

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2013/14/1
<b>Tárgynév:</b>	Rendezvényszervezés
<b>Tárgykód:</b>	ANTSRA1431
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Rekreológia Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA25
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Dr. Happ Éva
<b>Tárgy követelménye:</b>	Gyakorlati jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	2/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/0/0

---

## Oktatás célja:

A hallgatók ismerjék meg és sajátítsák el a rendezvény szervezésének és lebonyolításának sajátos szakmai ismereteit.

A tantárgy célja, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a különböző rendezvények megszervezésében közreműködni, majd kellő gyakorlat után azokat átfogóan szervezni és lebonyolítani. Ezért az oktatás során különös hangsúlyt fektetünk a rendezvények előkészítésére, a forgatókönyv készítésére, a kalkulációra, a lebonyolítási ütemterv elkészítésére, valamint a rendezvény értékelésére, a tapasztalatok összegezésére.

## Tantárgy tartalma:

1. A rendezvények szerepe
2. Sportrendezvények szervezése
3. Kiállítások és vásárok szervezése
4. Az incentív túrák általános jellemzői
5. Fesztiválok szervezése
6. A konferencia-turizmus jellemzői, a kongresszusi piac
7. A kongresszusok, konferenciák szervezésének folyamata
8. A szervezési folyamat nyomtatványai
9. Szerződések
10. Forgatókönyv készítése
11. Marketingtevékenység a rendezvényszervezésben, protokoll, etikett
12. Zárthelyi dolgozat
13. Összefoglalás, konzultáció

## Számonkérési és értékelési rendszere:

A tantárgy oktatása előadás formájában történik. A félévi aláírás megszerzésének feltétele a házi dolgozat elkészítése.

A hallgatók a félév folyamán házi dolgozatot készítenek a rendezvényszervezés területéről választott témakörben. Az aláírás megszerzésének feltétele a házi dolgozatok megfelelő minőségben és időben történő elkészítése és leadása. A házi dolgozatra kapott elégtelen jegy esetén az aláírás megtagadására kerül sor.

# Tárgytematika

<b>Félév:</b>	2013/14/1
<b>Tárgynév:</b>	Rendezvényszervezés
<b>Tárgykód:</b>	ANTSRA1431
<b>Felelős szervezet neve:</b>	Rekreológia Intézeti Tanszék
<b>Felelős szervezet kódja:</b>	AA25
<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Dr. Happ Éva
<b>Tárgy követelménye:</b>	Gyakorlati jegy
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	2/0/0
<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/0/0

---

## Számonkérési és értékelési rendszere:

A félév évközi jeggyel zárul. A gyakorlati jegy kialakítása: 30 % a házi dolgozatra kapott osztályzat, 70 % a félév során írt zárthelyi dolgozatra kapott osztályzat.  
Az elégtelen gyakorlati jegy javítására (a zh. pótlására) a vizsgaidőszak első két hetében egyszer van lehetőség.

## Kötelező irodalom:

### Kötelező irodalom:

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv, Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001

### Ajánlott irodalom:

Tomecskó Erika: Konferencia típusú rendezvények szervezése, BGF KVIFK, Bp. 2003  
Dr. Nagy László: Nagyrendezvények és kongresszusok szervezése, VIVA Kft. Bp. 1991.  
Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése, KIT Kft. Budapest, 2000  
Lőcsei Judit : Etikett és a Protokoll Alapjai  
Dr. Sille István: Illem, etikett, protokoll  
Pécze Ferenc-Pekári Dagmár-Gondi Ferenc: Etikett, társasélet, protokoll  
Görög Ibolya: Protokoll az életem  
Ottlík Károly: Protokoll;  
Protokoll plusz;  
Protokoll Extra;  
Protokoll A-tól Zs-ig  
Köves J. Julianna: Illik Tudni  
Adriana Hunter: Etikett  
Dizseri Eszter: Illik, nem illik