

# Tárgytematika

Félév:	2011/12/2
Tárgynév:	Szakirányú szakmai gyakorlat II. (Személyügyi szervező szakirány)
Tárgykód:	ANTKAA5132
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Dr. Remsei Sándor
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/60/0

---

## Oktatás célja:

A hallgatókkal megismertetni valós munkahelyen azokat a módszereket, technikákat, szabályokat, amelyeket munkaközvetítő és személyzeti tanácsadó cégek alkalmaznak, továbbá lehetőséget biztosítani arra, hogy az elméleti képzésben szerzett ismereteiket összevegyhessék a gyakorlati munkával.

A hallgató feladata, hogy aktívan részt vegyen a munkában, és ezáltal megismerje a különböző intézményeket, azok történetét, szolgáltatásait, munkáját, gyakorlatát stb..

## Tantárgy tartalma:

**Feladat:** a gyakorlatvezetővel egyeztetett munkaközvetítő cég tevékenységének megismerése, aktív részvétel a gyakorlati hely tevékenységében, gyakorlati napló elkészítése.

## A gyakorlat időtartama:

A kijelölt gyakorlati helyen 60 órát (levelező tagozaton 10 órát) kell eltölteni.

(A honlapról letölthető ...Gyakorlati értékelő MV SZSZ” nyomtatványt töltsd ki és vigy magával a gyakorlatra! A nyomtatvány igazolja, hogy a gyakorlatát hivatalosan tölti ott. A gyakorlat végén az értékelőn a gyakorlati hely referense értékeli a munkáját és igazolja az eltöltött időt. Az értékelőt a gyakorlat végeztével kérje vissza!)

Külön szempontok a gyakorlati napló elkészítéséhez:

- n A gyakorlati hely pontos neve, címe, a látogatás időtartama.
- n A megismert gyakorlati helyen dolgozó kapcsolattartó neve, elérhetősége.
- n A gyakorlati hely profilja, története, tevékenysége, stb.
- n Munka- és szakmai tapasztalatok, személyes vélemények, egyéb észrevételek.

- a **címlap** az alábbiakat tartalmazza: *név, szak, évfolyam, csoport, Neptun azonosító, oktató neve, tárgy neve.*

- A dolgozatot és az értékelőt **KIZÁRÓLAG E-MAILBEN** kell eljuttatni a [remsei@atif.hu](mailto:remsei@atif.hu) címre!  
**Kinyomtatott dokumentumokat nem fogadok!**

## Tárgytematika

Félév:	2011/12/2
Tárgynév:	Szakirányú szakmai gyakorlat II. (Személyügyi szervező szakirány)
Tárgykód:	ANTKAA5132
Felelős szervezet neve:	Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék
Felelős szervezet kódja:	AA17
Tárgyfelelős neve:	Dr. Remsei Sándor
Tárgy követelménye:	Évközi jegy
Tárgy heti óraszám:	0/0/0
Tárgy féléves óraszám:	0/60/0

---

### Tantárgy tartalma:

Betűtípus: Timew New Roman  
Betűméret: 12. Sorköz: másfeles  
Terjedelem: Maximum 2 (kettő) oldal

## **A dolgozat beérkezési határideje** **2012. március 20.**

### Számonkérési és értékelési rendszere:

Gyakorlaton való részvétel, és a gyakorlati napló bemutatása

### Kötelező irodalom:

Oktató: Dr. Remsei Sándor