

## Tárgytematika / Course Description

### Hírközlés nemzetközi és hazai szabályozása

GKLM\_TATM029

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Vári Péter

Félév / Semester: 2020/21/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 12/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy összefoglalja a hírközlés szabályozásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati tudnivalókat. Célkitűzése, hogy a hallgatók olyan - a műszaki ismeretekhez kapcsolódó – ismeretekre tegyenek szert mely segíti őket a napi mérnöki feladataik ellátásában, biztonsággal eligazodjanak a hírközlési szolgáltatásokat szabályozó nemzetközi és hazai szervezetek között.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Tananyag tartalma oktatási hetekre bontva:

1. **A hírközlés és a hírközlési igazgatás alapjai:**

Hírközlés-történeti áttekintés

A hírközlésre irányuló állami beavatkozás alapvető okai, intézményei, fejlődése

A hírközlési igazgatás, hírközlés-szabályozás hazai története, fejlődése

2. **Az Európai Unió hírközlés-politikája, hírközlési „keretszabályozási”**

## **rendszer**

Digitális Menetrend

Versenyteremtés az elektronikus hírközlési szektorban

### **3 Hírközlés-politika az egységes piac megvalósításának szolgálatban**

Az új generációs hozzáférési hálózatokhoz való hozzáférés szabályozására vonatkozó bizottsági ajánlás

Többéves rádióspektrum-politikai program (RSPP) létrehozása

A szélessávú hálózatok kiépítésére nyújtott állami támogatások kontrollja és megengedhetősége

### **4. Az európai hírközlés-politika, hírközlés-szabályozás intézményi rendszere**

Az Európai Bizottság

Az Európai Parlament

Az Európai Tanács

A Hírközlési Bizottság (COCOM)

A Távközlési Megfelelőség-értékelési es Piacfelügyeleti Bizottság (TCAM)

A polgári célú rádióspektrum-szabályozás európai intézményrendszere

Európai Elektronikus Hírközlési Szabályozók Testülete (BEREC)

A Független Szabályozók Csoportja (IRG)

Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség (ENISA)

Az európai szabványügyi szervezetek rövid áttekintése

## 5. **Korlátos erőforrásokkal való gazdálkodás az elektronikus hírközlésben**

Frekvenciagazdálkodás

A frekvenciagazdálkodás nemzetközi szervezetei

A frekvenciagazdálkodás hazai szervezete: NMHH

A frekvenciahasználat nemzetközi szabályozása

A frekvenciahasználat nemzeti szabályozása

Polgári célú frekvenciagazdálkodás

Nem polgári célú frekvenciagazdálkodás

Azonosítógazdálkodás

## 6. **Zárthelyi**

## 7. **A hírközlési piaci verseny, a hírközlési szolgáltatók közötti viszonyrendszer, a hírközlési nagykereskedelmi piac és a hálózati infrastruktúra igazgatása**

Elméleti alapok

A hírközlési piac szabályozásának főbb jellemzői

Piacmeghatározás

Jelentős piaci erő (JPE)

A piaci erőfölény lehetséges következményei

Piaci erőfölény kezelésére alkalmas szabályozási eszközök kiválasztása

A „piacszabályozási” hatósági hatáskörök eljárásrendje

## 8. **Előfizetői jogviszonyok, egyetemes szolgáltatás és fogyasztóvédelem**

### **a hazai hírközlési igazgatásban**

Az előfizetői szolgáltatásnyújtás szabályozási rendszere

A közvetítőválasztás

A számhordozás

Az előfizetői szolgáltatások, jogviszonyok hatósági felügyelete

Építési igazgatás a hírközlésben

## 9. **Az internet, az informatika és a hálózatsemlegesség hírközlés-szabályozási**

---

## **alapja, kerete**

Az internetszabályozás kérdései

Az elektronikus aláírásra vonatkozó szabályozás

A hálózatsemlegesség

A felhő alapú informatikai szolgáltatások adatvédelmi kérdései

## 10. **A hírközlési igazgatás szankciórendszere**

A szankció es a hatóság hírközlési tevékenységének összefüggése

A szankció fogalmi elemei

A szankció főbb típusai

A szankció funkciói

Szankció kiszabási garanciák, alapelvek a hírközlési jogban

Hatósági intézkedés

## 11. **Hírközmű**

SZIP projekt

Hálózat nyilvántartás szolgáltatóknál

Közmű nyilvántartások

Hírközmű létrehozásának célja és fázisai

## 12. Szélessáv monitoring

Monitoring célja.

Módszertani megfontolások.

Mérőrendszer működése.

## 13. Zárthelyi

**Levelező tagozaton tömbösítve.**

---

### **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD**

#### **Félévközi hallgatói munka:**

A tananyag lényeges elméleti témakörei előadások formájában hangzanak el. Az anyag terjedelme miatt azonban maradnak olyan témakörök, amelyek előadására nincs időkeret, ezeket önálló, egyéni tanulással kell feldolgozni. Az előadási témakörök egymásra épülnek, megértésük és eredményes elsajátításuk érdekében javasolt a rendszeres előadás-látogatás és a folyamatos tanulás. A tantárgy ismeretanyagának eredményes elsajátítása tehát folyamatos, az előadásokkal szinkronban álló önálló hallgatói munkát igényel. Az önálló hallgatói munkához iránymutatást az előadások nyújtanak.

A hallgatóknak lehetőségük van arra előre egyeztetett módon, hogy a jelen tananyag 7. hetétől számítva az órai munkában aktívan részt vegyenek, egy-egy specifikus témakör önálló feldolgozásával és annak bemutatásával a többi hallgató részére.

A hallgatóknak lehetőségük van arra előre egyeztetett módon, hogy az elméleti ismereteiket gyakorlati ismeretekkel is kiegészítsék.

## **Az értékelés módja**

A vizsga írásbeli (beugró) és szóbeli részből áll. A vizsga megkezdésének feltétele az egy naptári évnél nem régebbi aláírás megléte. Az aláírás feltétele a zárthelyi dolgozatok külön-külön legalább 2-es eredményű megírása. A pótlási alkalomkor (pótzh.) szerzett „javított jegy” érvényteleníti a korábbi érdemjegyet!

Az írásbeli vizsga eredménye elfogadásának minimális követelménye a vizsgakérdések legalább 60%-os eredményű megválaszolása. Az írásbeli eredménye alapján a vizsgáztató megajánlhat egy érdemjegyet, vagy lehetőséget adva az eredmény javítására, további szóbeli kérdéseket tehet fel a hallgatónak. A szóbeli vizsgán mutatott hiányos, vagy elégtelen teljesítmény azonban le is ronthatja az írásbeli vizsgarészen megszerzett eredményt, akár elégtelenre is! Amennyiben azonban a hallgató a minimális 60 %-os írásbeli eredményt nem teljesítette, szóbeli javításra nincs lehetősége, a vizsga eredménye elégtelen.

## **A zárthelyi dolgozatok ütemezése:**

6. oktatási héten,

13. oktatási héten.

Javítás, pótlás a 14. oktatási héten, a fentiek szerint külön egyeztetett időpontban és helyszínen.

Levelező tagozaton tömbösítéssel.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

**Jegyzetek:** A hírközlés igazgatás kézikönyve Budapest, CompLex, 2010. 687. 710 Koltay András – Nyakas Levente (szerk.)