

Tárgytematika / Course Description

Üzleti informatikai eszközök

GKLB_MSTM009

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kallós Gábor

Félév / Semester: 2023/24/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 6/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy oktatásának fő célja az, hogy a hallgatók képessé váljanak üzleti és irodai feladatok megoldási modelljének elkészítésére és számítógéppel támogatott megoldására. Mindez nemcsak a tanórákon leadott törzsanyagra vonatkozik, hanem a gondolkodásmód kialakításával újszerű gyakorlati problémákra is továbbvihető.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét A „Gazdasági számítások” modulhoz szükséges táblázatkezelési tudásanyag átisméltése.
2. hét Gazdasági számítások 1: Speciális diagramok, függvénymegjelenítés, függvényelemzés.
3. hét Gazdasági számítások 2: Gazdasági feladatok megoldása tömbfüggvényekkel (mátrixok, vektorok).
4. hét Gazdasági számítások 3: Egyenletrendszerek megoldása táblázatkezelővel.
5. hét Gazdasági számítások 4: A Solver bővítmény használata termelési és optimalizálási feladatokra.
6. hét Gazdasági számítások 5: Statisztikai problémák megoldása az Analysis ToolPak bővítmény segítségével.
7. hét Gazdasági számítások 6: Google űrlapok feldolgozása és adatelemzés Excel segítségével.
8. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 1: Követelmények és műveletek. A nyers szöveg bevitele, javítása, helyesírás-ellenőrzés.
9. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 2: Formázási szintek (karakter, bekezdés, szakasz, oldal). Formázások (általános és egyedi beállítások, stílusok kialakítása és használata).
10. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 3: A dokumentum elemei (táblázatok, képek, képletek, szövegdobozok, fejléc, lábléc, lábjegyzet és végjegyzet, könyvjelző, kereszthivatkozás, tárgymutató, tartalomjegyzék).
11. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 4: A dokumentum elemei 2 (táblázatok, képek, képletek, szövegdobozok, fejléc, lábléc, lábjegyzet és végjegyzet, könyvjelző, kereszthivatkozás, tárgymutató, tartalomjegyzék).
12. hét Szöveg- és kiadványszerkesztés 5: Borítékok, címkék és körlevelek készítése.
13. hét VBA makrók ismétlődő tevékenységek kiváltására.
14. hét Ismétlés, gyakorlás

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Vizsga az e-learning rendszerben. A pontozási rendszer megfelel a TVSZ előírásainak, 50% alatt elégtelen,

50-64% elégséges, 65-74% közepes, 75-84% jó, 85% -tól jeles.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom: Az e-learning rendszerben rendelkezésre bocsátott források.

Ajánlott irodalom:

Fülep-Pusztai-Szörényi: Informatikai eszközök alkalmazása mérnöki számításokhoz, elektronikus jegyzet (tankonyvtar.hu), ISBN 978-963-7175-86-2, 2013

Pukler A. (szerk.): Informatikai rendszerek alapjai, elektronikus jegyzet (tankonyvtar.hu), ISBN 978-963-7175-84-8, 2013

Fehérvári-Kallós-Kuti: Informatika II – Irodai modul, HEFOP-os jegyzet, SZE, 2007

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL