

## Tárgytematika / Course Description

### Diplomamunka-konzultáció

DKNO\_APTM099

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Smuk Péter

**Félév / Semester:** 2022/23/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A szakdolgozat / diplomamunka elkészítésének célja azon készségek kifejlesztése és gyakorlása, amik ahhoz szükségesek, hogy a hallgató képes legyen önállóan azonosítani egy jogi relevanciával bíró problémát, vizsgálati kérdést feltenni (tézist meghatározni), valamint önálló szakirodalmi és jogszabályi kutatómunka alapján a kérdésre választ találni, a téziseket igazolni. A hallgató a kurzus kapcsán fejleszti a gondolkodási, rendszerezési és szövegalkotási képességeit is. A szakdolgozat / diplomamunka készítésének nem célja új tudományos eredmény elérése.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A kurzus során a hallgató a választott témavezetője (konzulens) segítségével és irányításával önállóan kutatja fel a vizsgált probléma szakirodalmi, jogszabályi és (ha releváns) joggyakorlati hátterét. A kutatásaira támaszkodva a hallgató egy legalább 30 oldal terjedelmű, a közzétett elkészítési útmutatóban foglaltak szerint vagy a konzulens által előírt módon formázott írásos dolgozatot készít el és nyújt be.

A hallgató a szorgalmi időszak 2. hetének végéig (jogász szakon az elektronikus rendszerben történő témaválasztást követő 2. hét végéig) felveszi a kapcsolatot a választott konzulenssel és egyezteti a témaválasztást és a féléves követelményeket, valamint az előírt formai és tartalmi elvárásokat.

A hallgató a félév során legalább további 3 alkalommal személyesen konzultál a témavezetőjével, ezen kívül elektronikus levél útján is tarthatja a kapcsolatot. A félév teljesítéséhez legalább 6 konzultáció igazolása szükséges. A témavezető a dolgozat elkészült részeit véleményezi, tanácsot ad a követendő irányról és módszertanról, illetve a szükséges módosításokról.

A témavezető a dolgozat elkészítésének végén nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozat / diplomamunka beadható-e.

A hallgató a féléves időbeosztásban, illetve a szakfelelős által meghatározott időpontban köteles a kész dolgozatot benyújtani.

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A hallgató féléves konzultációs munkája az aláírás feltétele.

Az érdemjegy megszerzése érdekében a hallgató köteles a kész dolgozatot benyújtani.

A dolgozat érdemjegye automatikusan elégtelen, ha megállapítható, hogy a dolgozat plágium vagy nem a szerző saját munkája. A plágiummal kapcsolatos fogalommeghatározásokkal és az idézés elfogadott módjával és mértékével kapcsolatban a dolgozatkészítési útmutató és az Egyetem plágium kezelési szabályzata az irányadó.

A szakdolgozatot / diplomamunkát az adott területen szakismerettel bíró külső bíráló értékeli, és javaslatot tesz az érdemjegyre. A végső érdemjegyet a záróvizsga részeként, illetve attól elkülönülten megszervezett diplomavédés bizottsága (a ZV bizottság) határozza meg a hallgató védésen nyújtott teljesítményét is figyelembe véve.

A dolgozatra adott érdemjegy kialakításakor a bíráló figyelembe veszi a téma feldolgozásának színvonalát, a felhasznált szakirodalmat, a dolgozat terjedelmét, koherenciáját, valamint az előre meghatározott, illetve az útmutatókban foglalt formai és tartalmi előírások betartását.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

A szakdolgozatok elkészítésének formai útmutatója. A Kar honlapjáról letölthető elektronikus segédlet.

Mesterképzési szakokon (jogász, MűTB MA): <https://dfk.sze.hu/jogasz-munkaugy-es-tarsadalombiztositasi-msc>

Alapképzési szakokon: <https://dfk.sze.hu/munkaugyi-es-tarsadalombiztosagi-ba-igazsagugyi-igazgatasi-ba-1>