

Tárgytematika

| | |
|---------------------------------|---|
| Félév: | 2013/14/1 |
| Tárgynév: | Szakirányú szakmai gyakorlat I. (Személyügyi szervező szakirány) |
| Tárgykód: | ANTKAA5131 |
| Felelős szervezet neve: | Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék |
| Felelős szervezet kódja: | AA17 |
| Tárgyfelelős neve: | Dr. Remsei Sándor |
| Tárgy követelménye: | Évközi jegy |
| Tárgy heti óraszám: | 0/0/0 |
| Tárgy féléves óraszám: | 0/60/0 |

Oktatás célja:

I. OKTATÁS CÉLJA:

A hallgatókkal megismertetni valós munkahelyen azokat a módszereket, technikákat, szabályokat, amelyeket munkaközvetítő és személyzeti tanácsadó cégek alkalmaznak, továbbá lehetőséget biztosítani arra, hogy az elméleti képzésben szerzett ismereteiket összevethessék a gyakorlati munkával.

A hallgató feladata, hogy aktívan részt vegyen a munkában, és ezáltal megismerje a különböző intézményeket, azok történetét, szolgáltatásait, munkáját, gyakorlatát stb..

Feladat: a gyakorlatvezetővel egyeztetett munkaközvetítő cég tevékenységének megismerése, aktív részvétel a gyakorlati hely tevékenységében, gyakorlati napló elkészítése.

Tantárgy tartalma:

I. TANTÁRGY TARTALMA:

Az előre egyeztetett gyakorlati helyen 60 órát (levelező tagozaton 10 órát) kell eltölteni.

(A honlapról letölthető ...Gyakorlati értékelő MV SZSZ” nyomtatványt tölts ki és vigye magával a gyakorlatra! A nyomtatvány igazolja, hogy a gyakorlatát hivatalosan tölti ott. A gyakorlat végén az értékelőn a gyakorlati hely referense értékeli a munkáját és igazolja az eltöltött időt. Az értékelőt a gyakorlat végeztével kérje vissza!)

Számonkérési és értékelési rendszere:

I. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENSZER:

Aláírás és gyakorlati jegy feltétele: A gyakorlati napló és az értékelő lap időbeni beérkezése.

A gyakorlati naplóra vonatkozó előírások

- n A gyakorlati hely pontos neve, címe, a látogatás időtartama.
- n A megismert gyakorlati helyen dolgozó kapcsolattartó neve, elérhetősége.

Tárgytematika

| | |
|--------------------------|---|
| Félév: | 2013/14/1 |
| Tárgynév: | Szakirányú szakmai gyakorlat I. (Személyügyi szervező szakirány) |
| Tárgykód: | ANTKAA5131 |
| Felelős szervezet neve: | Társadalomtudományi, Felnőttképzési és Közművelődési Intézeti Tanszék |
| Felelős szervezet kódja: | AA17 |
| Tárgyfelelős neve: | Dr. Remsei Sándor |
| Tárgy követelménye: | Évközi jegy |
| Tárgy heti óraszám: | 0/0/0 |
| Tárgy féléves óraszám: | 0/60/0 |

Számonkérési és értékelési rendszere:

- n A gyakorlati hely profilja, története, tevékenysége, stb.
- n Munka- és szakmai tapasztalatok, személyes vélemények, egyéb észrevételek.

- a **címlap** az alábbiakat tartalmazza: név, szak, évfolyam, csoport, Neptun azonosító, oktató neve, tárgy neve.
- A dolgozatot és az értékelőt **KIZÁRÓLAG E-MAILBEN** kell eljuttatni a remsei@atif.hu címre!
Kinyomtatott dokumentumokat nem fogadok!

Betűtípus: Time New Roman
Betűméret: 12. Sorköz: másfeles
Terjedelem: Maximum 2 (kettő) oldal

A dolgozat beérkezési határideje
2013 . november 30.

Kötelező irodalom:

Oktató: Dr. Remsei Sándor