

## Tárgytematika / Course Description

### Dokumentummenedzsment rendszerek

GKLM\_INTM071

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Erdős Ferenc

Félév / Semester: 2021/22/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók betekinthessek a vállalati dokumentum-és tartalomkezelési módszerekbe, a digitalizáció előkészítési és fenntartási folyamataiba, az előkészítéshez szükséges szempontrendszerek és az architektúra kialakításba.

A hallgatók megismerhetnek egy nemzetközi piacon működő professzionális rendszer funkcionalitását és működését.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Általános dokumentumkezelési ismeretek

Piaci szereplők – reális összehasonlítási szempontok és források

Piacutatások és szabványi megfelelés, GDPR elvárások

DMS – ECM – BPM együttműködése vállalati környezetben

Architektúra lehetőségek és elvárások – konkrét megoldással

Funkcionális lehetőségek – konkrét szoftver megoldással

Dokumentum – és folyamatkezelés a gyakorlatban

IT szakemberek menedzsment szemlélettel – változásokkal szembeni ellenállás leküzdése

Bevezetési ütemezés lehetőségei, szempontjai, választott módszertan

Digitalizáció - exponenciális technológiák

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

A tantárgy vizsgaidőszakban szóbeli vizsgával zárul.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

### **Ajánlott irodalom:**

Stephen M. R. Covey, Rebecca R. Merrill: A bizalom sebessége

Robert O. Martichenko: Elemi lean - Mindent, amit a leanről tudok, az első osztályban tanultam

Eric Ries: Lean Startup – Hogyan tegyük ötleteinket sikeressé és fenntarthatóvá

Terry J. Fadem: A kérdezés művészete