

Tárgytematika / Course Description

Üzleti informatikai eszközök

GKNB_MSTM009

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kallós Gábor

Félév / Semester: 2020/21/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy oktatásának fő célja az, hogy a hallgatók képessé váljanak üzleti és irodai feladatok megoldási modelljének elkészítésére és számítógéppel támogatott megoldására. Mindez nemcsak a tanórákon leadott törzsanyagra vonatkozik, hanem a gondolkodásmód kialakításával újszerű gyakorlati problémákra is továbbvihető.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét A „Gazdasági számítások” modulhoz szükséges táblázatkezelési tudásanyag átisméltése.
2. hét Gazdasági számítások 1: Speciális diagramok, függvénymegjelenítés, függvényelemzés.
3. hét Gazdasági számítások 2: Gazdasági feladatok megoldása tömbfüggvényekkel (mátrixok, vektorok).
4. hét Gazdasági számítások 3: Egyenletrendszerek megoldása táblázatkezelővel.
5. hét Gazdasági számítások 4: A Solver bővítmény használata termelési és optimalizálási feladatokra.
6. hét Gazdasági számítások 5: Statisztikai problémák megoldása az Analysis ToolPak bővítmény segítségével.
7. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 1: Követelmények és műveletek. A nyers szöveg bevitel, javítása, helyesírás-ellenőrzés.
8. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 2: Formázási szintek (karakter, bekezdés, szakasz, oldal). Formázások (általános és egyedi beállítások, stílusok kialakítása és használata).
9. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 3: A dokumentum elemei (táblázatok, képek, képletek, szövegdobozok, fejléc, lábléc, lábjegyzet és végjegyzet, könyvjelző, kereszthivatkozás, tárgymutató, tartalomjegyzék).
10. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 4: Borítékok, címkék és körlevelek készítése.

11. hét	Adatbázis-kezelés 1: Adatbázisok kialakítása, alapfogalmak, relációs adatmodell, táblák kialakítása, adattípusok, kulcsok, indexek, integritási feltételek.
12. hét	Adatbázis-kezelés 2: SQL lekérdezések: választó lekérdezések, táblakészítő lekérdezések, függvények.
13-14. hét	Adatbázis-kezelés 3: Lekérdezések: törlő, hozzáfűző, frissítő.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az 2021 január végi járványhelyzetnek megfelelően:

1. Jelenleg csak online órákat tartunk; ezeken a jelenlét nem kötelező. Az aláírást mindenki megkapja.
2. Félévközi kisbeszámoló megírására az online oktatás időszakában nincs mód.
3. A tárgy (csak) vizsgával teljesíthető (ha minden így marad), ez a félév teljes anyagából véletlenszerűen sorsolt feladatokat tartalmaz.
4. A %-os határok a következők:
0–49: elégtelen, 50–63: elégséges, 64–77: közepes, 78–91: jó, 92–100: jeles.
5. Ha esetleg a félév végén újra megengedett lesz a jelenléti oktatás, akkor a C100-ban megírt kisbeszámolókat megfelelő módon figyelembe vesszük az érdemjegy kialakításánál.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom	Fülep-Pusztai-Szörényi: Informatikai eszközök alkalmazása mérnöki számításokhoz, elektronikus jegyzet (tankonyvtar.hu), ISBN 978-963-7175-86-2, 2013 Pukler A. (szerk.): Informatikai rendszerek alapjai, elektronikus jegyzet (tankonyvtar.hu), ISBN 978-963-7175-84-8, 2013
Ajánlott irodalom	Fehérvári-Kallós-Kuti: Informatika II – Irodai modul, HEFOP-os jegyzet, SZE, 2007