

Tárgytematika / Course Description Szakmentori konzultáció I.

GKLB_TATM069

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Fehér András

Félév / Semester: 2025/26/1

Beszámolási forma /

Assesment: Beszámoló (kétfokozatú)

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/6/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

TANTÁRGYPROGRAM

a) NEPTUN által generált általános információk:

tantárgy Szakment
megnevezése ori
konzultáció I.

tantárgy GKNB_T
kódja ATM069

oktatásért
felelős Távközlési
tanszék si
neve Tanszék

tantárgyfe
lelős Dr. Fehér
oktató András
neve

követelmény típus
(beszámoló aláírási
forma)

tantárgy
heti/félév 2x3
es ó/félév
óraszám

aktuális
félév őszi

b) oktatás célja

oktatási cél és szerep a képzés céljának megvalósításában,

A tárgy célja az egyetemre felvételt nyert hallgatók egyetemi élettel járó megváltozott feladatainak ellátásában való segítségnyújtás a Villamosmérnöki szak igényei szerint. Ezzel együtt a hallgatói lemorzsolódás veszélyeinek feltárása, és csökkentése.

c) tantárgy tartalma

az egyes foglalkozásokra lebontott tananyag-feldolgozási terve témák bontásában,

Tantárgy tematikája, rövid tartalma témakörönként

1. A kurzus célja. A szakmentor bemutatkozása, elérhetősége. A félévi időbeosztás a kurzusra vonatkozóan, félévi követelmények, a kurzus teljesítésének feltételei. Amennyiben szükséges, nagyobb létszámú csoportoknál kisebb csoportokra való bontás, csoportbeosztás egyeztetése. Az egyetemen az adott karhoz, a szakhoz leginkább kapcsolódó tanszékek, szakfelelős, tanulmányi ügyintéző bemutatása a honlap segítségével (szervezeti egységek neve, személyek, elhelyezkedés).
2. Az egyetemi honlapra, a Neptun-rendszerbe, a Moodle-rendszerbe (azon belül a kurzusokba) való belépés, a felületeken való eligazodás. Csatlakozás a SZE WiFi-hálózatához (eduroam).
3. Hallgatói ösztöndíjak, támogatások, kollégiumi információk - az igénylés módja, legfontosabb határidők – HÖK-szakfelelős tájékoztatója.
4. Oktatókkal és ügyintézőkkel való kapcsolattartás, e-mail írása valamely ügyben. A tanév rendje.
5. Mentálhigiénés és életvezetési tanácsadás. Kötelező testnevelés tantárgyak nappali tagozaton. Speciális igényű hallgatók esélyegyenlőségének megteremtése.
6. Tantárgyi követelmények, felkészülés a követelményekre, az óralátogatás és folyamatos készülés jelentőségének hangsúlyozása, tematikák felépítése, források beszerzése. Könyvtári tájékoztató.
7. A kiadott feladatok ellenőrzése 1.
8. A tantárgyak teljesítésével kapcsolatos információk a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (értékelési rendszer, félévi aláírás, folyamatos számonkérés, a félévközi jegy megszerzése, vizsgaalkalmak meghirdetése, vizsgák lebonyolításának rendje, vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása).

- 9.t Az első zárthelyi dolgozatok, beadandó dolgozatok eredményeinek megbeszélése, tanulságok, következtetések a javítással, felkészülés ütemezésével, módjával kapcsolatban.
10. Neptun hallgatói gyűjtőszámla. A neptun.sze.hu felület megismerése. Fontosabb dátumok a vizsgákkal, vizsgajelentkezéssel, következő félévi bejelentkezéssel, tárgyfelvétellel kapcsolatban.
11. A szak mintatantervének megismerése. Tanulmányi előrehaladás.
12. A szak mintatantervének megismerése, különös tekintettel a 2. félévre.
13. A kiadott feladatok ellenőrzése 2.
14. A félév tapasztalatainak az összefoglalása, tanulságok. OTHV.

a félév során tartandó zárthelyi és pótzárthelyi dolgozatok hétre megadott ütemezése

A félév során
zárthelyi,
pótzárthelyi nem
lesz.

d) foglalkozásokon való részvétel

van-e kötelező részvétel (elmélet / gyakorlat / labor bontásban),

Félévi konzultáci:
2x3 óra. Részvétel
kötelező. Hiányzás
előzetes
bejelentéshez kötött.

megengedett hiányzások száma,

Legfeljebb 3 óra,
melyet pótolni kell.

kapcsolódik-e maga a részvétel az aláíráshoz, vagy a tantárgy teljesítéséhez

Aláírás feltétele a
konzultáción való
jelenlét, és a házi
feladatok időben
történő leadása.

e) számonkérési és értékelési rendszere

a félévközi követelmények

(ZH dolgozatok, házi feladatok, rajzfeladatok, laborgyakorlatok, stb.) teljesítésének és azok pótlásának ütemezése (határidőkkel) és adott esetben a teljesítés helyszíne (ZH dolgozat helyszíne, feladatbeadás helyszíne, stb.), ezen feltételek nem teljesülése esetén az g) és h) pontban leírtak szerint kell eljárni,

A tanórához
kapcsolódó témakör
feladatainak
megisméltése,
dokumentálása,
leadása a Moodle
keretrendszerben.

a félévközi követelmények teljesítésének értékelésére használt rendszer (pontozási

rendszer, osztályzat, stb.),

A félév aláírással
zárul.

aláírás feltétele amennyiben van

Aláírás feltétele a
konzultáción való
jelenlét, és a házi
feladatok időben
történő leadása.

**azon sikertelenül teljesített félévközi követelmények felsorolása, melyeket elégtételen (1)
félévközi jegy esetén a vizsgaidőszakban lehetséges javítani és**

nincs

a vizsgaidőszakban történő javítás szabályai,

nincs

f) Kötelező irodalom

**az ismeretek elsajátításához felhasználható írott vagy elektronikus formájú kötelező és
ajánlott tananyagok (tankönyv, jegyzet, segédlet, példatár, prezentáció, stb.) felsorolása
és hozzáférhetősége,**

TVSZ

TJSZ

TIB

Mintatanterv

g) A Tantárgyprogramnak tartalmaznia kell

a „Tantárgy Tartalma” vagy a „Számonkérési és Értékelési Rendszer” pontjai között a tárggyal kapcsolatos honlap címét.

Jelenleg nem
készült el a
szelearning.sze.hu
rendszeren.

h) Amennyiben a tantárgyfelelős oktatónak a tematikában nem áll módjában feltüntetni az alábbi információkat:

rendszeres és alkalmi konzultációk időpontja és helyszíne

Órarend szerinti
konzultációs óra.

zárthelyi és pótzárthelyi dolgozatok időpontja és helyszíne,

nincs.

annyiban az előbbi pontban meghatározott honlapon köteles közzé tenni a hallgatók számára a szorgalmi időszak második hetének végéig .

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL
