

Tárgytematika / Course Description

Bevezetés a számítógépek használatába

GKNB_MSTM007

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kallós Gábor

Félév / Semester: 2020/21/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tárgy oktatásának célja az informatikai eszközök gyakorlati használata során nélkülözhetetlen alapismeretek szélesítése és elmélyítése, ill. az általános táblázatkezelés alapozó bemutatása, különös tekintettel az üzleti-gazdasági életben előforduló problémákra.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét Neumann-elvek, alapok, adattárolás, kódolás. Információelméleti alapfogalmak.
2. hét Operációs rendszerek, fájlok és könyvtárak szervezése (háttértárak) és műveleteik. Fájlmenedzser programok, fájlok tömörítése.
3. hét Számítógépes hálózatok és biztonsági kérdések. Internet és WWW.
4. hét Google alkalmazások, SZE specifikus keresők, adatbázisok.
5. hét Prezentációkészítés, alapfogalmak. A PowerPoint használata, a diák felépítése. A prezentációkészítés folyamata, speciális effektek.
6. hét A táblázatkezelés alapjai, követelményei. Alapfogalmak, blokkok, munkafüzetek és lapok kezelése. Adatok bevitele, szerkesztése. Adattípusok, műveletek, képletek. Abszolút és relatív hivatkozások.
7. hét Függvények használata 1: Matematikai és statisztikai függvények.
8. hét Függvények használata 2: Logikai és szövegkezelő függvények. Speciális fájlformátumok, importálások.
9. hét Függvények használata 3: Dátum- és időkezelő függvények. Diagramok, formázások.
10. hét Függvények használata 4: Keresőfüggvények. Táblázatok összekapcsolása. Cellavédelem, adatérvényesítés.

11. hét A táblázat adatbázis szintű használata 1: Rendezés, szűrés (auto és irányított).
12. hét A táblázat adatbázis szintű használata 2: Adatbázis-kezelő függvények, kimutatások.
- 13-14. hét Összetett gazdasági jellegű feladatok megoldása.
-

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1. A tantárgyból félévközi jegy vagy vizsgajegy szerezhető. A félévközi jegy megszerzésének módja a 2., 3., 4. és 5. pontokban olvasható. A vizsgajegy megszerzéséről a 6. pontban írunk.
 2. A gyakorlatokon rövid beszámolót írnak a hallgatók, az első és utolsó heti gyakorlatok kivételével mindegyiken. Ezek feladatai döntően az előző héten tárgyalt tananyag feladataiból kerülnek ki. Minden beszámolón 10 pont érhető el.
 3. Az értékeléshez a 10 legjobban sikerült beszámoló pontszámának összegét, az ún. B-összeget vesszük alapul. A meg nem írt beszámoló pontszáma 0.
 4. Beszámolók pótlása, ill. javítása félévközi jegyesek számára lehetséges. Ők az utolsó héten pótolhatnak vagy újraírhatnak tetszés szerinti, legfeljebb 3 darab különböző beszámolót. Az eredeti beszámolók pontszáma a pótló, ill. javító beszámolók eredményével felülíródik és egy új B-összeg keletkezik. Az értékelés alapja ekkor az új B-összeg. A pótlás, ill. javítás nem ismétlődő meg.
 5. A félév végi érdemjegyhez is a B-összeget vesszük figyelembe. Az érdemjegy az elért pontszámok alapján a következőképpen alakul.
 - 0–49: elégtelen,
 - 50–63: elégséges,
 - 64–77: közepes,
 - 78–91: jó,
 - 92–100: jeles.
- A félévközi jegynél az elégtelen eredményt nem írjuk be.
6. Azon hallgatók, akik érvényes félévközi jegyet nem szereznek, a vizsgaidőszakban összevont vizsgát tehetnek. A vizsgán elérhető érdemjegyek az 5. pontban leírtak szerint alakulnak. A vizsgán az elégtelen jegyet is beírjuk.
 7. Az aláírást a tárgyból csak a jegyet szerző hallgatók kapják meg.
-

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Dukler A. (szerk.): Informatikai rendszerek alapjai, elektronikus jegyzet

