény menedzsment   |
| 8.hét  | Motiváció fogalma, tartalomelméletek, folyamatelméletek  |
| 9.hét  | Ösztönzés, bérezés, bérstruktúrák, bérezési formák   |
| 10.hét | Képzés, személyzetfejlesztés, tréningek, in-door, out-door képzések, felnőttoktatás, Karriermenedzsment, karrierutak   |
| 11.hét | Konfliktusmenedzsment, Konfliktuskezelési stílusok, Konfliktusok negatív és pozitív hatásai, okai  |
| 12.hét | Kompetencia fogalma, típusai, fejlesztési lehetőségei, Kompetenciamenedzsment  |
| 13.hét | A munkaviszony megszűnése, megszüntetése, Felmondás, Nyugdíj és típusai  |
| 14.hét | Zárthelyi dolgozat 2.  |

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A gyakorlati órákon a részvétel kötelező, előadásokon ajánlott. A hallgatók a félév során 100 pontot

gyűjthetnek, ebből 40 pontot a gyakorlati órákon aktív részvétellel, csoportos és egyéni feladatok megoldásával. 60 pontot a félév végén megírt elméleti ZH-val vagy a vizsgaidőszakban írásbeli vizsgával. A félév során, illetve a vizsgán a ponthatárok a következőképpen alakulnak:

0-59 pont: elégtelen

60-69 pont: elégséges

70-79 pont: közepes

80-89 pont: jó

90-100 pont: jeles

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom

Tóth Bordásné Marosi Ildikó- Bencsik Andrea: Emberi erőforrás menedzsment. Universitas Győr Nonprofit Kft., 2011

Farkas-Karoliny-László-Poór: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, KJK Kerszöv, 2004

Ajánlott irodalom

Gyökér: Humánerőforrás menedzsment. Műszaki Könyvkiadó, 2001

Klein: Vezetés- és szervezetszichológia. Edge 2000 Kft, 2004

Pintér: Hogyan csináljunk karriert? Horton International Hungary Kft. 2002