

## Tárgytematika / Course Description

### Üzleti informatikai eszközök

GKNB\_MSTM009

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kallós Gábor

Félév / Semester: 2022/23/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy oktatásának fő célja az, hogy a hallgatók képessé váljanak üzleti és irodai feladatok megoldási modelljének elkészítésére és számítógéppel támogatott megoldására. Mindez nemcsak a tanórákon leadott törzsanyagra vonatkozik, hanem a gondolkodásmód kialakításával újszerű gyakorlati problémákra is továbbvihető.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A

„G

a

z

d

a

s

á

g

i

s

z

á

m

ít

á

s

o

k

”

m

o

d

u

l

,

G  
a  
z  
d  
a  
s  
á  
g  
i  
s  
z  
á  
m  
ít  
á  
s  
o  
k

1  
:  
S  
p  
e  
c  
i  
á  
li  
s  
d  
i  
a  
g  
r  
a  
m  
o  
k

2. hét

,  
f  
ü  
g  
g  
v  
é  
n  
y  
m  
e  
g  
j  
e  
1

G  
a  
z  
d  
a  
s  
á  
g  
i  
s  
z  
á  
m  
ít  
á  
s  
o  
k

2  
:  
G  
a  
z  
d  
a  
s  
á  
g  
i  
f  
e  
l  
a  
d  
a  
t  
o  
k

3. hét

m  
e  
g  
o  
l  
d  
á  
s  
a  
t  
ö  
m  
h

G  
a  
z  
d  
a  
s  
á  
g  
i  
s  
z  
á  
m  
ít  
á  
s  
o  
k

3  
:  
E  
g  
y  
e  
n  
l  
e  
t  
r  
e  
n  
d  
s  
z  
e  
r  
e  
k

m  
e  
g  
o  
l  
d  
á  
s  
a  
t  
á  
b  
1

4. hét

G  
a  
z  
d  
a  
s  
á  
g  
i  
s  
z  
á  
m  
ít  
á  
s  
o  
k

4  
:  
A

S  
o  
l  
v  
e  
r  
b  
ő  
v  
ít  
m  
é  
n  
y  
h  
a  
s  
z  
n  
á  
l  
a  
t  
a  
t  
e  
r  
m  
e  
i

5. hét

G  
a  
z  
d  
a  
s  
á  
g  
i  
s  
z  
á  
m  
ít  
á  
s  
o  
k

5  
:  
S  
t  
a  
t  
i  
s  
z  
t  
i  
k  
a  
i  
p  
r  
o  
b  
l  
é  
m  
á  
k

6. hét

m  
e  
g  
o  
l  
d  
á  
s  
a  
a  
z  
Δ

S  
z  
ö  
v  
e  
g  
-  
é  
s  
k  
i  
a  
d  
v  
á  
n  
y  
s  
z  
e  
r  
k  
e  
s  
z  
t  
é  
s  
l  
:  
K  
ö  
v  
e  
t  
e  
l  
m  
é  
n  
y  
e  
k  
  
é  
s  
m  
ű  
v  
e  
l  
e  
t

S  
z  
ö  
v  
e  
g  
-  
é  
s  
k  
i  
a  
d  
v  
á  
n  
y  
s  
z  
e  
r  
k  
e  
s  
z  
t  
é  
s  
2  
:

F  
o  
r  
m  
á  
z  
á  
s  
i  
s  
z  
i  
n  
t  
e  
k

(  
k  
a  
r  
a



S  
z  
ö  
v  
e  
g  
-  
é  
s  
k  
i  
a  
d  
v  
á  
n  
y  
s  
z  
e  
r  
k  
e  
s  
z  
t  
é  
s  
3  
:  
A  
  
d  
o  
k  
u  
m  
e  
n  
t  
u  
m  
  
e  
l  
e  
m  
e  
i  
(  
t  
á  
h

10. hét

S  
z  
ö  
v  
e  
g  
-  
é  
s  
k  
i  
a  
d  
v  
á  
n  
y  
s  
z  
e  
r  
k  
e  
s  
z  
t  
é  
s  
4  
:  
B  
o  
r  
ít  
é  
k  
o  
k  
,  
c  
í  
m  
k  
é  
k  
  
