

## Tárgytematika / Course Description

### Szakmai gyakorlat IV.

ESLB\_STTM028

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Bánhidi Miklós

**Félév / Semester:** 2019/20/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 24/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgató szerezzen gyakorlatot egy általa választott intézményben, vállalkozásban, ahol váljon képessé a SZGY hely vezetőjével való munkakapcsolat kialakítására. A gyakorlati helyén legyen képes megfigyelési, értékelési szempontok alapján sport és rekreációs célú feladatokat teljesíteni.

A hallgató legyen képes egy szakmai nap keretén belül a SZGY élményszerű bemutatására.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét	SZGY képviselőjével részletes egyeztetés, munkaszerződésben foglaltak megbeszélése. Munkaidő beosztás
2. hét	Tervezési feladatok: célcsoport megszólítása, reklám, marketing
3. hét	Tervezési feladatok: helyszíni feltételek fejlesztése, koordinálása, programokhoz illesztése
4. hét	Tervezési feladatok: önálló projekt tervezése, dokumentációjának elkészítése
5. hét	Tervezési feladatok: értékelési módszerek
6. hét	Értékelés: feladatok kiosztása, további elvárások megfogalmazása
7. hét	Munkafeladatok végzése: reklámozási feladatok elvégzése
8. hét	Munkafeladatok végzése: programfeltételek bihtosítása
9. hét	Munkafeladatok végzése: programlebonylítási követelmények biztosítása
10. hét	Munkafeladatok végzése: programhatéknység ellenörzése
11. hét	Munkafeladatok végzése: objektív és szubjektív értékelés
12. .hét	Innovációs ötletbörze: fejlesztési javaslatok megfogalmazása, munkahelyi tanulságok megfogalmazása a SZGYH felé
13. hét	Alkalmazási lehetőségek egyeztetése a jövőben (amennyiben van realitása, a SZGYH alkalmazza a hallgatót akár főállásban)
14. hét	Értékelés, minősítő lap SZGYH vizsgáló programra felkészítés

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Február végéig a SZGY-vel egyeztetett, aláírt igazoló lap megküldése a tárgyfelelősnek.

30 óra SZGY lebonyolítása a SZGY helyszínével egyeztetve. A teljesítésről minősítő lapot kell kitölteni és eljuttatni a tárgyfelelősnek, legkésőbb 1 héttel a SZGY után.

Május elején (a Tanszék által meghatározott időpontban és helyszínen) szakmai napon való aktív részvétel egy szakmai kiállítási anyag elkészítésével.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

### Kötelező szakirodalom

Nagy Zs.

(2005). Projektmenedzsment alapjai. Letölthető: <http://ttk.nyme.hu/fmkmmk/tamop412/Documents/Tananyagok/%C3%81tkonvert%C3%A1lt%20tananyagok%20pdf-exportja/Projektmenedzsment%20alapjai.pdf>

Verzuh, Eric. (2005). Projektmenedzsment. HVG Zrt, Budapest.

### Ajánlott szakirodalom

Benedek A. et al. (2008). Elméleti és gyakorlati fejlesztések a felnőttképzésben. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, Budapest.

Carlton D. W., Perloff, J. M. (2003). Modern piacelmélet. Panem, Budapest.

Farkasné, K., Zs., Lóránd, B., Balogh, G. (2010) Kölcsönös előnyökön alapuló kapcsolatok kialakítása a felsőoktatási intézmények és a munkaadók között. Vezetéstudomány / Budapest Management Review, 41 (11). pp. 31-43.

Györgyi Z. (2007): Munkaadók és diplomák. Educatio, 16. 2. sz. 256–270.

Roóz J. (2008, szerk.): Szakképzés a felsőoktatásban, felsőoktatás a szakképzésben. Felsőoktatás és Gazdaság Együttműködéséért Egyesület, Budapest.

Manning, R. (2011). Defining, measuring, monitoring, and managing the sustainability of parks for outdoor recreation.