

## **Tárgytematika / Course Description** **Üzleti informatikai eszközök**

**GKLB\_MSTM009**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Kallós Gábor

**Félév / Semester:** 2026/27/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 6/0/0

### **OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE**

A tantárgy oktatásának fő célja az, hogy a hallgatók képessé váljanak üzleti és irodai feladatok megoldási modelljének elkészítésére és számítógéppel támogatott megoldására. Mindez nemcsak a tanórákon leadott törzsanyagra vonatkozik, hanem a gondolkodásmód kialakításával újszerű gyakorlati problémákra is továbbvihető.

### **TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION**

1. hét Gazdasági számítások 1: Speciális diagramok, függvéymegjelenítés, függvényelemzés.
2. hét Gazdasági számítások 2: Gazdasági feladatok megoldása tömbfüggvényekkel (mátrixok, vektorok).
3. hét Gazdasági számítások 3: Egyenletrendszerek megoldása táblázatkezelővel.
4. hét Gazdasági számítások 4: A Solver bővítmény használata termelési és optimalizálási feladatokra.
5. hét Gazdasági számítások 5: Statisztikai problémák megoldása az Analysis ToolPak bővítmény segítségével.
6. hét Gazdasági számítások 6: Google űrlapok feldolgozása és adatelemzés Excel segítségével.
7. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 1: Követelmények és műveletek. A nyers szöveg bevitele, javítása, helyesírás-ellenőrzés.
8. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 2: Formázási szintek (karakter, bekezdés, szakasz, oldal). Formázások (általános és egyedi beállítások, stílusok kialakítása és használata).
9. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 3: A dokumentum elemei (táblázatok, képek, képletek, szövegdobozok, fejléc, lábléc, lábjegyzet és végjegyzet, könyvjelző, kereszthivatkozás, tárgymutató, tartalomjegyzék).
10. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 4: A dokumentum elemei 2 (táblázatok, képek, képletek, szövegdobozok, fejléc, lábléc, lábjegyzet és végjegyzet, könyvjelző, kereszthivatkozás, tárgymutató, tartalomjegyzék, körlevél).

### **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD**

Vizsga az e-learning rendszerben. A pontozási rendszer megfelel a TVSZ előírásainak, 50% alatt elégtelen, 50-64% elégséges, 65-74% közepes, 75-84% jó, 85% -tól jeles.

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

Kötelező irodalom: Az e-learning rendszerben rendelkezésre bocsátott források.

Ajánlott irodalom:

Fülep-Pusztai-Szörényi: Informatikai eszközök alkalmazása mérnöki számításokhoz, elektronikus jegyzet (tankonyvtar.hu), ISBN 978-963-7175-86-2, 2013

Pukler A. (szerk.): Informatikai rendszerek alapjai, elektronikus jegyzet (tankonyvtar.hu), ISBN 978-963-7175-84-8, 2013

Fehérvári-Kallós-Kuti: Informatika II – Irodai modul, HEFOP-os jegyzet, SZE, 2007

---

## **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**