é  
s  
k  
ö  
r  
l  
e

A  
d  
a  
t  
b  
á  
z  
i  
s  
-  
k  
e  
z  
e  
l  
é  
s  
l  
:

A  
d  
a  
t  
b  
á  
z  
i  
s  
o  
k

k  
i  
a  
l  
a  
k  
ít  
á  
s  
a  
,  
a  
l  
a  
p  
f  
o  
g  
a  
l

A  
d  
a  
t  
b  
á  
z  
i  
s  
-  
k  
e  
z  
e  
l  
é  
s

2  
:

S  
Q  
L

l  
e  
k  
é  
r  
d  
e  
z  
é  
s  
e  
k  
:  
v  
á  
l  
a  
s  
z  
t  
ó

12. hét 1  
e  
k  
é

A  
d  
a  
t  
b  
á  
z  
i  
s  
-  
k  
e  
z  
e  
l  
é  
s  
3  
:

13-14. hét L  
e  
k  
é  
r  
d  
e  
z  
é  
s  
e  
k  
:  
t  
ö  
r  
l  
ő  
,  
h  
o  
z  
z  
á  
f  
ű  
z  
ő  
,  
f  
r  
i



## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

0. Minden rendelkezés a jelenléti oktatás szabályai szerint értendő, normál féléves oktatást feltételezve.

1. A gyakorlatokon a részvétel kötelező. Hiányozni legfeljebb 3 gyakorlatról lehet; ennél több hiányzás esetén a kurzus az aláírás megtagadásával zárul.

2. A gyakorlatokon rövid beszámolót írnak a hallgatók, az első és utolsó heti gyakorlatok kivételével mindegyiken. Ezek feladatai döntően az előző héten tárgyalt tananyag feladataiból kerülnek ki. Minden beszámolón 10 pont érhető el.

3. Az értékeléshez a 10 legjobban sikerült beszámoló pontszámának összegét, az ún. B-összeget vesszük alapul. A meg nem írt beszámoló pontszáma 0. Ha a B-összeg eléri a 40 pontot (azaz a 10 beszámolóból elérhető pontszám 40%-át), akkor a hallgató megszerzi az aláírást, különben a tárgy értékelése „Aláírás megtagadva”.

4. Beszámolók pótlása, ill. javítása csak azoknak lehetséges, akik a fenti 1. pontot teljesítették (azaz legfeljebb 3 gyakorlatról hiányoztak). Ők az utolsó héten pótolhatnak vagy újraírhatnak tetszés szerinti, legfeljebb 3 darab különböző beszámolót. Az eredeti beszámolók pontszáma a pótló, ill. javító beszámolók eredményével felülíródik és egy új B-összeg keletkezik. Az értékelés alapja ekkor az új B-összeg. A pótlás, ill. javítás nem ismételtető meg.

5. A félév végi érdemjegyhez is a B-összeget vesszük figyelembe. Az érdemjegy az elért pontszámok alapján a következőképpen alakul.

(0–39: aláírás megtagadva)

40–49: elégtelen,

50–63: elégséges,

64–77: közepes,

78–91: jó,

92–100: jeles.

6. Azon aláírással rendelkező hallgatók, akik elégtelen félévközi jegyet kapnak, a vizsgaidőszakban összevont vizsgával javíthatnak. A vizsgán elérhető érdemjegyek az 5. pontban leírtak szerint alakulnak, azzal az eltéréssel, hogy a megszerzett aláírás már nem veszíthető el.

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

F  
ü  
l  
e  
p  
-  
P  
u  
s  
z  
.

F  
e  
h  
é  
r  
v  
á  
r  
i  
-  
K  
a  
l  
l  
ó  
s  
-  
K  
u  
t  
i  
:  
I  
n  
f  
o  
r  
m  
a  
t  
i  
k  
a  
j  
k  
á  
n  
n  
l  
l  
c  
l  
t  
t-  
i  
r  
l  
c  
r  
d  
o  
a  
d  
l  
a  
c  
i  
o  
d  
u  
l  
,  
H  
E



