

## **Tárgytematika / Course Description**

### **Dokumentummenedzsment rendszerek**

**GKLM\_INTM071**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Erdős Ferenc

**Félév / Semester:** 2019/201

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 9/0/0

---

### **OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók betekinthessek a vállalati dokumentum-és tartalomkezelési módszerekbe, a digitalizáció előkészítési és fenntartási folyamataiba, az előkészítéshez szükséges szempontrendszerek és az architektúra kialakításba.

A hallgatók megismerhetnek egy nemzetközi piacon működő professzionális rendszer funkcionalitását és működését.

---

### **TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION**

Általános dokumentumkezelési ismeretek

Piaci szereplők – reális összehasonlítási szempontok és források

Piackutatások és szabványi megfelelés, GDPR elvárások

DMS – ECM – BPM együttműködése vállalati környezetben

Architektúra lehetőségek és elvárások – konkrét megoldással

Funkcionális lehetőségek – konkrét szoftver megoldással

Dokumentum – és folyamatkezelés a gyakorlatban

IT szakemberek menedzsment szemlélettel – változásokkal szembeni ellenállás leküzdése

Bevezetési ütemezés lehetőségei, szempontjai, választott módszertan

Digitalizáció - exponenciális technológiák

---

### **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

A tantárgy vizsgaidőszakban szóbeli vizsgával zárul.

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

**Ajánlott irodalom:**

Stephen M. R. Covey, Rebecca R. Merrill: A bizalom sebessége

Robert O. Martichenko: Elemi lean - Mindent, amit a leanről tudok, az első osztályban tanultam

Eric Ries: Lean Startup – Hogyan tegyük ötleteinket sikeressé és fenntarthatóvá

Terry J. Fadem: A kérdezés művészete