

Tárgytematika

Félév:	2013/14/1
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat III. projekttervezés
Tárgykód:	ANTSRA3313
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Dr. Ihász Ferenc
Tárgy követelménye:	Gyakorlati jegy
Tárgy heti óraszám:	0/3/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Oktatás célja:

A szakmai gyakorlat speciális céljai:

- A hallgatók ismerkedjenek meg általuk eddig még nem látott szakmai gyakorlóléssel (nappalisoknak 7, levelezősöknek 5)
Önkormányzat, sportegyesület, idegenforgalmi vállalkozás, fürdő, fitness vállalkozás
Egészségügyi szolgáltató intézmény, vállalkozás, kórház, gyógyfürdő. Készítsenek írásos feljegyzést (hospitálási naplót) a látottakról!
- A hallgatók válasszanak egy szakmai gyakorlat helyszínt, ahol önkéntes munkát vállalnak a szakmai gyakorlóléssel egyeztetve. Erről készítsenek feljegyzést!
- A hallgatók végezzenek kutatómunkát pályázati lehetőségekkel kapcsolatban. Készítsenek egy pályázati anyagot a választott szakmai gyakorlóléssel számára!

Tantárgy tartalma:

Számonkérési és értékelési rendszere:

Követelmények (nappalisoknak)

- Folyamatos rendszerességgel a szakmai gyakorlóléssel látogatáson aktív részvétel.
- A szakmai gyakorlóléssel készített hospitálási napló benyújtása
- Pályázati anyag benyújtása elektronikus és nyomtatott formában

ÚTMUTATÓ A BEADVÁNYOK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A jó hospitálási napló elkészítéséhez ügyeljen a szakmai gyakorlóléssel tudatos megfigyelésére, környezetének tanulmányozására! Keresse fel a gyakorlóléssel vezetőjét (képviselőjét), készítsen vele interjút. Törekedjen az objektivitásra!

Tárgytematika

Félév:	2013/14/1
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat III. projekttervezés
Tárgykód:	ANTSRA3313
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Dr. Ihász Ferenc
Tárgy követelménye:	Gyakorlati jegy
Tárgy heti óraszám:	0/3/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

HOSPITÁLÁSI NAPLÓ ELKÉSZÍTÉSE

A napló elkészítésénél ügyeljen az alábbi szerkezetre. Illesszen képeket a beadandóhoz!

1. Az intézmény neve:
2. Az intézmény címe, elérhetősége:
3. Az intézmény rendeltetése, működési körök:
4. Az intézmény alapítása, története, kiemelkedő sikerei (kudarcai)
5. Az intézmény célcsoportja (azok jellemzése):
6. Az intézmény feltételrendszere (tárgyi, személyi, eszköz)
7. Az intézmény állandó kínálata (szolgáltatás)
8. Az intézmény anyagi háttere, költségvetése (vállalkozás, állami, önkormányzati, stb.)

PÁLYÁZATI ANYAG BENYÚJTÁSA

1. Pályázatok keresése – interneten, pályázatfigyelőkben keressenek egy a szakmai gyakorlólóhely számára alkalmas pályázatot!
2. Töltse le a pályázati tájékoztató és a szükséges űrlapokat!
3. Mutassa be és vitassa meg a gyakorló hely képviselőjével a pályázatot!
4. Dolgozzon ki a kiírásnak megfelelő programtervezet!
5. Töltse ki értelemszerűen az űrlapot!
6. Szerkesztett állapotban köttesse be és nyújtsa be határidőre!

Kötelező irodalom: