

Tárgytematika

Félév:	2011/12/1
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat III. projekttervezés
Tárgykód:	ANTSRA2313
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Dr. Bánhidi Miklós
Tárgy követelménye:	Gyakorlati jegy
Tárgy heti óraszám:	3/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Oktatás célja:

A szakmai gyakorlat speciális céljai:

- A hallgatók ismerkedjenek meg általuk eddig még nem látott szakmai gyakorlóléssel
Önkormányzat, sportegyesület, idegenforgalmi vállalkozás, fürdő, fitness vállalkozás
Egészségügyi szolgáltató intézmény, vállalkozás, kórház, gyógyfürdő. Készítsenek írásos feljegyzést (hospitálási naplót) a látottakról!
- A hallgatók válasszanak egy szakmai gyakorlat helyszínt, ahol önkéntes munkát vállalnak a szakmai gyakorló hellyel egyeztetve. Erről készítsenek feljegyzést!
- A hallgatók végezzenek kutatómunkát pályázati lehetőségekkel kapcsolatban. Készítsenek egy pályázati anyagot a választott szakmai gyakorlóléssel számára!

Tantárgy tartalma:

Számonkérési és értékelési rendszere:

Követelmények (nappalisoknak)

- Folyamatos rendszerességgel a szakmai gyakorlóléssel látogatáson aktív részvétel.
- A szakmai gyakorlólésselről készített hospitálási napló benyújtása
- Pályázati anyag benyújtása elektronikus és nyomtatott formában

ÚTMUTATÓ A BEADVÁNYOK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A jó hospitálási napló elkészítéséhez ügyeljen a szakmai gyakorlóléssel tudatos megfigyelésére, környezetének tanulmányozására! Keresse fel a gyakorlóléssel vezetőjét (képviselőjét), készítsen vele interjút. Törekedjen az objektivitásra!

HOSPITÁLÁSI NAPLÓ ELKÉSZÍTÉSE

Tárgytematika

Félév:	2011/12/1
Tárgynév:	Szakmai gyakorlat III. projekttervezés
Tárgykód:	ANTSRA2313
Felelős szervezet neve:	Rekreológia Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA25
Tárgyfelelős neve:	Dr. Bánhidi Miklós
Tárgy követelménye:	Gyakorlati jegy
Tárgy heti óraszám:	3/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/0/0

Számonkérési és értékelési rendszere:

A napló elkészítésénél ügyeljen az alábbi szerkezetre. Illesszen képeket a beadandóhoz!

1. Az intézmény neve:
2. Az intézmény címe, elérhetősége:
3. Az intézmény rendeltetése, működési körök:
4. Az intézmény alapítása, története, kiemelkedő sikerei (kudarcai)
5. Az intézmény célcsoportja (azok jellemzése):
6. Az intézmény feltételrendszere (tárgyi, személyi, eszköz)
7. Az intézmény állandó kínálata (szolgáltatás)
8. Az intézmény anyagi háttere, költségvetése (vállalkozás, állami, önkormányzati, stb.)

PÁLYÁZATI ANYAG BENYÚJTÁSA

1. Pályázatok keresése - interneten, pályázatfigyelőkben keressenek egy a szakmai gyakorlólé hely számára alkalmas pályázatot!
2. Töltse le a pályázati tájékoztató és a szükséges űrlapokat!
3. Mutassa be és vitassa meg a gyakorló hely képviselőjével a pályázatot!
4. Dolgozzon ki a kiírásnak megfelelő programtervezet!
5. Töltse ki értelemszerűen az űrlapot!
6. Szerkesztett állapotban kötesse be és nyújtsa be határidőre!

Kötelező irodalom: