

## Tárgytematika / Course Description

### Bírósági ügyintézés büntetőügyekben

DKNB\_BTTM030

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Gurdon-Nagy Klára

**Félév / Semester:** 2020/21/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgatók megismerjék és mindennapi munkájuk során a gyakorlatban is alkalmazni tudják a büntetőügyekkel összefüggő bírósági adminisztratív ügyintézési feladatokat.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1./ 2020. február 12. Általános rendelkezések

2./ 2020. február 19. Iratkezelés szervezete és az iratkezelésre vonatkozó alapvető fogalmak

3./ 2020. február 26. Ügyvitel általános szabályai

4./ 2020. március 4. Jegyzőkönyv és határozatok

5./ 2020. március 11. Felvilágosításadás

6./ 2020. március 18. Ügyintézés I.

7./ 2020. március 25. Ügyintézés II.

8./ 2020. április 1. Ügyintézés III.

9./ 2020. április 8. Ügyintézés IV.

10./ 2020. április 15. Ügykezelés külön szabályai

11./ 2020. április 22. Elektronikus kapcsolattartás és elektronikus iratkezelés

12./ 2020. április 29. ITR.

13./ 2020. május 6. Vizsga.

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

Folyamatos számonkérés.

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL