

Tárgytematika / Course Description

Bírósági ügyintézés büntetőügyekben

DKLB_BTTM030

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Gurdon-Nagy Klára

Félév / Semester: 2019/20/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 6/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgatók megismerjék és mindennapi munkájuk során a gyakorlatban is alkalmazni tudják a büntetőügyekkel összefüggő bírósági adminisztratív ügyintézési feladatokat.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- 1./ Általános rendelkezések
 - 2./ Iratkezelés szervezete és az iratkezelésre vonatkozó alapvető fogalmak
 - 3./ Ügyvitel általános szabályai
 - 4./ Jegyzőkönyv és határozatok
 - 5./ Felvilágosításadás
 - 6./ Ügyintézés I.
 - 7./ Ügyintézés II.
 - 8./ Ügyintézés III.
-

9./ Ügyintézés IV.

10./ Ügykezelés külön szabályai

11./ Elektronikus kapcsolattartás és elektronikus iratkezelés

12./ ITR.

13./ Vizsga.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Folyamatos számonkérés.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL